

**KARTA**  
**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W WOJSCE**  
**na rok szkolny 2022/2023**

**I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dziecka .....

Klasa .....

Adres zamieszkania:

.....

**II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem) :

- dziecko musi przebywać w świetlicy ze względu na pracę obojga rodziców,
- dziecko musi przebywać w świetlicy ze względu na dojazdy do szkoły,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

.....

**III. Dane rodziców**

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

**IV. Inne uwagi o dziecku (choroby, uczulenia, problemy rozwojowo – zdrowotne) .....**

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwą/e opcję/e zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW / OPIEKUNÓW**
- **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY (proszę wpisać imiona i nazwiska tych Osób):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU / NA BUSIK / NA AUTOBUS SAMODZIELNIE**

Godziny pobytu dziecka w świetlicy:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

***Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.***

**Data..... Podpisy rodziców .....**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

- 1. Administrator danych osobowych**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42-690 Wojska tel. 322857527, e-mail: [sp\\_wojska@op.pl](mailto:sp_wojska@op.pl).
- 2. Inspektor ochrony danych**  
Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@cs.w.edu.pl](mailto:iod@cs.w.edu.pl);
- 3. Cele i podstawy przetwarzania**
  - 1) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora (art. 9 ust. 2 lit b) tj. realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 2) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania, niepodanie danych będzie uniemożliwiało spełnienie obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 4. Odbiorcy danych osobowych**
  - 1) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.
  - 2) Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Jednostce systemów informatycznych.
- 5. Okres przechowywania danych**  
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą**  
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)