

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid -19 w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Budkach Piaseckich

Aktualizacja 14 styczeń 2021r.

Informacje wstępne

1. Od dnia 18 stycznia 2021 r. w Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Budkach Piaseckich, prowadzona będzie nauka stacjonarna dla dzieci z klasy przedszkolnej oraz uczniów klas 1-3. Uczniowie z klas 4-8 będą nadal kontynuować edukację zdalną. Zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne i spotkania z psychologiem, pedagogiem będą stacjonarnie i zdalne w zależności od potrzeb. Uczniowie klasy 8 będą uczestniczyć w konsultacjach w szkole z nauczycielami z przedmiotów egzaminacyjnych
2. Na konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne uczniowie przychodzą zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Przyrowadzenie dziecka, pobyt w szkole, odbiór musi odbywać się w ostrym reżimie sanitarnym.
4. Celem Procedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii Covid-19 w Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Budkach Piaseckich, jest przygotowanie rozwiązań formalnych i organizacyjnych warunkujących bezpieczne przyjęcie i funkcjonowanie uczniów oraz wdrożenie zasady współpracy z Rodzicami w okresie pandemii koronawirusa.

Niniejszy regulamin bezpieczeństwa w warunkach pandemii Covid-19 w Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Budkach Piaseckich:

- 1) jest opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 stycznia 2021 r. dla szkół, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
 - 2) obejmuje szczegółowe zasady przeznaczone do stosowania przez Rodziców, osoby upoważnione do odbioru dziecka, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły Podstawowej im F. Chopina w Budkach Piaseckich, którzy ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
5. Procedura udostępniona jest na stronie internetowej Szkoły.

I. Przyrowadzanie/odbieranie ucznia

1. Osoby przyrowadzające i odbierające ucznia ze szkoły zobowiązane są stosować się do nakazu zasłaniania ust i nosa (maseczka/przyłbica), noszenia rękawiczek oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich.

2. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły. Należy dzwonić dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych w celu kontaktu z obsługą lub nauczycielem. W wyjątkowych sytuacjach rodzic, który musi wejść do szkoły bezwzględnie przestrzega zasad (zakrycie ust i nosa, dezynfekcja rąk). Rodzice czekają przed szkołą zachowując dystans 2m. między sobą.

3. Dzieci są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez jednego Rodzica/osobę upoważnioną, która jest zdrowa.

4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich Rodziców wynoszący min. 2 m.

6. Dzieci można przyprowadzać i odbierać w wyznaczonych godzinach.

-Klasy 1-3 godzina przyjscia 8.00

-Klasa przedszkolna godzina przyjscia 8.15

7. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.

8. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia do szkoły dziecka, u którego widać objawy infekcji, w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole wszystkim dzieciom.

9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

10. Uczeń posiada tylko niezbędne, własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

11. Rodzice przesyłają drogą elektroniczną na adres szkoły informację, kto odbiera dziecko ze szkoły. Rodzice mają obowiązek przesłania skanów upoważnień do odbioru dzieci, jeśli nie odbierają ich sami.

12. Rodzice nie powinni upoważniać do przyprowadzania i do odbioru dziecka osób powyżej 60 roku życia ani starszego rodzeństwa, poniżej 13-go roku życia.

II. Szybka ścieżka komunikacji z Rodzicami

1. Rodzic zobowiązany jest do uaktualnienia swoich danych kontaktowych (numeru telefonu), pod którym jest stale dostępny.

2. Jeśli dziecko manifestuje/przejawia niepokojące objawy choroby Rodzice powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

3. Jeśli dziecko będzie miało temperaturę powyżej 38° C, Rodzic musi odebrać dziecko ze szkoły.

4. Nauczyciel w razie konieczności natychmiastowego kontaktu z Rodzicem w sprawie stanu zdrowia dziecka, niezwłocznie przekazuje ten fakt dyrektorowi, który kontaktuje się z Rodzicem.

5. Rodzic w razie niemożności odebrania telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia do placówki.

III. Organizacja pobytu uczniów w szkole

1. W jednej grupie może przebywać do 12 uczniów /w uzasadnionych przypadkach można zwiększyć grupę o 2 osoby/

2. Jedna grupa będzie przebywała w jednej wyznaczonej stałej sali, bez możliwości łączenia, dzielenia i zamiany uczniów między grupami.

3. W sali dydaktycznej mogą być zabawki, które można zdezynfekować po zabawie przez dziecko. Usuwa się z sal i ciągów komunikacyjnych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.

4. W czasie zajęć uczniowie siedzą pojedynczo przy stolikach, w odległości ok 1,5 m od siebie. Przebywają w zalecanych odległościach od siebie.

5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez uczniów, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem, ograniczenia aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

6. Nauczyciel powinien regularnie przypominać uczniom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku uczniów powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zastanianie ust i nosa przy kichaniu/ kasłaniu.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej. Zaleca się pracownikom nie nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe mycie, dezynfekcję rąk.

8. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:

1) po wejściu do sali dydaktycznej,

- 2) przed jedzeniem,
- 3) po posiłku,
- 4) po skorzystaniu z toalety,
- 5) po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania/kasłania,
- 6) po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone koronawirusem (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
- 7) mycie rąk powinno być tak zorganizowane, by przy każdej umywalce znajdowało się tylko jedno dziecko.

9. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych godzinach.

10. Do biblioteki uczniowie wchodzi pojedynczo, odkładają książki na kwarantannę w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza. Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej*

IV. Zasady funkcjonowania żywienia

1. Szkoła organizuje dożywianie w czasie zawieszenia zajęć.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły własny, suchy prowiant oraz napoje, które spożywają w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Uczniowie spożywają śniadania w świetlicy szkolnej i na stołówce w wyznaczonych godzinach.

9.15- klasa I

9.30- klasa II

9.50- klasa III

10.10- klasa przedszkolna

V. Higiena

1. Przed wejściem do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły.

2. Pracownicy obsługi codziennie ze szczególną starannością utrzymują czystość w ciągach komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe: zabawki i inne przedmioty używane przez dzieci, klamki, poręcze, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i innych użytkowanych pomieszczeniach.

3. Sale dydaktyczne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

4. Nauczyciele i obsługa zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący min 1,5 m.

5. Obliguje się pracowników szkoły do częstego i regularnego mycia oraz odkażania rąk zgodnie z załączonymi instrukcjami GIS.

6. Wprowadza się do stosowania zestaw środków dezynfekujących, które należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta, w ściśle określonym czasie, tj. podczas nieobecności dzieci w salach, z zachowaniem należytego czasu na odparowanie środka i wywietrzenie pomieszczenia.

7. W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły, osoba ta będzie odizolowana w wyznaczonym do tego miejscu (dziecko pod opieką pracownika). Dyrektor szkoły powiadamia niezwłocznie rodzica, stację sanitarno-epidemiologiczną.

VI. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka.

1. W gabinecie lekarskim tworzy się izolatkę na potrzeby odizolowania dziecka/osoby dorosłej z objawami choroby zakaźnej.
2. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka- wystąpienia objawów: gorączka powyżej 37,5°C, kaszel, duszności- należy powiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców.
4. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu Rodziców
5. Przed objęciem opieki nad dzieckiem wyznaczona do opieki osoba zobowiązana jest do założenia stroju ochronnego tj. fartuch, maska, przyłbica, rękawiczki jednorazowe. Zalecana odległość od dziecka – 2m. W izolatce nie mogą przebywać inne osoby.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców.
7. Rodzice zobowiązani są przybyć do szkoły tak szybko jak to możliwe i przejąć opiekę nad dzieckiem i podjąć decyzję o dalszym postępowaniu.
8. W sytuacji, gdy przyjazd rodziców do szkoły się opóźnia, a pojawia się zagrożenie związane z pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka, dyrektor wzywa pogotowie.
9. Dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje Rodziców i pracowników szkoły.
10. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

VII. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika.

1. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze z dziećmi pracowników powyżej 60 roku życia.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.

4. Dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, dokonuje dyrektor szkoły wraz z obsługą.

7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.