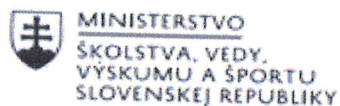


Príloha číslo:



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGR
ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	3.12.2020
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

- **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

Program MS Excel - 1. lekcia

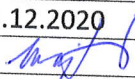
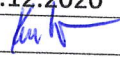
Kľúčové slová: MS Office, MS Excel, nový dokument, hárok, formátovanie, interface, číslice, bunka, stĺpec, riadok

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- program MS Excel – úvod do programu
- predstavenie programu, jeho história, prehľad funkcií a použitie v práci pedagóga
- vytvorenie nového hárku
- zoznámenie sa interface-om
- základná orientácia v programe

- **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia získali úvod do práce s programom MS Excel a pochopili jeho význam pre pedagogickú prax. Zvládnutie práce s programom MS Excel je zručnosť potrebná pre prácu pedagóga v modernom školstve.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	3.12.2020
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	4.12.2020
• Podpis	

Príloha:

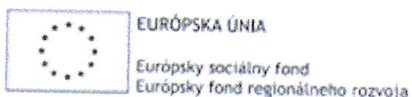
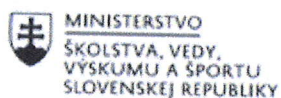
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku *Prioritná os – Vzdelávanie*
- V riadku *špecifický cieľ* – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku *Prijímateľ* - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku *Názov projektu* - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku *Kód projektu ITMS2014+* - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku *Názov pedagogického klubu* (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku *Dátum stretnutia/zasadnutia klubu* - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku *Miesto stretnutia pedagogického klubu* - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku *Meno koordinátora pedagogického klubu* – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku *Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy* – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku *Manažérske zhrnutie* – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Informatika č.12**

Dátum konania stretnutia: **03.12.2020**

Trvanie stretnutia: **od 14: 00.hod do 17.:00 .hod**

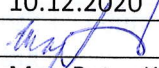

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠ DaS
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠ DaS
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠ DaS
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠ DaS
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠ DaS
8.			

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.12. 2020
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová	
Základné predstavenie programov balíka MS Office. Program MS PowerPoint - 1. lekcia Kľúčové slová: MS Office, MS PowerPoint, nový dokument, prezentácia, interface, strana, menu, nástroje	
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:	
- základný prehľad programového balíka MS Office - program MS PowerPoint - predstavenie programu, jeho história, prehľad funkcií a použitie v práci pedagóga - vytvorenie novej prezentácie - zoznámenie sa interface-om - základná orientácia v programe	

<ul style="list-style-type: none"> Záver a odporúčania: <p>Pedagógovia sa oboznámili s programovým balíkom MS Office a získali úvod do práce s programom MS PowerPoint a pochopili ich význam pre pedagogickú prax. Zvládnutie práce s programom MS PowerPoint je zručnosť potrebná pre prácu pedagóga v modernom školstve.</p>

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	10.12.2020
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	11.12.2020
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

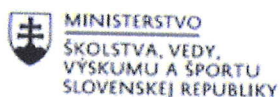
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Informatika č.12**

Dátum konania stretnutia: **10.12.2020**

Trvanie stretnutia: **od 14: 00.hod do 17.:00 .hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠ DĽS
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠ DĽS
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠ DĽS
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠ DĽS
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠ DĽS
8.			



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŠMT



Státní pedagogický ústav
SPÚ

Pracovní list
Specifický cíl

Pracovní list

Název projektu

Kód čísel projektů

Název organizace, kde klání

probíhá

Název informačního

Pracovní list
Vzdělávání
1.2.7 Zvyšit kvalitu odborného vzdělávání a
podporu celoživotního učení fyziků práce
MŠMT a odborných škol, organizací a institucí
kvalitně a efektivně
Výzvaním klíčových kompetencí žáků v širším kontextu
školy a mimoškolní činnosti (včetně nad a mimoškolní
činnosti) v rámci klání a řešení úkolů

PREZENTÁČNÍ LISTINA

Místo konání akce: Informační 5.11

Datum konání akce: 18.11.2020

Časová struktura od 14:00 hod. do 17:00 hod.

Číslo akce: 18112020

Číslo	Jméno a příjmení	Podpis	Pracovní list
1	Mgr. Břetislav Janda		
2	Mgr. Karel Janda		
3	Mgr. Miroslav Janda		
4	Mgr. Karel Janda		
5	Mgr. Karel Janda		
6	Mgr. Karel Janda		
7	Mgr. Karel Janda		

Príloha číslo:



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

... originalom ...

Stredná odborná škola
drevárska a stavebná
023 02 KRÁSNO NAD KYSUCOU

1950-1951

1950-1951

- **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

Program MS Excel - 3. lekcia

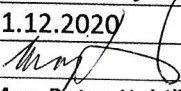
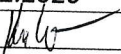
Kľúčové slová: MS Office, MS Excel, graf, text, pokročilá funkcia, VLOOKUP

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

- program MS Excel – práca s grafmi a textom
- vytvorenie grafu, rôzne druhy grafov a ich správne použitie
- práca s textom – pokročilé funkcie, formátovanie, pridelovanie hodnôt
- práca s VLOOKUP, pridelovanie hodnoty medzi viacerými tabuľkami
- práca na samostatnom zadaní

- • **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia sa podrobnejšie oboznámili s programom MS Excel. Prakticky si vyskúšali tvorbu rôznych druhov grafov, prácu s textom a nástrojom VLOOKUP. Tiež začali pracovať na samostatnom praktickom zadaní, na ktorom si precvičia všetky nadobudnuté zručnosti.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	21.12.2020
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	22.12.2020
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

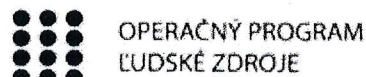
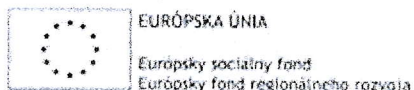
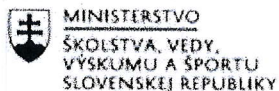
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku *Prioritná os – Vzdelávanie*
- V riadku *špecifický cieľ* – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku *Prijímateľ* - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku *Názov projektu* - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
- V riadku *Kód projektu ITMS2014+* - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku *Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)* – uvedie sa názov klubu
- V riadku *Dátum stretnutia/zasadnutia klubu* - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku *Miesto stretnutia pedagogického klubu* - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku *Meno koordinátora pedagogického klubu* – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku *Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy* – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku *Manažérske zhrnutie* – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

Súhlas s originálom ...

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Informatika č.12**

Dátum konania stretnutia: **17.12.2020**

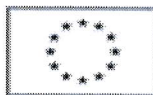
Trvanie stretnutia: **od 14: 00.hod do 17.:00 .hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana		
4.	Ing. Kuricová Katarína		
5.	Mgr. Kubiš Peter		
6.	PaedDr. Ján Palko		
7.	Ing. Časnochová Oľga		
8.			

Súhlas s originálom ...

Stredná odborná škola
drevárska a stavebná
023 02 KRÁSNO NAD KYSUCOU

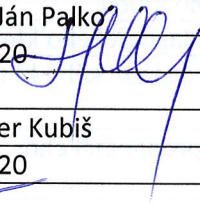
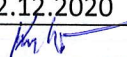


Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.12.2020
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová	
Program MS PowerPoint - 2. lekcia Kľúčové slová: MS Office, MS PowerPoint, nový dokument, prezentácia, interface, strana, menu, nástroje, typografia, obrázky, grafy	
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:	
- program MS PowerPoint - tvorba samotnej prezentácie - vytvorenie novej prezentácie - písanie textu, nadpisy, podnadpisy - vkladanie obrázkov a grafov - vrstvenie a časovanie prezentácie	

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia sa bližšie oboznámili s programom MS PowerPoint. Prakticky si vyskúšali vytvorenie novej prezentácie, vpisovanie textov, vkladanie obrázkov a grafov. Zručnosť vytvoriť digitálnu prezentáciu je nevyhnutná pre prácu pedagóga v modernom školstve.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Ján Palko
• Dátum	21.12.2020
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	22.12.2020
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

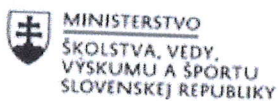
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Informatika č.12**

Dátum konania stretnutia: **21.12.2020**

Trvanie stretnutia: **od 14: 00.hod do 17.:00 .hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOS DAS Krásno
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		
3.	Ing. Majtanová Jana		
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOS DAS Krásno
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOS DAS Krásno
6.	PaedDr. Ján Palko		SOS DAS Krásno
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOS DAS Krásno

8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

