

Załącznik
do Uchwały nr **26/17** Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce
z dnia 29 listopada 2017 roku.

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W WOJSCE

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.).
2. Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział II Informacje o placówkach wchodzących w skład Zespołu	str. 3
Rozdział III Cele i zadania Zespołu	str. 4
Rozdział IV Organy Zespołu	str. 4
Rozdział V Organizacja Zespołu	str. 9
Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	str. 12
Rozdział VII Wychowankowie i uczniowie Zespołu	str. 13
Rozdział VIII Postanowienia końcowe	str. 13

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa Zespołu

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, zwany dalej **Zespołem**.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny położony w Wojsce przy ul. Szkolnej 12.
3. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi :
 - 1) Szkoła Podstawowa w Wojsce, zwana dalej **Szkołą**,
 - 2) Gminne Przedszkole w Wojsce, zwane dalej **Przedszkolem**.

§ 2.

1. Ustala się nazwy Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu :
 - 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wojsce,
Szkoła Podstawowa w Wojsce
ul. Szkolna 12, 42-690 Tworóg
 - 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wojsce,
Gminne Przedszkole w Wojsce
ul. Powstańców Śląskich 78, 42-690 Tworóg
2. Ustalona nazwa jest używana przez obie placówki w pełnym brzmieniu.
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce jest placówką publiczną.

ROZDZIAŁ II

Informacje o placówkach wchodzących w skład Zespołu

§ 3.

1. Szkoła Podstawowa w Wojsce:

- 1) organem prowadzącym dla Szkoły jest Gmina Tworóg,
- 2) organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

2. Gminne Przedszkole w Wojsce

- 1) organem prowadzącym dla Szkoły jest Gmina Tworóg,

- 2) organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 4.

1. Szkoła i Przedszkole, działają na podstawie odrębnych statutów uwzględniających zadania Zespołu.
2. Powyższe statuty opracowuje i dokonuje w nich zmian Rada Pedagogiczna.
3. Czas trwania cyklu kształcenia oraz pozostałe informacje o Szkole i Przedszkolu są zawarte w odrębnych statutach Szkoły i Przedszkola.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Zespołu

§ 5.

Szczegółowe cele i zadania placówek wchodzących w skład Zespołu ujęte i opisane zostały w statutach Szkoły i Przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

Organy Zespołu

§ 6.

1. Organami Zespołu są :
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje wymienionych organów określa ustawa oraz postanowienia statutów placówek wchodzących w skład Zespołu.
3. Zaistniałe konflikty oraz spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Szkoły i Przedszkola, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora Zespołu. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.

4. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu do organu prowadzącego lub nadzorującego, według przedmiotu rozstrzyganego zagadnienia.
5. Dyrektor Zespołu odpowiada za wymianę informacji między organami.

§ 7.

Dyrektor

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej Dyrektorem, realizuje zadania Zespołu tj. Szkoły i Przedszkola.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Wójt Gminy Tworóg, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor :
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4) współpracuje w wykonywaniu zadań z innymi organami działającymi w ramach Zespołu,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planach finansowych Zespołu i ponosi pełną odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie,
 - 6) sprawuje opiekę nad wychowankami i uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Zespołu, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 8) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 9) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 10) wykonuje inne zadania wyszczególnione w statutach Szkoły i Przedszkola.
4. Dyrektor jako pracodawca jest zobowiązany w szczególności :
 - 1) zaznajomić pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowych uprawnieniach,

- 2) organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,
- 3) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz systematyczne szkolenia pracowników w zakresie bhp,
- 4) ułatwić pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 5) stwarzać pracownikom podejmującym zatrudnienie warunki sprzyjające przystosowaniu się do należytego wykonywania pracy,
- 6) zaspokajać, w miarę posiadanych do dyspozycji środków, socjalne potrzeby pracowników,
- 7) stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników oraz warunków ich pracy,
- 8) prowadzić dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników we współpracy z organem prowadzącym,
- 9) tworzyć w Zespole atmosferę sprzyjającą harmonijnej współpracy,
- 10) współdziałać ze związkami zawodowymi we wszystkich sprawach dotyczących pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8.

Rada Pedagogiczna

1. W Zespole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi nauczyciele Szkoły i Przedszkola.
2. Dyrektor pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności podmiotów wchodzących w skład Zespołu.
8. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy Zespołu obejmującego Szkołę i Przedszkole,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli dla całego Zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy Zespołu,
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole,
 - 7) wnioski o zezwolenie na indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży,
 - 8) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, program nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
10. Przedstawiciele rady pedagogicznej przygotowują projekt statutu Zespołu, Szkoły, Przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia radzie pedagogicznej.

11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9.

Rada Rodziców

1. W Zespole działa rada rodziców, która jest kolegialnym organem ogółu rodziców Zespołu.
2. Liczba członków rady rodziców jest zależna od liczby wszystkich oddziałów w zespole.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych całego zespołu wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 3) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania dla całego Zespołu,
 - 5) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,

- 7) ustalania opinii dotyczącej nauczycieli w zakresie odbytego awansu zawodowego.
 - 8) przyjmowanie do wiadomości przedstawionego przez dyrektora planu nadzoru oraz informacji o jego realizacji,
 - 9) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 10) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w obowiązujących przepisach prawa.
7. Rada rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 8. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.

§ 10.

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe zasady działalności Samorządu określa Statut Szkoły oraz regulamin działalności.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Zespołu

§ 11.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają w obu placówkach odpowiednie przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora arkusz organizacyjny Szkoły i Przedszkola.
2. Arkusz organizacji Szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,

- 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych,
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Arkusz organizacyjny Przedszkola określa w szczególności:
- 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,

- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone,
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 13.

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 14.

1. Zespół zapewnia dzieciom i uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce na terenie Zespołu.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor według obowiązujących przepisów.
3. Wobec dzieci i uczniów, których sytuacja materialna uzasadnia dofinansowanie w zakresie żywienia, Dyrektor podejmuje starania w celu częściowego lub całkowitego sfinansowania posiłków.

§ 15.

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Statut Szkoły.

§ 16.

1. W Szkole działa świetlica szkolna.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa Statut Szkoły.

§ 17.

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia :
 - 1) gabinet dyrektora,
 - 2) sale do nauki i zabawy z wyposażeniem,
 - 3) klaso-pracownie,
 - 4) salę komputerową,
 - 5) zastępczą salę gimnastyczną,
 - 6) gabinet pedagoga, psychologa, logopedy,
 - 7) pokój nauczycielski,
 - 8) świetlicę szkolną,
 - 9) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 10) bibliotekę,
 - 11) sekretariat
 - 12) stołówki,
 - 13) szatnie,
 - 14) zaplecza gospodarczo-socjalne,
 - 15) teren rekreacyjno-sportowy.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 18.

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań pracowników niebędących nauczycielami określa Dyrektor w przydziale czynności

§ 19.

1. W Szkole i w Przedszkolu nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów i dzieci.
2. Statut Szkoły szczegółowo określa zakres zadań nauczycieli Szkoły.
3. Statut Przedszkola szczegółowo określa zakres zadań nauczycieli Przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie i uczniowie Zespołu

§ 20.

Statuty Przedszkola i szkoły szczegółowo określają zasady rekrutacji, przyjmowania do Przedszkola i Szkoły oraz regulują sprawy związane z prawami i obowiązkami, nagrodami i karami.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 21.

Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla Szkoły i Przedszkola o następującej treści :

Zespół Szkolno – Przedszkolny

w Wojsce

ul. Szkolna 12, 42-690 Tworóg

NIP 6452406028 REGON 240415264

tel./fax 32 285-75-27

§ 22.

1. Tablice i stemple placówek wchodzących w skład Zespołu mają następującą treść :

1) **ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY**

Szkoła Podstawowa w Wojsce

ul. Szkolna 12, 42-690 Tworóg

NIP 6452406028, REGON 001199110

tel./fax 0 - 32 285 75 59

2) ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY

Gminne Przedszkole w Wojsce
ul. Powstańców Śl. 78, 42-690 Tworóg
NIP 6452406028, REGON 271512945
tel./fax 0- 32 285 75 59, 0-32 285 75 27

§ 23.

Zespół może posiadać własny sztandar, godło, imię oraz ceremoniał szkolny.

§ 24.

Zespół Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25.

1. Obsługę finansową Zespołu prowadzi jednostka Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Tworogu przy ul. Zamkowej 16.
2. Dokumentację finansowo-płacową archiwizuje Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Tworogu przy ul. Zamkowej 16.

§ 26.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce z dnia 11 września 2013 roku.

§ 27

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce Gminnego Przedszkola w Wojsce w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 roku.