

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA  
NA ROK 2021**

*Kolektívna zmluva ZUS SVIDNÍK 2021*

**Svidník, január 2021**

## Kolektívna zmluva

uzatvorená dňa 25.01.2021 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej umeleckej škole, 089 01 Svidník, IČO: 42085551 zastúpenou Mgr. Jozefom Knézlom, DiS. art., splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2, ods. 2 písm. b) stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 21.01.2020 (ďalej odborová organizácia)

a

Základnou umeleckou školou Ul. Komenského 807/27, Svidník, IČO: 36158291, zastúpenou Mgr. Marcelom Prokopom, DiS. art., riaditeľom ZUŠ (ďalej zamestnávateľ)

nasledovne:

### **Prvá časť** **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

#### ***Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy***

- (1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods.6, prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.  
Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 1 stanov odborovej organizácie.
- (2) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 1.1.1998. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.
- (3) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákonník práce skratka "ZP", namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ" a namiesto kolektívnej dohody na rok 2021 skratka "KD".

#### **Článok 2**

#### ***Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa***

- (1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

- (2) Pre členstvo a činnosť v odboroch, pre výkon funkcie, kritiku alebo spor, sa nebudú voči nikomu zo strany zamestnávateľa vyvodzovať postihy, ani iné nepriaznivé, či protizákonné dôsledky, resp. opatrenia.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude vytvárať podmienky pre výkon funkcií v odboroch. Bude uvoľňovať zamestnancov na nevyhnutne potrebný čas na akcie OZ súvisiace so záujmami zamestnávateľa a zamestnancov bez zníženia mzdy, vrátane rokovaní vyšších odborových orgánov.
- (4) Pre účely pracovno-právnych a partnerských vzťahov sa za členov príslušných odborových orgánov, ktorí počas svojho funkčného obdobia spolurozhodujú so zamestnávateľom, považujú všetci členovia Výboru ZO OZ.

### **Článok 3** ***Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy***

- (1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
- (2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v pracovnom pomere na kratší pracovný čas s rozsahom priamej vyučovacej činnosti 15 a viac hodín týždenne. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti.
- (3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle ZUŠ Svidník a končí 31. decembra 2021.  
Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto KZ sa použijú aj na obdobie pred účinnosťou tejto KZ - od 01.01.2021.

### **Článok 4** ***Zmena kolektívnej zmluvy***

- (1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť do budúcnosti (teda nie retroaktívne) ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

## **Článok 5** **Archivovanie kolektívnej zmluvy**

Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

## **Článok 6** **Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto KZ rozmnožiť a v štyroch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej doručenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľom školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 30 dní od požiadania.
- (3) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods.2 ZP.

## **Druhá časť** **Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy**

### **Článok 7** **Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť**

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v noci príplatok v sume 25% hodinovej sadzby jeho funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 123 ods. 1 ZP (§ 16 OVZ).
- (2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30% hodinovej sadzby jeho funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 122a ods. 1 a § 122b ods. 1. ZP (§ 17 OVZ).
- (3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100% hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§ 18 OVZ).
- (4) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 60%.

Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna; zvýšenie podľa prvej vety zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria

mu aj príplatky podľa ods. 6 až 8 tohto článku (§ 19 OVZ).

- (5) Plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska
- ak zamestnávateľ zamestnancovi nariadi alebo s ním dohodne pracovnú pohotovosť na pracovisku, patrí zamestnancovi za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti 50 % , a ak ide o deň pracovného pokoja 100 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu.
  - za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku zamestnancovi nepatrí príplatok podľa § 16 až 18 a plat za prácu nadčas podľa § 19 OVZ. (§ 16 – príplatok za prácu v noci a § 18 – príplatok za prácu vo sviatok).
  - ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodnú na poskytnutí náhradného voľna za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku, patrí zamestnancovi plat podľa prvej vety tohto odseku a za hodinu tejto pracovnej pohotovosti hodina náhradného voľna; za čas čerpania náhradného voľna zamestnancovi nepatrí funkčný plat (§ 19a OVZ).
- (6) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c/ OVZ).  
Ak to finančné možnosti školy dovoľia, zamestnávateľ môže vyplatiť zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy aj pri dosiahnutí 60 rokov veku a to vo výške až do 100 % jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c/ OVZ).
- (7) Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska  
Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť mimo pracoviska, patrí mu za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti:
- náhrada v sume 15 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 25 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja,
  - s možnosťou použitia pridelených mobilných prostriedkov spojenia, náhrada v sume 5 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 10 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja.
- Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti nepatrí za čas, v ktorom došlo počas jej trvania k vykonávaniu práce, takéto vykonávanie práce je prácou nadčas (§ 21 OVZ).
- (8) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá ku dňu 30. novembra 2021 najmenej šesť mesiacov odmenu podľa § 20 ods. 1 písm. g) zákona o odmeňovaní v sume 100 eur; nárok na poskytnutie odmeny nevzniká zamestnancovi, ktorému plynie skúšobná doba a zamestnancovi, ktorému plynie výpovedná doba. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za mesiac november 2021.

## **Článok 8**

### ***Odmeňovanie, osobný príplatok, príplatok za výkon špecializovanej činnosti, príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca a príplatok za profesijný rozvoj***

- (1) Odmeňovanie a osobný príplatok
- Zamestnávateľ bude dôsledne realizovať odmeňovanie zamestnancov podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „OVZ“).
  - Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za

vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. O výške osobného príplatku rozhodne riaditeľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca (§ 10 OVZ).

- c) Na účel osobných príplatkov vyčlení zamestnávateľ v rozpočte finančné prostriedky vo výške najmenej 6 % zo súhrnu hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
  - d) Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritéria.
  - e) Zamestnávateľ sa zaväzuje priznať osobný príplatok podľa predchádzajúcich odsekov určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok.
  - f) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritéria alebo podmienky).
- (2) Príplatok za výkon špecializovanej činnosti (§ 13a OVZ)
- a) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti vykonáva špecializované činnosti, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti.
  - b) Špecializovanou činnosťou podľa odseku a) je činnosť
    - triedneho učiteľa a
    - uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca
- (3) Príplatok za výkon špecializovanej činnosti (§ 13b OVZ)
- a) Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14%, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.
  - b) Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti
    - v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo jedného začínajúceho odborného zamestnanca, alebo
    - v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo začínajúcich odborných zamestnancov.
  - c) Príplatok za výkon špecializovaných činností podľa odsekov a) a b) sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
- (4) Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca (§ 14c OVZ)
- a) Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca.
  - b) Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.
  - c) Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

- (5) Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca (§ 14e OVZ)
- a) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume
- 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu,
  - 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky podľa osobitného predpisu,
  - 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania podľa osobitného predpisu,
  - 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania podľa osobitného predpisu.
- b) Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku a) zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený, z toho najviac v sume 9 % za profesijný rozvoj podľa odseku a) písm. 4 ods.).
- c) Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku a) zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec požiadali o priznanie príplatku za profesijný rozvoj. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
- d) Riaditeľovi školy, riaditeľovi školského zariadenia, riaditeľovi zariadenia sociálno - právnej ochrany detí a sociálnej kurately a riaditeľovi zariadenia sociálnych služieb prizná príplatok za profesijný rozvoj zriaďovateľ.
- e) Zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí siedmich rokov od jeho priznania.
- f) Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa osobitného predpisu.
- g) Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi.
- h) Pri zmene zamestnávateľa postupuje nový zamestnávateľ pri priznávaní príplatku za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa odseku a) a zohľadňuje dobu podľa odseku b) uplynutú u predchádzajúceho zamestnávateľa.

## Článok 9

### *Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu*

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 15. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň splatnosti platu podľa predchádzajúceho odseku.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy, časti mzdy určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil (§ 130 ods. ods.8 ZP ).
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca - člena odborovej organizácie v prospech účtu Rady ZO OZ PŠaV vo Svidníku č.ú. 0104672856/0900 vo výške 0,50 % z čistého mesačného príjmu člena, vždy do 15 dňa v mesiaci .

Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi u novoprijatých členov písomné dohody o zrážkach zo mzdy zamestnancov nimi vlastnoručne podpísané na hore uvedené účely.

### **Článok 10** **Odstupné a odchodné**

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZP, alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume
  - a) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - b) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - c) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - d) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou**, z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume
  - a) dvojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
  - b) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - c) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - d) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - e) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (3) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou vyplatí zamestnávateľ pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume najmenej desaťnásobku jeho priemerného mesačného



zárobku (§76 ods. 3 ZP).

- (4) Odstupné vypláca zamestnávateľ po skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.
- (5) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné najmenej v sume trojnásobku jeho funkčného platu, ak požiadala o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení (čl. II bod 6. KZ VS).
- (6) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné najmenej v sume trojnásobku jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení (čl. II bod 6. KZ VS).
- (7) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
- (8) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.
- (9) Pred podaním výpovede alebo okamžitého skončenia pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa predloží zamestnávateľ zdôvodnený návrh príslušnému odborovému orgánu v zmysle § 74 ZP. Odborový orgán návrh na výpoveď prerokuje do siedmich pracovných dní a okamžité skončenie do dvoch pracovných dní a k predloženému návrhu do 10 dní zašle zamestnávateľovi uznesenie o prerokovaní. Inak je výpoveď neplatná.
- (10) Riaditeľ školy pri rozviazaní pracovného pomeru podľa § 63 ods. 1. písm. a) a b) ZP zohľadní túto postupnosť:
  - a) zamestnanci splňajúci nárok na starobný alebo invalidný dôchodok,
  - b) nekvalifikovaní zamestnanci,
  - c) zamestnanci, ktorých vzdelanie (aprobácia) nie je využiteľná pre potreby organizácie,
  - d) podľa postupnosti nástupu do organizácie (od najnižšieho počtu odpracovaných rokov).
- (11) Riaditeľ školy pri rozviazaní pracovného pomeru rešpektuje § 64 ZP.
- (12) Ďalšie predĺženie alebo opätovné dojednanie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné s poukazom na §48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce aj pre vykonávanie prác pedagogickým zamestnancom zaradeným na výkon práce na elokovaných pracoviskách zamestnávateľa: ZUŠ Svidník – Elokované pracovisko Kružlová a ZUŠ Svidník – Elokované pracovisko Krajná Poľana.

## **Článok 11**

### **Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca, ktorý je zúčastnený na DDS mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že akúkoľvek zmenu v zamestnávateľskej zmluve na doplnkové poistenie vykoná len so súhlasom a po dohode s odborovou organizáciou a zamestnancom.

## **Článok 12**

### **Pracovný čas zamestnancov**

- (1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ods. 8 ZP zamestnávateľ určuje pracovný čas na 37 a ½ hodiny týždenne.
- (2) Zamestnávateľ môže so zamestnancom dohodnúť v pracovnej zmluve aj kratší pracovný čas ako je ustanovený týždenný pracovný čas.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska mimo pracoviska.
- (4) V prípade chrípkových prázdnin alebo inej prekážky v práci zo strany zamestnávateľa určí zamestnávateľ pedagogickým zamestnancom prácu na pracovisku alebo mimo pracoviska.
- (5) Zamestnávateľ poskytne v prvom polroku kalendárneho roka 2021 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna; za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

## **Článok 13**

### **Dovolenka na zotavenie**

- (1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa zmluvné strany dohodli, že výmera dovolenky na zotavenie v zmysle § 103 ods. 1, 2 a 3 ZP sa navyšuje o jeden týždeň nad rámec ustanovenia Čl. II. bod 2 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. na rok 2021. Základná výmera dovolenky je šesť týždňov. Dovolenka vo výmere siedmich týždňov patrí nepedagogickému zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka je najmenej desať týždňov v kalendárnom roku, ak ide o pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca podľa osobitného predpisu.
- (2) Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom odborovej organizácie tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. V mesiacoch júl a august sú učitelia povinní vyčerpať najmenej päť týždňov dovolenky a ostatní zamestnanci najmenej dva týždne dovolenky. V čase jarných prázdnin všetci pedagogickí zamestnanci čerpajú päť dní dovolenky, nepedagogickí zamestnanci vyčerpajú päť dní dovolenky do konca mesiaca marec.

## **Tretia časť**

### **Kolektívne vzťahy a práva a povinnosti zmluvných strán**

## **Článok 14**

### ***Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie***

- (1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods.1 tejto KZ.
- (2) V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods.1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluku, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák. č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
- (3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

### ***Článok 15***

#### ***Riešenie kolektívnych sporov***

- (1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ /ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi/ v dobe účinnosti KZ, alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).
- (3) Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.

### ***Článok 16***

#### ***Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností***

- (1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov z tejto kolektívnej zmluvy prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde, bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ods. 6 ZP).
- (3) Zamestnanec má právo zúčastniť sa konania vo veci podania a vzniesť námety či pripomienky a tieto uviesť do protokolu o vybavovaní podania. Má právo byť informovaný o priebehu šetrenia a jeho výsledkoch a byť poučený o prípadnom ďalšom postupe.

### ***Článok 17***

#### ***Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie***

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z §-u 240 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej:
- a) použitie telefónnej linky, faxového, alebo počítačového spojenia, s využitím internetu na prevádzkové náklady zamestnávateľa,
  - b) svoje spoločenské miestnosti a ich vnútorné zariadenie na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou kolektívnou zmluvou, na kolektívne vyjednávania a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce zamestnancov,
  - c) priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednaní, o pracovnoprávných otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov.
- (2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon odborových funkcií vo výbore a vo vyšších odborových orgánoch. Ďalej zamestnávateľ bude uvoľňovať s náhradou mzdy členov výboru ZO OZPŠaV a členov vyšších odborových orgánov na školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov a oblasti BOZP v nevyhnutnom rozsahu.

### Článok 18

#### **Pracovné podmienky, podmienky zamestnávania a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:
- a) *vyžiadať si predchádzajúci súhlas príslušnej odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:*
    - výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru odborovým funkcionárom, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods. 9 ZP),
    - vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 OVZ),
    - prijatie plánu dovolení na príslušný rok (§ 111 ods. 1 ZP),
    - na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods. 2 ZP),
    - vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods. 2 ZP),
    - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods. 1 a 2 ZP),
    - určenie začiatku a konca pracovného času a rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods. 4 ZP),
    - určenie podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods. 2 ZP),
    - odlišné určenie nepretržitého odpočinku v týždni (§ 93 ods. 3 ZP),
    - určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§ 97 ods. 6 a 9 ZP),
    - rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144 ZP),
    - vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60 % jeho funkčného platu (§ 142 ods.4 ZP ),
    - zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods. 1 ZP),
    - na tvorbu, použitie a čerpanie sociálneho fondu (§ 3, § 7 ods. 3 zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde),
    - u zamestnancov, ktorí vykonávajú rizikové práce, výkon práce nadčas nad hranicu 150

hodín v kalendárnom roku (§ 97 ods. 11 ZP),

b) písomne informovať príslušnú odborovú organizáciu najmä o:

- prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov najneskôr jeden mesiac vopred (§ 29 ods. 1 ZP) o:
  - dátume alebo navrhovanom dátume prechodu,
  - dôvode prechodu,
  - pracovno-právných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov zamestnancov,
  - plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov
- pri hromadnom prepúšťaní (§73 ods.2) najneskôr 1 mesiac pred začatím hromadného prepúšťania o:
  - dôvodoch hromadného prepúšťania,
  - počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
  - celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva,
  - dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať,
  - kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
- dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz za polrok (§ 47 ods. 4 ZP),
- o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods.8 ZP),
- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 6 ZP),
- o výsledkoch prerokovania opatrení na zamedzenie hromadného prepúšťania (§ 73 ods. 4 písm.b) ZP ),
- zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu, potom štvrťročne a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti; v rámci toho aj o limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať hospodárske rozbory a štatistické výkazy (§ 229 ods. 1,2 ZP);
- opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (nariadenie vlády SR c. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov).

c) vopred prerokovať s príslušnou odborovou organizáciou najmä:

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP),
- opatrenia, ktoré môžu predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP),
- vydanie vnútorného platového predpisu,
- vypoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP),
- dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141a ZP),
- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144a ods. 6 ZP),
- rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods. 1 ZP),
- stanovenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci (§ 152 ods. 8, písm. a) ZP),
- umožnenie stravovať sa zamestnancom, ktorí pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP),
- rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§ 152 ods.8 písm. c) ZP),
- nariadenia práce v dňoch pracovného pokoja (§ 94 ods. 2 ZP),
- organizáciu práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP),
- opatrenia zamerané na starostlivosť o zamestnancov, prehlbovanie a zvyšovanie ich

- kvalifikácie (§ 153 ZP),
- opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP),
  - požadovanú náhradu škody a obsah dohody o spôsobe jej náhrady s výnimkou náhrady škody nepresahujúcej 50 € (§ 191 ods. 4 ZP),
  - rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP),
  - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä, ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods. 2 písm. a) ZP),
  - zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods. 2 písm. b) ZP),
  - rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods. 2 písm. c) ZP),
  - organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zástavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods. 2 písm. d) ZP),
  - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§237 ods. 2 písm. e) ZP),

*d) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti:*

- nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ust. § 149 ods. 1 písm. a) – e) ZP,
- v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto KZ a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 239 ZP).

### **Článok 19** **Záväzky odborovej organizácie**

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 15 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.
- (4) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsojacej u zamestnávateľa (§230 ZP).

### **Článok 20** **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

- (1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a § 5 až 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
- (2) Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje:

- a) písomne vypracovať, koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program realizácie tejto koncepcie, ktorý bude obsahovať najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania (§ 6 ods. 1 písm. k/ zákona o BOZP),
- b) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti (§ 6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),
- c) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu príslušnému odborovému orgánu (§ 17 ods. 5 písm. a) bod 1 zákona o BOZP),
- d) zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, a to v pravidelných intervaloch s prihliadnutím na charakter práce a na pracovné podmienky na pracovisku, ako aj vtedy, ak o to zamestnanec požiada, (§ 6 ods. 1 písm. q/ zákona o BOZP),
- e) pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§ 7 ods.1 písm. a/ zákona o BOZP),
- f) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods.2 zákona o BOZP),
- g) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods.2 písm. a/ zákona o BOZP),
- h) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP (§ 6 ods.2 písm. b/ zákona o BOZP),
- i) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu (§ 6 ods. 3 písm. a/ zákona o BOZP),
- j) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny; zabezpečovanie pitného režimu je zamestnávateľ povinný upraviť vnútorným predpisom (§ 6 ods. 3 písm. b/ zákona o BOZP),
- k) zástupcom zamestnancov zabezpečiť pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, a umožniť im vykonávať funkciu v rámci ich oprávnení, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 Zákonníka práce a § 19 ods. 3 a 5 zákona o BOZP),
- l) znášať náklady spojené so zaisťovaním BOZP a nepresúvať ich na zamestnancov (§ 6 ods.11 zákona o BOZP),
- m) kontrolovať, či zamestnanec dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa (§ 9 ods. 1 písm. b/ zákona o BOZP),
- n) kontrolovať, či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok (§ 9 ods. 1 písm. b/ zákona o BOZP),
- o) umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému orgánu a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§ 149 ZP a § 29 zákona o BOZP).

## **Článok 21**

### **Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP**

- (1) Odborová organizácia bude vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
- (2) Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP
  - a) kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne utvára podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,

- b) kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetruje príčiny pracovných úrazov, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať,
  - c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke, na strojoch a zariadeniach, alebo pri pracovných postupoch a prerušenie práce v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov a ostatných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch alebo pracovisku zamestnávateľa s jeho vedomím,
  - d) upozorniť zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov,
  - e) zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP.
- (3) O vykonaných opatreniach podľa písm. c/ predchádzajúceho odseku odborové orgány bez meškania upovedomia orgán štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce.
- (4) Zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou zhodnotí minimálne 1-krát do roka rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu.

## Článok 22 Zdravotná starostlivosť

- a) Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a) umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj náklad 1 krát za dva roky. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na vykonanie preventívnej lekárskej prehliadky v nevyhnutnom čase, ženám nad 40 rokov veku umožní navyše 1 - krát ročne gynekologickú prehliadku,
  - b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem,
  - c) po dohode s odborovou organizáciou v odôvodnených prípadoch prispievať na kúpeľnú, liečebnú starostlivosť a rekreačné pobyty zamestnancov zo sociálneho fondu 1-krát za tri roky do výšky 50 % ceny poukazu, po odpracovaní najmenej 3 rokov v ZUŠ. Tieto vyššie uvedené pôžitky (v bode c) nesmú presahovať spoločnú sumu 67 € za tri roky,
  - d) zamestnávateľ umožní účasť na kúpeľnej liečbe počas celého kalendárneho roka s tým, že účastník kúpeľnej liečby si vypíše dovolenku, požiada o neplatené voľno, vyčerpá náhradné voľno,
  - e) počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období
    - od prvého dňa pracovnej neschopnosti 50 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
    - od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 80 % denného vymeriavacieho základu (v zmysle § 8 ods. 2 zákona č.462/2003 Z.z.),
  - f) dodržiavať poskytnutie pracovného voľna pri dôležitých osobných prekážkach v práci podľa § 141 ZP (7 dní na vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení, 7 dní na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, 10 dní pri sprevádzaní zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti, alebo do špeciálnej školy – základnej resp. strednej školy).
- Vo vyššie uvedených prípadoch sa neprítomnosť v práci - preukázaný čas (v minútach, hodinách) sčítava, pričom súhrn poskytnutého pracovného voľna s náhradou mzdy nesmie prekročiť 7 dní v kalendárnom roku (resp. 10 dní pri sprevádzaní zdravotne postihnutého dieťaťa).
- g) zabezpečiť pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo najmenej jedenkrát ročne a umožniť im absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie



a riešenie konfliktov.

### **Článok 23**

#### ***Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov***

- (1) Základná organizácia zabezpečí v rámci využívania vlastných i prenajatých rekreačných zariadení organizovanie doplnkovej rekreácie v čase hlavných i vedľajších prázdnin. Podľa vnútorných zväzových zásad v čase hlavných prázdnin poskytne príspevok na rekreačné poukazy pre zamestnancov – členov OZ PŠaV na Slovensku a ich rodinných príslušníkov.
- (2) Zamestnávateľ poskytne matkám a osamelým zamestnancom s deťmi do 10 rokov okrem dovolenky neplatené voľno na ich žiadosť na ďalšiu starostlivosť o deti, v čase školských prázdnin, pokiaľ tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody v dĺžke 5 dní. Poskytovanie tohto voľna sa nesmie viazať na čerpanie dovolenky.

### **Článok 24**

#### ***Stravovanie***

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy prostredníctvom právnickej osoby, t. z. gastroľstikami v hodnote 4,00 € s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.
- (2) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,40 € na jedno hlavné jedlo.
- (4) Zamestnanec nemá nárok na stravovanie pri celodennom vyšetrení alebo ošetrení v zdravotníckom zariadení, pri celodennom sprevádzaní rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia (tzv. pečko) a čerpaní náhradného voľna po celý deň. V čase prázdnin zamestnancovi strava nepatrí, pokiaľ nevykonáva prácu na pracovisku najmenej štyri hodiny. Taktiež zamestnanec nemá nárok na stravovanie, ak čerpá dovolenku.

### **Článok 25**

#### ***Starostlivosť o kvalifikáciu***

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, dodržiavať § 3 ods. 3 a 5 OVZ a dbať, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
- (2) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.
- (3) Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu
  - a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na profesijnom rozvoji zamestnanca,
  - b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie

- (4) Ak trvá pracovný pomer pedagogického zamestnanca len v období školského vyučovania, vzniká mu za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru nárok na pol dňa pracovného voľna podľa odseku 3 písm. a).
- (5) Pracovné voľno podľa odseku 3 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec po dohode so zamestnávateľom, spravidla keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka pracoviska.

#### **Článok 26**

##### **Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:  
Celkový ročný prídela do sociálneho fondu je tvorený:
  - a) povinným prídela je vo výške 1% a
  - b) ďalším prídela vo výške 0,25%.
- (2) Základom na určenie ročného prídela do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídela do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
- (3) Podrobnejšie je upravená tvorba fondu, jeho výška, použitie a poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii v prílohe B/, ktorá je súčasťou tejto KZ.

#### **Štvrtá časť**

#### **Článok 27**

##### **Záverčné ustanovenia**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto KZ polročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia KZ. Za prvý polrok najneskôr do 30. augusta a za celý rok do 15. februára v príslušnom roku.
- (2) Táto KZ je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán dostane po dvoch podpísaných rovnopisoch.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

Vo Svidníku dňa: 25.01.2021

### Splnomocnenie

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej umeleckej škole Ul. Komenského 807/27, Svidník, IČO: 42085551, na základe uznesenia výboru základnej organizácie, č. 1, zo dňa 21.01.2020, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Jozefa Knézla, DiS. art., predsedu základnej organizácie, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2021, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2021 v mene našej základnej organizácie.

Vo Svidníku 25.01.2021

.....  
za Výbor ZO OZ

Splnomocnenie prijímam.

Svidník 25.01.2021

.....  
Mgr. Jozef Knézel, DiS. art.

Kolektívna zmluva ZUŠ SVIDNÍK 2021

## Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

## Čl.1

## Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú: SK76 0200 0000 0029 0476 1258. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídeltu. Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení s finančnými prostriedkami SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – ekonóm školy a predseda odborovej organizácie. Za hospodárenie s fondom zodpovedá riaditeľ školy.

## Čl.2.

## Rozpočet sociálneho fondu

1.	Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021		
	a) povinný prídelt 1% vo výške	3 800,00	€
	b) prídelt do výšky 0,25% podľa § 3 odst.1b	950,00	€
	c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	2 483,25	€
		<b>SPOLU:</b>	<b>7 233,25 €</b>
2.	Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021		
	a) stravovanie jed. kupóny	2000,00	€
	b) sociálna výpomoc nenávratná	200,00	€
	c) dary	450,00	€
	d) Liečebná a zdravotná starostlivosť	1210,00	€
	e) príspevok na regeneráciu pracovnej sily – rekreačné pobyty	100,00	€
	f) Cestovné náklady na dopravu do zamestnania	503,25	€
	g) kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť – (festivaly, divadlo, šport)	1150,00	€
	h) príspevok na zvýšenie životnej úrovne zamestnancov – darčekové kupóny	720,00	€
	i) podanie stravy ku konci kalendárneho a šk. roka	600,00	€
	j) podanie stravy ku Dňu učiteľov	300,00	€
		<b>SPOLU:</b>	<b>7 233,25 €</b>

## Čl. 3

### Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden obed príspevok vo výške **0,40 €**.

#### Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

1. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť príspevok z ďalšieho prídeltu do fondu tvoreného najviac vo výške sumy potrebnej na poskytnutie príspevkov na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť najviac však vo výške 0,5% z vyššie uvedeného základu na kompenzáciu výdavkov na dopravu a späť zamestnancom, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roku, za ktorý sa tvorí fond. U zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca. (2019 – 1092 €). (zákon č. 152/1994, § 3, bod 1 písm. b 2)
2. Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorí majú trvalý pobyt mimo mesta Svidník, denne dochádzajú z miesta bydliska na pracovisko a na pracovisku odpracovali najmenej 6 mesiacov. Príspevok bude poskytnutý 1x ročne pri výplate za mesiac október. Výdavky vynaložené na dopravu je zamestnanec povinný preukázať skutočne vynaloženými nákladmi na cestovný lístok jeden deň v zúčtovacom mesiaci október, ktorý sa vynásobí počtom maximálne 20 pracovných dní. Zamestnanec preukazuje skutočne vynaložené náklady na cestovný lístok potvrdením zo SAD Humenné o výške ceny cestovného lístka, alebo cestovným lístkom do zamestnania a späť za zúčtovací mesiac. Poskytnutý príspevok sa zdaňuje v zmysle platných daňových zákonov.

#### Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne podľa finančných možností jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancom diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) v sume **133 €**,
2. Pri úmrtí zamestnanca poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
  - pri 1 dieťati **133 €**
  - pri 2 deťoch **166 €**
  - pri 3 a viac deťoch **200 €**
3. Pri úmrtí zamestnanca a jeho partnera, jednorazový príspevok v sume **166 €**. (deťom)
4. Pri PN viac ako 4 mesiace zamestnávateľ poskytne sociálnu výpomoc v sume **67 €** 1x za tri roky, ak má zamestnanec odpracovaných najmenej 6 mesiacov v príslušnom školskom roku.

#### Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancom po dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu organizovaného OZ, alebo kúpeľnej liečby za posledných 5 rokov, poskytne príspevok na tuzemskú rekreáciu, pobyt na kúpeľnej liečbe, zdravotné procedúry,

rekondičné pobyty za účelom psychickej a fyzickej regenerácie, alebo na nákup zdravotných pomôcok a vitamínových doplnkov vo výške **100 €** po doložení finančných dokladov, ak odpracoval v organizácii minimálne 5 rokov,

- na kúpu slávnostnej kytice maximálne do sumy **20 €**
- pri narodení dieťaťa finančný príspevok **20 €**.

#### **Liečebná a zdravotná starostlivosť**

- zamestnancovi bude uhradená časť nákladov na kúpeľnú liečbu vo výške 50 % preukázaných nákladov zamestnanca (doklad z registračnej pokladne o zaplatení), maximálne 50 € raz za tri roky pri doložení dokladu do 30 dní od ukončenia kúpeľnej liečby (pri liečbe v mesiaci december, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, na základe žiadosti zamestnanca.
- zamestnancovi bude uhradená časť nákladov na zdravotnú starostlivosť /návšteva rehabilitačného zdravotného zariadenia – masáž, fitnes, aquapark/ po predložení dokladov v termíne do 31.10.2021 o skutočnom vynaložení finančných prostriedkov v sumáre, maximálne do výšky 20 € jedenkrát ročne (pri výplate za mesiac október), podľa finančných možností zamestnávateľa. Zamestnancovi môže byť uhradená aj časť výdavkov na zdravotnú starostlivosť uvedená v tejto časti, ktorú si zamestnanec nemohol vyčerpať v roku 2020, z dôvodu epidemiologických opatrení a zatvorení prevádzok a to po predložení dokladov (výdavkov uskutočnených v roku 2021) o skutočnom vynaložení finančných prostriedkov v sumáre, maximálne do výšky 20 € , v termíne do 31.08.2021. Výplata bude uskutočnená pri výplate za mesiac október, podľa finančných možností zamestnávateľa.
- zamestnancovi zamestnávateľ môže poskytnúť v čase trvania mimoriadnej situácie, súvisiacej so šírením pandemických ochorení hygienické pomôcky (napr. rúška, dezinfekcia, ....) na eliminovanie šírenia nákazy.

#### **Rekreačné pobyty**

Zamestnávateľ podľa finančných možností bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, na EXOD a doplnkové rekreácie zverejnené v Aktualitách zväzu najviac do výšky 50%, maximálne 50 € na zamestnanca na jeden pobyt v priebehu troch rokov.

#### **Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť**

- Zo sociálneho fondu podľa finančných možností sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenských posedení so zamestnancami školy a návštevu kultúrnych podujatí do výšky maximálne 30 €.
- Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na prenájom rekreačného, či športového areálu maximálne do výšky 100 €.

#### **Príspevok na zvýšenie životnej úrovne**

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na zvýšenie životnej úrovne zamestnancov do výšky maximálne 20 € podľa finančných možností jedenkrát ročne v závislosti od výšky pracovného úväzku.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2021.

.....  
zamestnávateľ

.....  
Odborová organizácia