

Załącznik
do Zarządzenia Nr 9/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych
w Białymstoku
z dnia 28 sierpnia 2020r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku

W TRAKCIE EPIDEMII KORONAWIRUSA SARS-CoV-2

*Opracowano na podstawie Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych
i niepublicznych szkół i placówek oraz Ramowych wytycznych Prezydenta Miasta
Białegostoku do procedur bezpieczeństwa w szkołach Miasta Białegostoku
od 1 września 2020 r.*

Obowiązuje od 1 września 2020 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady przebywania i postępowania na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku zwanego dalej szkołą lub internatem ZSOiT, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie trwania epidemii SARS-CoV-2.
2. Procedura dotyczy:
 - 1) wszystkich pracowników szkoły świadczących pracę na terenie placówki;
 - 2) uczniów szkoły przebywających na terenie placówki;
 - 3) wychowanków przebywających w internacie ZSOiT;
 - 4) osób postronnych przebywających na terenie placówki.
3. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie stosowania niniejszej procedury.

§ 2.

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

I.

1. Na terenie szkoły i internatu ZSOiT mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy tych osób nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do szkoły lub internatu ZSOiT umieszcza się:
 - 1) informację o obowiązku dezynfekowania rąk;
 - 2) numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału szpitala zakaźnego, służb medycznych oraz infolinii NFZ w sprawie koronawirusa;
 - 3) płyn do dezynfekcji rąk.
3. Osoby przybywające do szkoły, nie będące uczniami lub pracownikami tej placówki, są zobowiązane do dezynfekowania dłoni lub noszenia rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz udania się do sekretariatu, aby podać cel wizyty.
4. Zabrania się przebywania na terenie internatu ZSOiT osób postronnych nie zamieszkujących w internacie.
5. **Uczniom i pracownikom szkoły oraz wychowankom internatu zaleca się korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk, częste mycie rąk ciepłą wodą z mydłem, zakrywanie twarzy i nosa podczas przerw na korytarzach, klatce schodowej oraz w szatni.**
6. Ogranicza się ilość uroczystości, natomiast niezbędne spotkania większej społeczności szkolnej odbywają się w miarę możliwości na świeżym powietrzu i przy jak najmniejszej liczbie osób.
7. Zaleca się nieorganizowanie wycieczek szkolnych. W przypadku podjęcia decyzji o organizacji wycieczki należy zachować wymagane zasady bezpieczeństwa.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami:
 - a) informują uczestników zajęć o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w placówce oraz egzekwują ich przestrzeganie;
 - b) wietrzą salę, w której prowadzą zajęcia co najmniej raz na godzinę;
 - c) sale w internacie ZSOiT wietrzone są kilkakrotnie w ciągu dnia przez wychowanków zamieszkujących w internacie;

- d) zgłaszają dyrektorowi szkoły lub osobie go zastępującej niepokojące objawy chorobowe zauważone u uczestnika zajęć bądź wychowanka internatu, które to objawy sugerują infekcję dróg oddechowych.

II.

1. Wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, który znajduje się przy wejściu do szkoły, zgodnie z zamieszczoną informacją.
2. Osobom z zewnątrz (interesantom, rodzicom umówionym indywidualnie z wychowawcą/nauczycielem/dyrektorem) wchodzącym do budynku, wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała przed ich wejściem do szkoły termometrem bezdotykowym. W sytuacji jeżeli pomiar temperatury wskazuje wartość 38°C i powyżej, osoba ta nie jest wpuszczona na teren szkoły; W przypadku braku zgody na pomiar temperatury, osoba taka nie jest wpuszczana do szkoły; W celu załatwienia swojej sprawy kontaktuje się poprzez środki komunikacji elektronicznej.
3. W szkole prowadzi się rejestr osób z zewnątrz wchodzących do budynku. Rejestr zawiera imię i nazwisko osoby, godzinę przyścia do szkoły, cel przyścia (gdzie?, do kogo?), telefon kontaktowy oraz godzinę wyjścia. Rejestr prowadzi upoważniony przez dyrektora pracownik.
4. Obsługa interesantów odbywa się przez sekretariat, zachowując zasady:
 - a) maksymalnie w sekretariacie może przebywać 1 osoba,
 - b) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - c) interesanci mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Interesanci obsługiwani są po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu (zsoitbialystok@wp.pl).
6. Wszyscy pracownicy szkoły muszą stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - a) często myć ręce,
 - b) stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu zasłaniając usta i nos łokciem,
 - c) unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. Pracownik do spraw kadr, pracownicy księgowości obsługują interesantów, zachowując zasady:
 - a) w pomieszczeniu może przebywać jeden interesant,
 - b) dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m,
 - c) interesanci mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
8. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w łazienkach, na korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy.
9. Na koniec dnia, po zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, wszystkie pomieszczenia, sprzęty są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
10. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

§ 3.

Zasady zachowania higieny na terenie szkoły i internatu ZSOiT

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: **częste mycie rąk (po przyśściu do szkoły i internatu należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce)**, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. W toaletach umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

3. Na portierni, w sekretariacie szkoły oraz w pokojach wychowawców w internacie ZSOiT znajduje się termometr bezdotykowy udostępniany w razie potrzeby pracownikom i każdorazowo dezynfekowany po jego użyciu.
4. Z sal zostały usunięte lub zabezpieczone folią przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są pomoce dydaktyczne, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. W każdej sali lekcyjnej i w pokojach wychowawców internatu ZSOiT znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Uczestnik zajęć nie może przynosić ze sobą do szkoły i pozostawiać w niej żadnych przedmiotów, za wyjątkiem przyborów niezbędnych do zajęć. Uczestnicy zajęć nie powinni wymieniać się tymi przedmiotami między sobą.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze, toalety) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Podczas organizacji zajęć z wychowania fizycznego nauczyciele uwzględniają zasady:
 - a) organizują zajęcia wychowania fizycznego na świeżym powietrzu np. boisku szkolnym,
 - b) stosują ograniczenia ćwiczeń i gier kontaktowych, w których nie można zachować dystansu społecznego,
 - c) wykorzystują sprzęt, który można zdezynfekować,
 - d) na bieżąco czyszczą lub dezynfekują sprzęt, przybory wykorzystane na zajęciach (piłki, skakanki, obręcze, itp.) środkiem znajdującym się na sali gimnastycznej lub w magazynku sprzętu sportowego; po dokonaniu bieżącej dezynfekcji nauczyciel odkłada sprzęt na miejsce w magazynku sprzętu sportowego,
 - e) na zajęciach wychowania fizycznego nie wykorzystują sprzętu, którego nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (szarfy, woreczki, koce).
9. Korzystanie z biblioteki oraz czytelní odbywa się zgodnie z ustalonym w porozumieniu z dyrektorem harmonogramem.
10. Nauczyciele pracujący w bibliotece oraz czytelní szkolnej egzekwują przestrzeganie przez uczniów i wychowanków internatu ZSOiT postanowień zawartych w *Procedurze funkcjonowania szkoły i internatu ZSOiT w warunkach epidemii*.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w bibliotece oraz czytelní szkolnej stosują takie same zasady i procedury zachowania bezpieczeństwa i higieny jakie obowiązują w salach lekcyjnych, tzn. wietrzą pomieszczenia w których przebywali uczniowie (po zakończeniu zajęć nauczyciele otwierają okna), a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciele pracujący w bibliotece oraz czytelní szkolnej dbają o usunięcie z biblioteki oraz czytelní szkolnej przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
13. Nauczyciele systematycznie sprawdzają obecność uczniów.
14. W internacie ZSOiT sale wietrzone są kilkakrotnie w ciągu dnia.
15. Pracownicy obsługi w trakcie trwania epidemii:
 - a) usuwają z sal lub zabezpieczają folią przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
 - b) po zakończonych zajęciach z uczniami i po zakończeniu pracy przez innych pracowników w danym dniu – dezynfekują przedmioty i sprzęty w salach oraz powierzchnie dotykowe;
 - c) regularnie dezynfekują powierzchnie dotykowe na terenie szkoły i internatu ZSOiT: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów i biurek;
 - d) przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji; ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

- wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć, wychowankowie internatu ZSOiT oraz pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- e) w salach, toaletach, na schodach i korytarzach myją podłogę na koniec dnia pracy placówki;
 - f) po zakończeniu pracy dezynfekują wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego; dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w placówce;
 - g) przygotowują wyznaczone przez dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
16. Za dezynfekcję własnego sprzętu (np. laptop, telefon, tablet) wykorzystywanego na stanowisku pracy, zabieranego do domu i przynoszonego do szkoły – odpowiada pracownik.
17. Na terenie szkoły (w pobliżu portierni) znajduje się pojemnik, do którego należy wyrzucać zużyte maski lub rękawice jednorazowe.

§ 4.

Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor opracowuje procedurę funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wytycznymi MEN, GIS i MZ.
2. Współpracuje z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.
3. Przy wejściu do szkoły i internatu ZSOiT umieszcza płyn dezynfekujący, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz zakładania i bezpiecznego użytkowania oraz zdejmowania rękawiczek i maseczek.
4. Monitoruje codzienne prace porządkowe w warunkach epidemii, w szczególności w zakresie:
 - a) utrzymania w czystości sal lekcyjnych,
 - b) utrzymania w czystości sal internacie ZSOiT,
 - c) utrzymania w czystości pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - d) utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - e) dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich (blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników),
 - f) dezynfekcji przyborów sportowych (np. piłki, skakanki),
 - g) usunięcia przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
5. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
6. We współpracy z pielęgniarką szkolną, ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
7. Organizuje wydawanie posiłków.
8. Organizuje na terenie szkoły miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel.
9. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, wprowadza zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczania pracowników (odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji, dystans społeczny).
10. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych odsuwa pracownika od pracy oraz:

- a) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje gruntownemu sprzątaniu,
 - b) bezzwłocznie zleca dezynfekcję powierzchni dotykowych,
 - c) stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - d) izoluje pracownika w wyznaczonym pomieszczeniu.
11. W przypadku korzystania przez uczniów z urządzeń terenowych, sprawdza czy sprzęt na boiskach jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości, zabezpiecza go przed używaniem.
 12. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury osobom z zewnątrz wchodzącym do szkoły przed ich wejściem na teren placówki.
 13. Codziennie monitoruje wraz z wicedyrektorami wypełnianie obowiązku sprawdzania obecności przez nauczycieli na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych celem szybkiego ustalenia listy uczniów przebywających w tym samym czasie na zajęciach, w których uczestniczyła osoba podejrzana o zakażenie.

§ 5.

Obowiązki pracowników pedagogicznych

1. Pracownicy pedagogiczni podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) częstotliwość mycia rąk (po przyjściu do szkoły i internatu ZSOiT, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety),
 - b) prawidłowe zachowanie się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę,
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - d) zakaz przytulania się uczniów do siebie.
2. Bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez uczniów wprowadzonych instrukcji (np. instrukcja mycia rąk, instrukcja dezynfekowania rąk).
3. Wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole i internacie ZSOiT ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w warunkach epidemii.
4. Egzekwują przestrzeganie przez uczniów i wychowanków internatu ZSOiT postanowień zawartych w *Procedurze funkcjonowania szkoły i internatu ZSOiT w warunkach epidemii*.
5. **Wychowawcy:**
 - a) zapoznają uczniów z *Procedurą funkcjonowania szkoły i internatu ZSOiT w warunkach epidemii*,
 - b) przekazują rodzicom uczniów i wychowanków internatu ZSOiT w formie elektronicznej informacje dotyczące zasad funkcjonowania szkoły i internatu ZSOiT w warunkach epidemii,
 - c) zapoznają uczniów z zasadami korzystania z biblioteki oraz czytelní szkolnej oraz godzinami jej pracy,
 - d) przekazują administratorom dziennika Librus informacje dotyczące zmiany numeru telefonu rodziców celem zapewnienia skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia.
6. Nauczyciele wietrzą sale, w których prowadzą zajęcia w czasie przerwy (po zakończeniu lekcji nauczyciel otwiera okna), a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciele dbają o usunięcie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Nauczyciele systematycznie sprawdzają obecność uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w przypadku awarii Internetu w szkole niezwłocznie uzupełniają frekwencję w dzienniku Librus (jednak nie później niż dzień po zajęciach).

§ 6.

Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
2. Wykonują zadania, utrzymując odległość minimum 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa.
4. Pracownicy obsługi:
 - a) regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury),
 - b) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne) regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
 - c) po zakończonej pracy gruntownie czyszczą z użyciem detergentów lub dezynfekują powierzchnie, sprzęty, gabinety, sale.
5. Pracownicy obsługi pilnują, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

§ 7.

Obowiązki rodziców

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą funkcjonowania szkoły i internatu ZSOiT w warunkach epidemii* obowiązującą na terenie placówki.
2. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Rodzice nie zezwalają na pójście do szkoły dziecku, u którego stwierdzono temperaturę powyżej 37,2°C.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, rodzice zgłaszają to dyrektorowi szkoły.
4. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii (np. katar, kaszel) oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii tylko wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego lub specjalistę.
5. W czasie pobytu ucznia w szkole rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub jak najszybszego kontaktu ze szkołą.
6. Rodzice zobowiązani są także do:
 - a) sprawdzenia stanu zdrowia dziecka przed wyjściem do szkoły np. zmierzenia dziecku temperatury,
 - b) bezwzględnego pilnowania, aby dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,
 - c) systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania i nieprztylaniu się do innych osób (kolegów i koleżanek).
 - d) Utrzymywania w czystości/dezynfekowania przyborów szkolnych przynoszonych z domu do szkoły oraz ze szkoły do domu.
7. Rodzice ucznia mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

§ 8.

Żywnienie – wydawanie posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole obowiązują, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - a) zachowanie odległości min. 1,5 m stanowisk pracy,
 - b) zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej,
 - c) używanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
 - d) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.
2. Uczniowie i pracownicy szkoły spożywają obiady na stołówce szkolnej.
3. Przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować dłonie.
4. Uczniowie przychodzą na obiady zgodnie z ustalonym i podanym do wiadomości harmonogramem. Niedopuszczalne jest tworzenie w stołówce szkolnej dużych zbiorowisk (uczniowie tłoczą się przy wejściu na stołówkę, przychodzą bez uwzględniania harmonogramu, przemieszczają się po stołówce bez potrzeby, przychodzenie na stołówkę uczniów, którzy nie jedzą obiadów).
5. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C oraz wyparzane.
6. Dania i inne produkty (np. chleb, owoce), sztućce wydawane są przez pracownika kuchni.
7. Wstęp do magazynu ma intendent lub upoważniony pracownik, który dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwracając uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu; dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zaś zostawia przed drzwiami placówki.

§ 9.

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u ucznia, wychowanka internatu ZSOiT lub pracownika szkoły powinien on pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W szkole/internacie ZSOiT wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku zauważenia przez pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik ten niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik ten jest niezwłocznie izolowany od grupy uczniów/wychowanków internatu lub innych pracowników w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu. Jest też zobowiązany zadzwonić pod **nr 999 lub 112** i poinformować, że może być zakażony koronawirusem, a następnie postępować zgodnie z zaleceniami uzyskanymi od lekarza.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/wychowanka internatu ZSOiT objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając co najmniej 2 m odległości od innych osób i poinformować o tym dyrektora lub osobę go zastępującą. Ponadto należy powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) i skontaktowania się z lekarzem.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w grupie, w której znajdował się uczeń/wychowanek internatu ZSOiT z objawami chorobowymi, przeprowadza uczestników zajęć do innej, pustej sali,

- a obszar, w którym przebywał i poruszał się ten uczeń, jest myty i dezynfekowany (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).
6. Pracownicy pracujący w sali z osobą z objawami chorobowymi przechodzą do innej sali, a obszar, w którym przebywał i poruszał się ten pracownik, jest myty i dezynfekowany (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).
 7. Osoba z objawami chorobowymi przebywa w pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji pod obserwacją wyznaczonego przez dyrektora pracownika.
 8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tę osobę, jest myte i dezynfekowane.
 9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną **tel. 85 732 52 36** oraz organ prowadzący szkołę **tel. 85 869 63 30** o podejrzeniu zakażenia koronawirusem i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
 10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, dyrektor podejmuje działania zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i organu prowadzącego oraz informuje o zaleceniach społeczność szkolną.
 11. W przypadku uzyskania informacji od uczniów/wychowanków internatu ZSOiT lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu na terenie szkoły, dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną **tel. 85 732 52 36** celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy, których ta procedura dotyczy, zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
2. Procedura może ulec zmianie lub aktualizacji.