

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	
2. Špecifický cieľ	
3. Prijímateľ	
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou
5. Kód projektu	ITMS2014+
6. Názov pedagogického klubu	Visual Desing
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Rebrošová
8. Školský polrok	
1. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.sodsksrasno.sk
	1. polrok (september 2021 – január 2022)

10.

Uvod:

Stručná anotácia

Adobe In Design - softvér pre navrhovanie a rozloženie stránok určených na tlač, program sa dá získať jednotlivou alebo ako súčasť Adobe Creative Cloud balíčka, ktorý zahŕňa aj Photoshop a Illustrator. Počítačová a mobilná aplikácia a služby na prácu s textom a grafikou, tvorba brožúr, plagátov, perspektív určených pre tlač alebo elektronické publikovanie (e-book).

Adobe In Design

- najmodernejší program pre profesionálnu prácu s textom a grafikou
- nie je zadarmo
- rozvrhnutie dokumentu
- pridávanie a práca s objektami
- vloženie a formátovanie textu
- vytváranie štýlov
- tabuľky a práca s grafikou
- zalamovanie textu do strán
- tvorba viacstranových publikácií
- možnosť navodov pre prácu s programom
- Pomocné nástroje

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Zatovičová Eva, Ing. Nisterová Ivana, Ing. Arch. Kontríšová Beata, Ing. Kuljovský Stanislav
12. Dátum	20.1.2022
13. Podpis	<i>[Signature]</i>
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anna Rebrošová
15. Dátum	20.1.2022
16. Podpis	<i>[Signature]</i>

Kľúčové slova Adobe In Design, Photoshop, Illustrator, vektorový program, Adobe Creative Cloud

Zamer a priblíženie témy písomného výstupu Vytvorenie prezentácie, ktorá bude slúžiť ako názorná pomôcka pri používaní softvéru Adobe In Design a jeho možnostiach pri tvorbe propagačných materiálov. Adobe In Design – na zalomenie a sadzbu pri vytváraní viacstránkových dokumentov s textami, fotkami a grafikou Adobe Photoshop – úprava fotiek, umelecké aktivity (retuš, digitálna maľba, webdizajn) Adobe Illustrator – vytváranie vektorových ilustrácií a objektov, loga a práca s nimi

Jadro:
Popis témy/problem Oboznámenie sa s novými metódami a postupmi, ktoré umožnia praktické vyučovanie s najnovšími počítačovými a mobilnými komunikačnými zariadeniami pri tvorbe loga, propagačných materiálov v jednotlivých študijných a učebných odboroch v škole, v mimoškolskej a krúžkovej činnosti a tiež žiakom napr. pri zakladaní vlastných alebo rodinných firm.

Záver:
Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov Členovia pedagogického klubu rozšíria svoje odborné vedomosti, ktoré budú následne uplatňovať v teoretickom vyučovaní procese a krúžkovej činnosti a tiež v rámci odborného výcviku. Spoločne vytvorili prezentáciu. Príloha : 1. Prezentácia na tému Adobe In Design – počet slajdov 25

7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uveďte sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - vyber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uveďte sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uveďte sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uveďte sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uveďte sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uveďte sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše:

