

Uchwała Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 157
im. Adama Mickiewicza w Warszawie,
Nr 1/2019/2020. z dnia .05.11.2019

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 157 im. Adama Mickiewicza w Warszawie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr.1/2019/2020 z dnia 5.11.2019
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 157 im. Adama
Mickiewicza w Warszawie
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 157 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Adama Mickiewicza w Warszawie

Rozdział I
Postanowienia
ogólne

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II
Zakres i przedmiot
działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców danego Oddziału w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego Zebrania Oddziałowego w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
6. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
7. Do rady Oddziałowej zostają wybrani rodzice, którzy uzyskali największą liczbę głosów oddanych.

§5

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela do danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków Rady Oddziałowej.
6. Wybory do Rady Rodziców są tajne. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

Rozdział IV

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo Oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

§7

1. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców zatwierdza preliminarz wydatków na dany rok szkolny.

§ 8

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opiniuje program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

§ 9

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawczą albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły. Przy czym dobrowolne fundusze rodziców są dzielone zgodnie z wpływami na konto bankowe lub gotówką do kasy, odpowiednio na oddziały Szkoły funkcjonujące przy ul. Kazimierzowskiej 16 i ul. Tynieckiej 25.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 11

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor Szkoły.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 12

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu określa liczebność oraz wybiera Prezydium w głosowaniu jawnym.
2. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydaci Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
5. Wybór Przewodniczącego Rady Rodziców jest dokonywany na pierwszym zebraniu nowej Rady Rodziców w przeprowadzonym głosowaniu lub Prezydium dokonuje wyboru Przewodniczącego.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej

Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców (w tym Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba).

8. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
9. Nie będący członkami Rady Rodziców rodzice uczniów szkoły zainteresowani działaniem na rzecz szkoły lub sprawami dotyczącymi szkoły lub funkcjonowania Rady Rodziców mają prawo uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców.
10. Osoby obecne na zebraniu, ale nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§13

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera również Komisję Rewizyjną składającą się co najmniej z dwóch osób.

§14

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny. Prezydium Rady Rodziców powinno uczestniczyć w pierwszym spotkaniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym, celem przekazania sprawozdania z działalności za poprzedni rok szkolny.

Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§15

1. Prezydium wykonuje zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem i reprezentuje radę Rodziców na zewnątrz oraz wobec innych wewnętrznych organów Szkoły.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje dwoje Członków Prezydium.
4. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców (wspieranego przez Wiceprzewodniczącego) należy w szczególności:
 - a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
 - b) kierowanie działalnością organizacyjną i finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu wszystkich członków Rady Rodziców poprzez rozesłanie na uprzednio wskazane adresy e-mail, informacji o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - e) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców podjętych przez Radę Rodziców
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

- i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.
- 5. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
 - e) liczenie głosów oddanych przy podejmowaniu uchwał, weryfikacja poprawności podjęcia uchwał i podpisywanie uchwał podjętych przez Radę Rodziców
 - f) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
 - g) umieszczanie dokumentacji a w szczególności podjętych uchwał i sprawozdań Rady Rodziców na stronach internetowych szkoły lub w postaci papierowej w sekretariacie Szkoły.
- 6. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) weryfikacja, przed dokonaniem wydatku ze środków Rady Rodziców, czy dany wydatek został autoryzowany przez Radę Rodziców
 - b) kontrolowanie bieżących wydatków i stanu rachunku bankowego Rady Rodziców,
 - c) nadzór nad poprawną ewidencją przychodów i wydatków środków gromadzonych przez Radę Rodziców i zgodności z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 7. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z obowiązującym prawem i rocznym planem finansowym wydatków,
 - c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 16

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w drodze głosowania: bezpośrednio poprzez członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu Rady Rodziców, albo zdalnie poprzez głosowanie obiegowo w drodze elektronicznej.
3. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwał jest jawne.
4. Każdy członek Rady Rodziców na jeden głos.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przez co należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw” w stosunku do liczby oddanych głosów w wskazanym terminie głosowania.
6. Uchwały podpisywane są przez osobę protokołującą oraz Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą Rady Rodziców.
7. Podjęte uchwały gromadzone są w księdze uchwał (segregatorze zawierającym wpięte dokumenty uchwał).
8. Obiegowo w drodze elektronicznej mogą być głosowane dowolne uchwały.
9. Co do zasady, termin głosowania w drodze elektronicznej, wynosi 120 godzin od zainicjowania

głosowania, za które, uważa się wysłanie drogą elektroniczną wiadomości zawierającej w tytule treść „GŁOSOWANIE”. W sprawach pilnych może być ograniczony do 48 godzin.

10. Uchwały podjęte w drodze elektronicznej dokumentowane są poprzez spisanie treści uchwały i jej podpisanie przez Sekretarza lub Wiceprzewodniczącego oraz Przewodniczącego wraz z informacją o głosach oddanych przez poszczególnych członków RR.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 17

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 18

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców, jeżeli jest na zebraniu obecny. W innym przypadku, jest to inna osoba, ustalona przez uczestników spotkania.
3. Z każdego zebrania Rady Rodziców powinien powstać protokół zebrania

Rozdział X Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 19

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami, w szczególności na:

- 1) Wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły w tym:
 - a) organizowanie i finansowanie/dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym
 - b) organizowanie i finansowanie/dofinansowanie szkolnych i międzyszkolnych imprez kulturalno-artystycznych z udziałem uczniów szkoły;
 - c) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów;
 - d) zakup środków dydaktycznych, sprzętu technicznego służącego unowocześnianiu bazy szkolnej;
 - e) finansowanie/dofinansowanie organizowanych wraz z innymi organami szkoły imprez szkolnych (np. zabawa andrzejkowa, zabawa karnawałowa, Dzień Dziecka i inne);
 - f) dofinansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawodach, konkursach i innych imprezach;
 - g) dofinansowanie kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe, stroje zespołów artystycznych, itp.);
 - h) zakupy książek i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych i doposażenie biblioteki;
 - i) udzielanie pomocy materialnej uczniom pochodzącym z najbiedniejszych rodzin po konsultacji z Dyrekcją szkoły i wychowawcą klasy;
 - j) udzielanie pomocy materialnej uczniom w przypadkach losowych po konsultacji z Dyrekcją szkoły i wychowawcą klasy;

- k) regulowanie wydatków osobowych i rzeczowych związanych z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- 2) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów
- 3) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością Szkoły

§ 20

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków, który stanowi wytyczne przy podejmowaniu uchwał dotyczących wydatków. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
2. Środkami na koncie Rady Rodziców lub w środkami w gotówce dysponuje na zlecenie i w imieniu Rady Rodziców Prezydium Rady Rodziców z zastrzeżeniem postanowień określonych w pkt nr 3 poniżej..
3. O wydatkowaniu środków Rady Rodziców, w tym poszczególnych składowych funduszu decydują:
 - a) do 500 zł – dwoje członków Prezydium,
 - b) od 500 zł do 1000 zł – troje członków Prezydium
 - c) powyżej 1000 zł – Rada Rodziców zwykłą większością głosów.
4. Pisemne wnioski, w tym za pomocą poczty elektronicznej lub dziennika Librus, o przyznanie środków z funduszu do Rady Rodziców mogą składać w szczególności:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Nauczyciel lub Pedagog,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rodzice.
5. Prawidłowe wydatkowanie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców podlegają bezpośredniemu nadzorowi Komisji Rewizyjnej.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§21

1. Członkowie Oddziałowych Rad rodziców i Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury takiej samej, według jakiej zostali wybrani.
2. Członkowie oddziałowych rad rodziców i rady rodziców mogą zrezygnować z pełnienia swoich funkcji poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły powiadomienia w formie pisemnej i wysłanie stosownej informacji pocztą elektroniczną odpowiednio do pozostałych członków Oddziałowych Rad rodziców lub pozostałych członków Rady Rodziców.
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.