

# Erasmus+

## Szkola Podstawowa Nr 2 im. Jadwigi Slaskiej w Pszczynie

- Erasmus+
- Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
- Mobilność edukacyjna
- Mobilność osób uczących się i pracowników
- Mobilność kadry edukacji szkolnej
- Konkurs 2019
- Runda 1
- Numer umowy finansowej 2019-1-PL01-KA101-062265
- Typ raportu KOŃCOWY
- Date of submission 28/02/2022

Beata Hellwig  
Nazwisko prawnego przedstawiciela

Main content:	Report Form
Number of attachments:	10

## Informacje ogólne

### Ogólne informacje o projekcie

Niniejszy formularz raportu został wygenerowany przy użyciu narzędzia Mobility Tool+ i składa się z następujących części:

- Informacje ogólne: Ogólne informacje o projekcie
- Informacje o projekcie: Ta sekcja zawiera streszczenie ogólnych informacji o projekcie
- Streszczenie projektu: - Streszczenie projektu: ta część podsumowuje projekt oraz organizacje partnerskie zaangażowane w jego realizację;
- Zestawienie uczestniczących organizacji
- Realizacja projektu
- Zarządzanie projektem
- Działania
- Efekty uczenia się i wpływ
- Upowszechnianie rezultatów projektu
- Budżet: szczegółowy przegląd całkowitego budżetu i budżetu według krajów partnerskich;
- Uwagi końcowe
- Załączniki: dodatkowe dokumenty, które są obowiązkowe przy wypełnianiu raportu;

W celu ułatwienia Państwu pracy, niektóre części raportu zostały wstępnie wypełnione informacjami importowanymi z narzędzia Mobility Tool+

## 1. Informacje o projekcie

Ta sekcja zawiera streszczenie ogólnych informacji o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Mobilność edukacyjna
Akcja	Mobilność osób uczących się i pracowników
Typ akcji	Mobilność kadry edukacji szkolnej
Konkurs	2019
Typ raportu	KOŃCOWY
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	PL

### 1.1. Dane identyfikacyjne projektu

Numer umowy finansowej	2019-1-PL01-KA101-062265
Tytuł projektu	Nauczyciel też uczeń
Akronim	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	30/12/2019
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	29/12/2021
Całkowity czas trwania projektu (miesiące)	24
Pełna nazwa organizacji będącej beneficjentem (alfabet łaciński)	Szkola Podstawowa Nr 2 im. Jadwigi Śląskiej w Pszczynie

### 1.2. Narodowa Agencja właściwa dla beneficjenta

Identyfikator	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
---------------	-----------------------------------

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## 2. Streszczenie projektu

- Streszczenie projektu: ta część podsumowuje projekt oraz organizacje partnerskie zaangażowane w jego realizację;

Prosimy podać krótkie odpowiedzi na poniższe pytania, podsumowując informacje podane w pozostałej części raportu.

Prosimy używać pełnych zdań i jasnego języka. Podane streszczenie zostanie podane do wiadomości publicznej przez Komisję Europejską i Narodowe Agencje.

Przesłanki: Dlaczego ubiegali się Państwo o realizację tego projektu?

Projekt „Nauczyciel też uczeń!” powstał, ponieważ dostrzeżono potrzebę zmiany w myśleniu u nauczyciela z XXI wieku, pracującego w nowoczesnej placówce. Kolejnym celem było stworzenie trwałego i efektywnego systemu współpracy z europejskimi placówkami edukacyjnymi i instytucjami. Kadra zarządzająca poczyniła obserwacje w zakresie poszukiwania przez nauczycieli innowacyjnych metod i form pracy z uczniami. Ważnym powodem była też troska o dzieci z tzw. niedostosowaniem społecznym - uczniowie z domów socjalnych, z Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny "Przystań", pogotowia opiekuńczego oraz dzieci i młodzież z rodzin rozbitych, niepełnych. Kolejnym powodem była chęć zwiększenia liczby pracowników uczestniczących w programach międzynarodowych. Warto podkreślić także potrzebę przełamywania barier językowych i kulturowych. Niepokój budziła również znikoma liczba finalistów i laureatów konkursów, pomimo starań i wysiłków nauczycieli. Szkolenie było więc szansą na poznanie nowych metod pracy z uczniem zdolnym. Biorąc pod uwagę wszelkie opisane wyżej deficyty podjęto decyzję o wysłaniu kadry pedagogicznej na kursy specjalistyczne, aby nowo zdobytą wiedzę i umiejętności mogła wykorzystać do kształtowania osobowości i postaw dzieci i dorosłych.

Cele: Co chcieli Państwo osiągnąć poprzez realizację projektu?

Celem projektu było podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie metod i technik nauczania z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjno – informacyjnych. Jednym z priorytetów było także stworzenie udanej i twórczej współpracy z europejskimi instytucjami i placówkami edukacyjnymi. Realizacja projektu dotyczyła również zwiększenia kompetencji językowych nauczycieli w obrębie posługiwania się językiem obcym – angielskim. Zdobyte umiejętności językowe dotyczyły zarówno bogacenia słownictwa związanego z tematyką szkoleń, zagadnień gramatycznych oraz sytuacji życia codziennego. Wzrost jakości usług edukacyjnych związany z realizacją szkoleń zagranicznych czy projektów eTwinning, przekłada się bowiem na realne korzyści dla uczniów, mających lepszy start w dorosłe życie. Następnym celem dotyczył osób zarządzających projektem, którego koordynowanie wiązało się z poszerzeniem wiedzy z zakresu zarządzania. Potrzebne umiejętności dotyczyły zarówno kwestii finansowych, logistycznych, organizacyjnych oraz współpracy z Universal Mobility Projekt SL. Realizacja zadań projektowych wyzwoliła wśród nauczycieli ogromne pokłady kreatywności. Pomogła zdobyć doświadczenie związane z urzeczywistnianiem projektów międzynarodowych.

Realizacja: Jakie działania projektowe zrealizowali Państwo?

Działania zaplanowane w ramach projektu dotyczą udziału dwóch grup nauczycieli różnych przedmiotów w szkoleniach organizowanych przez Universal Mobility SL „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela” oraz „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”, a następnie dalszej popularyzacji wiedzy i technik nauczania, kompetencji językowych (40-godzinny kurs języka angielskiego) i kulturowych (5-godzinne szkolenie). Uczestnicy dzieląc się zdobytą wiedzą będą popularyzować ideę międzynarodowych szkoleń. Obejmą one: szkolenia wewnętrzne z zakresu nowych technik nauczania; publikacja bloga oraz e-booka popularyzujących wartościowe treści i relację z szkolenia (strona internetowa szkoły), publikacja artykułów przed i po odbyciu szkolenia (strona internetowa szkoły, platforma EPAL, pszczyński portal pless.pl, lokalnej prasie „Głos Pszczyński”); spotkanie podsumowujące z udziałem przedstawicieli władz lokalnych, dyrektorów sąsiednich szkół; przygotowanie folderu opisującego projekt; przygotowania i publikacji scenariuszy lekcji opracowanych przez uczestników mobilności; zrealizowanie projektów w ramach eTwinning: „Postaw na Ziemię”, „Logojoga”, „Patrz uważnie, myśl krytycznie”, „Christmas in Poland – the same or different?”.

Rezultaty: Jakie rezultaty przyniósł Państwa projekt?

Uczestnictwo w projekcie przyniosło rezultaty w obszarze podniesienia kwalifikacji pracowników - językowych, metod i narzędzi nauczania, pracy w grupach, modyfikowanie programu nauczania (scenariusze lekcji wychowawczych), organizację zajęć i sposób uczenia się. Jednym z celów było stworzenie systemu współpracy z europejskimi placówkami edukacyjnymi. Nie byłoby to możliwe bez podniesienia kwalifikacji zawodowych nauczycieli i zmiany sposobu myślenia. Udział w projekcie przyczynił się do tego, że zespół stał się otwarty na pomysły, bardziej nowoczesny i dynamiczny, wprowadził do planów pracy wychowawczej i działań nowości pedagogiczne. Nowe metody

pracy wprowadzone w życie podniosły samoocenę uczestników projektu, zwiększyły motywację do pracy. Powstałe scenariusze zajęć zaprezentowano podczas warsztatów w ramach zespołów przedmiotowych. Uczestnicy projektu rozwinęli swoje kompetencje w zakresie posługiwania się językiem obcym. Docenili zalety pracy w grupie i możliwość podziału obowiązków w zespołach zadaniowych, odkryli w sobie wartości prospołeczne. Dzięki projektowi promujemy kulturę i wartości europejskie w środowisku szkolnym i lokalnym. W obszarze zarządzania kwalifikacje podniósł koordynator projektu.

Prosimy o podanie tłumaczenia streszczenia projektu na język angielski.

Tłumaczenie na angielski: Dlaczego ubiegali się Państwo o realizację tego projektu?

The project "Teacher is also a student!" was created because of a perceived need for a change in thinking of a teacher working in a modern institution. Another goal was to create a sustainable and effective system of cooperation with European institutions. The management made observations regarding the teachers' search for innovative methods of working with students. Another important reason was the care for children with the so-called social maladjustment - students from social welfare homes, from the Child and Family Support Centre, from the emergency shelter as well as children and adolescents from broken and incomplete families. Next reason was to increase the number of staff participating in international programmes. It is also worth stressing the need to break down language and cultural barriers. The low number of finalists and laureates of competitions was also a cause for concern, despite the teachers' efforts. The training was therefore an opportunity to learn new methods of working with gifted students. Taking into account all the deficits described above, a decision was made to send the teaching staff to courses, so that they could use the acquired knowledge to shape the personalities of children and adults.

Tłumaczenie na angielski: Co chcieli Państwo osiągnąć poprzez realizację projektu?

The aim of the project was to improve teachers' professional competence in teaching methods and techniques using modern communication and information technologies. One of the priorities was also to create successful and creative cooperation with different European institutions. The implementation of the project also concerned the improvement of language skills of teachers in the use of a foreign language - English. The acquired language skills concerned both the expansion of vocabulary related to the topic of training, grammar issues and everyday life situations. An increase in the quality of educational services related to the implementation of foreign training or eTwinning projects translates into real benefits for students, who have a better start in adult life. The next objective was for project managers, the coordination of which involved an increase in management knowledge. The skills needed ranged from financial, logistical, organisational and working with Universal Mobility Project SL. The implementation of the project tasks released a huge amount of creativity among the teachers. It helped them to gain experience in making international projects.

Tłumaczenie na angielski: Jakie działania projektowe zrealizowali Państwo?

The activities planned under the project concern the participation of two groups of eight teachers of different subjects in training courses organised by Universal Mobility SL "Key skills of a modern teacher" and "Teacher as a trainer, mentor and coach", and then further dissemination of knowledge and teaching techniques, linguistic competence (40-hour English course) and cultural competence (5-hour cultural training). By sharing the knowledge gained during the training, participants will popularise the idea of international training. These will include: in-house training in new teaching techniques; publication of blog and e-book popularising valuable content from the training (school's website), publication of articles before and after the training (school's website, EPAL platform, portal pless.pl, local press); meeting summarising the project with the participation of invited representatives of local authorities, headmasters of neighbouring schools; preparation of a folder describing the project; preparation and publication of lesson plans developed by the participants; implementation of eTwinning projects: "Focus on the Earth", "Logoyoga", "Look carefully, think critically", "Christmas in Poland - the same or different?"

Tłumaczenie na angielski: Jakie rezultaty przyniósł Państwa projekt?

The participation in the project brought results in the area of staff qualification improvement: language skills, teaching methods and tools, group work, curriculum modification, organization of classes and learning methods. One of the objectives was to create a system of cooperation with European educational institutions. This would not have been possible without raising teachers' professional qualifications and changing their way of thinking. Participation in the project has contributed to the team becoming open to ideas, more modern and dynamic, and introducing pedagogical innovations to the educational work plans and activities. New working methods introduced into practice raised self-esteem of project participants, increased motivation to work. Created lesson plans were presented during workshops in subject teams. Project participants developed their competences in foreign language use. They



appreciated the advantages of group work and the possibility to share responsibilities in task teams, they discovered pro-social values in themselves. Thanks to the project, we promote European culture and values in the school and local environments. In the area of management, the project coordinator improved his qualifications.

## 3. Zestawienie uczestniczących organizacji

Rola organizacji	Identyfikator organizacji	Nazwa organizacji	Kraj organizacji	Typ organizacji
Beneficjent	E10187778	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jadwigi Śląskiej w Pszczynie	Polska	Szkoła podstawowa
Instytucja partnerska	E10031080	Universal Mobility SL	Hiszpania	Inny

Zestawienie uczestniczących organizacji:

2

#### 4. Realizacja projektu

W jakim stopniu osiągnięte zostały cele Europejskiego Planu Rozwoju? Jak je osiągnięto? Prosimy również napisać o wszelkich celach, które nie zostały osiągnięte a także o osiągnięciach, które przeszły oczekiwania

Cele Europejskiego Planu Rozwoju zostały osiągnięte w znaczącym stopniu. Podniesiono jakość pracy szkoły i zwiększono kwalifikacje zawodowe nauczycieli. Stało się tak za sprawą udziału pracowników w szkoleniu na temat metod i technik uczenia (ćwiczenia, dyskusje, wymiana doświadczeń). Założeniem projektów mobilności kadry szkolnej jest bezpośrednie przeniesienie nabytych umiejętności, doświadczenia i wiedzy na grunt szkoły i wdrożenie ich do praktyki pedagogicznej w szkole. Kolejnym celem był dostosowanie form do europejskich standardów edukacyjnych. Korzystając ze zdobytej wiedzy i umiejętności opracowano scenariusze zajęć dla różnych grup wiekowych. W pracy z dziećmi i młodzieżą nauczyciele stosują metodę pracy w grupie i uczą poprzez zabawę. Uczniowie pod kierunkiem nauczycieli wzięli udział w projektach na platformie eTwinning. Dwa z nich zdobyły odznakę jakości. Jednym z celów naszego EPR-u była wymiana doświadczeń. Dzięki szkoleniom wyjazdowym nauczyciele rozwinęli umiejętności interpersonalne, pokonywali barierę językową. Jednym z założeń był także udział w szkoleniu typu job shadowing, które nie zostało zrealizowane z powodu nieprzyznania środków. Wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów i zachęcanie ich do nauki na odległość – to kolejny cel, który nam przyświecał. Nieustająco wspieramy naszych wychowanków w osiąganiu sukcesów i rozwoju pasji, natomiast udział w kolejnych projektach eTwinning jest wyzwaniem, które mamy przed sobą. Nasze założenie to także rozwój kompetencji kluczowych, m.in. sprawne posługiwanie się językiem obcym i technologiami informacyjnymi. Nauczyciele wszystkich przedmiotów wykorzystują platformy edukacyjne i zasoby Internetu do pracy dydaktycznej i wychowawczej, natomiast języki obce mają możliwości wykorzystania także zasobów w danym języku. Dzięki projektowi wypromowano także kulturę i wartości europejskie w środowisku lokalnym. Stało się tak za sprawą folderu przygotowanego dla uczestników, bieżących relacji szkolących się (blog, e-book), artykułów zamieszczanych w lokalnej prasie, na stronie EPAL, pszczyńskiej i szkolnej stronie internetowej, gazetki tematycznej oraz spotkania podsumowującego projekt. Podsumowaniem projektu było spotkanie, na którym gościliśmy m.in. zastępcę burmistrza Pszczyny panią Barbarę Sopot-Zembok, panią Magdalenę Czarnecką naczelnika Pszczyńskiego Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Pszczynie oraz dyrektorów placówek oświatowych gminy Pszczyna. Kolejnym celem było zwiększenie efektywności współpracy kadry szkoły i wspieranie mobilności pracowników. Udało się go zrealizować dzięki szkoleniom wyjazdowym pracowników w ramach akcji KA1. Realizację projektu omówiono podczas sierpniowej konferencji Rady Pedagogicznej, podczas której uczestnicy zdali relację z kursu. Zdobytą wiedzę dzielono się również podczas warsztatów zorganizowanych na terenie szkoły w zespołach przedmiotowych, gdzie wypracowano scenariusze zajęć wychowawczych do wykorzystania przez wszystkich nauczycieli. W trakcie realizacji projektu "Nauczyciel też uczeń!" opracowano kolejny projekt zatytułowany "Aktywna szkoła to nowoczesna szkoła", mający na celu kontynuację poprzedniej formy szkolenia. Uzyskał on akceptację komisji, jednak trafił na listę rezerwową. Na ten moment nie udało nam się zrealizować ostatniego celu zawartego w EPR, którym było opracowanie projektu Erasmus+ dla uczniów. Mamy nadzieję, że uda nam się to osiągnąć w najbliższej przyszłości.

Jeśli to dotyczy Państwa projektu: czy używali Państwo internetowych platform Erasmusa+ (np. EPAL, School Education Gateway, eTwinning) do przygotowania lub wdrażania projektu albo kontynuacji działań po jego zakończeniu?

Na platformie EPAL zamieściliśmy dwa artykuły: przed szkoleniem- promujący wyjazd oraz po szkoleniu- upowszechniający szkolenie w ramach Erasmus+  
<https://epale.ec.europa.eu/pl/content/nauczyciel-tez-uczen>  
<https://epale.ec.europa.eu/pl/content/nauczyciel-tez-uczen-pszczyńska-dwojka-po-szkoleniu-erasmus>  
Większość nauczycieli ukończyła szkolenia w ramach eTwinning- były to szkolenia podczas których nauczyciele dowiedzieli się jak rozpocząć przygodę z platformą. W czasie trwania projektu w szkole rozpoczęto i zakończono z sukcesem dwa projekty na platformie eTwinning.

Prosimy opisać zaangażowanie organizacji uczestniczących w projekcie oraz doświadczenia i kompetencje, jakie wniosły one do projektu.

Po stronie organizacji wysyłającej nad całością czuwał koordynator projektu. Po akceptacji projektu koordynator przystąpił do akcji reklamującej działania związane z projektem. Przygotowana została gazetka promująca projekt i wybrane szkolenia. Przygotowane zostały wnioski aplikacyjne do projektu oraz regulamin. Wybrana została komisja rekrutacyjna. Po zakończeniu rekrutacji do zadań koordynatora należało: przygotowanie umów z uczestnikami (umowa została aneksowana w związku ze zmianą terminu), przygotowanie umowy z organizacją przyjmującą (umowa aneksowana w związku ze zmianą terminu szkolenia) oraz ustalenie i dopasowywanie terminów szkoleń, ustalenie programu kulturowego w kraju partnerskim. Sporym wyzwaniem stał się zakup biletów lotniczych i polisy (bilety i polisa przebukowywane), zakup polisy podróźnej, pomoc przy wysyłaniu wniosku o kartę EKUZ, organizacja szkolenia językowego. Koordynator przygotował szkolenie kulturowe uczestników oraz wraz z grupą nauczycieli foldery



informacyjne przydatne podczas podróży, szkolenie BHP. Do zadań koordynatora należało również przygotowanie ankiet ewaluacyjnych (po zakończeniu szkolenia językowego, po zakończeniu szkolenia wyjazdowego), czuwanie nad przygotowaniem przez uczestników projektu dokumentu Europass CV, częściowego sprawozdania z działań zadeklarowanych podczas aplikacji, przygotowanie dokumentów Europass- Mobilność wystąpienie do Krajowego Centrum Europass o wydanie dokumentów uczestnikom, przygotowanie zaświadczeń wydawanych przez organizację wysyłającą, koordynacja wyjazdu –informowanie o potrzebnych dokumentach, prowadzenie bieżącej dokumentacji wynikającej z realizacji poszczególnych zadań, dokonanie pełnego rozliczenia projektu, przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu, upowszechnianie wyników i rezultatów zgodnie z założeniami projektu, dopilnowanie złożenia przez uczestników raportów w systemie Mobility Tool, przygotowanie raportu końcowego i rozliczenia projektu. Pandemia COVID-19 spowodowała konieczność kilkakrotnego przekładania terminów, co wymagało ciągłego kontaktu telefonicznego i emailowego z koordynatorem organizacji przyjmującej.

Do zadań organizacji przyjmującej należało: organizacja transferu z lotniska i na lotnisko, organizacja szkolenia, organizacja zakwaterowania i wyżywienia, przygotowanie i zorganizowanie programu kulturowego, przygotowanie certyfikatów, utrzymywanie bieżącej współpracy z organizacją wysyłającą w zakresie opracowania harmonogramu, przygotowania wyjazdu, rozwiązywania ewentualnych problemów związanych z pobytem, przygotowanie Certyfikatów odbycia szkolenia dla uczestników projektu.

W związku z pandemią szkolenie z roku 2020 zostało przesunięte na rok 2021, co wiązało się z koniecznością przebukowania biletów lotniczych( kilka razy zmieniająca się godzina wylotu, zmieniający się przewoźnik) oraz ustaleniem nowego terminu szkolenia. Nowe doświadczenia wpłynęły na rozwój kompetencji organizacyjnych koordynatora, wzrosły jego kompetencje językowe.

W jaki sposób uczestniczące organizacje komunikują się i koordynują działania?

Komunikacja i koordynacja działań organizacji wysyłającej i przyjmującej odbywa się za pomocą poczty tradycyjnej- umowy; poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Dzięki serdeczności i częstemu kontaktowi z koordynatorem ale również z Dyrektorem organizacji przyjmującej, nie było problemów w ustalaniu zmian terminów. Częsty kontakt telefoniczny i emailowy przyczynił się do rozwoju kompetencji językowych koordynatora organizacji wysyłającej. Możliwość kontaktu z organizacją przyjmującą na pewno wpłynęła na dopracowanie szczegółów pobytu: szkolenia i programu kulturowego. Na bieżąco strony informowały się o zaistniałych zmianach i problemach. Całość została doprecyzowana i mimo dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości, projekt udało się zrealizować.

Jak wybrali Państwo organizację przyjmującą?

Zespół szukał partnera w bazie projektów na stronach internetowych: [www.erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/](http://www.erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/), [www.schooleducationgateway.eu](http://www.schooleducationgateway.eu), na stronach internetowych dotyczących szkoleń dla nauczycieli w Hiszpanii. Organizację przyjmującą Universal Mobility SL wybraliśmy z polecenia miejscowej szkoły, która wcześniej z Universal Mobility SL współpracowała. Firma Universal Mobility SL ma doświadczenie w organizowaniu kursów rozwoju nauczycieli różnego typu szkół. Trenerzy Universal Mobility SL są ekspertami w swojej dziedzinie, pełni pomysłów i kreatywności. Wszelkie ustalenia dotyczące współpracy i organizacji były prowadzone w formie pisemnej tradycyjnej, mailowej oraz telefonicznej. Ustalono podział zadań między partnerami. Uzgodniono efekty uczenia się, program kursów, czas trwania i inne szczegóły dotyczące organizacji szkoleń odpowiednio do osiągnięcia zakładanych celów edukacyjnych

## 5. Zarządzanie projektem

W jaki sposób organizacje uczestniczące w projekcie rozwiązały kwestie praktyczne i logistyczne (np. podróż, zakwaterowanie, ubezpieczenie, zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, wiza, pozwolenia na pracę, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie, spotkania przygotowawcze z udziałem partnerów etc)?

Po stronie organizacji wysyłającej nad całością czuwał koordynator projektu. Po akceptacji projektu koordynator przystąpił do akcji reklamującej działania związane z projektem. Przygotowana została gazetka promująca projekt i wybrane szkolenia. Przygotowane zostały wnioski aplikacyjne do projektu oraz regulamin. Wybrana została komisja rekrutacyjna. Po zakończeniu rekrutacji do zadań koordynatora należało: przygotowanie umów z uczestnikami (umowy została aneksowane w związku ze zmianą terminu), przygotowanie umowy z organizacją przyjmującą (umowa aneksowana w związku ze zmianą terminu szkolenia) oraz ustalenie i dopasowywanie terminów szkoleń, ustalenie programu kulturowego w kraju partnerskim. Sporym wyzwaniem stał się zakup biletów lotniczych i polisy (bilety i polisa przebukowywane), zakup polisy podróźnej, pomoc przy wysyłaniu wniosku o kartę EKUZ, organizacja szkolenia językowego. Koordynator przygotował szkolenie kulturowe uczestników oraz wraz z grupą nauczycieli foldery informacyjne przydatne podczas podróży, szkolenie BHP. Do zadań koordynatora należało również przygotowanie ankiet ewaluacyjnych (po zakończeniu szkolenia językowego, po zakończeniu szkolenia wyjazdowego), czuwanie nad przygotowaniem przez uczestników projektu dokumentu Europass CV, częściowego sprawozdania z działań zadeklarowanych podczas aplikacji, przygotowanie dokumentów Europass- Mobilność wystąpienie do Krajowego Centrum Europass o wydanie dokumentów uczestnikom, przygotowanie zaświadczeń wydawanych przez organizację wysyłającą, koordynacja wyjazdu –informowanie o potrzebnych dokumentach, prowadzenie bieżącej dokumentacji wynikającej z realizacji poszczególnych zadań, dokonanie pełnego rozliczenia projektu, przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu, upowszechnianie wyników i rezultatów zgodnie z założeniami projektu, dopilnowanie złożenia przez uczestników raportów w systemie Mobility Tool, przygotowanie raportu końcowego i rozliczenia projektu. Pandemia COVID-19 spowodowała konieczność kilkakrotnego przekładania terminów, co wymagało ciągłego kontaktu telefonicznego i emailowego z koordynatorem organizacji przyjmującej.

Do zadań organizacji przyjmującej należało: organizacja transferu z lotniska i na lotnisko, organizacja szkolenia, organizacja zakwaterowania i wyżywienia, przygotowanie i zorganizowanie programu kulturowego, przygotowanie certyfikatów, utrzymywanie bieżącej współpracy z organizacją wysyłającą w zakresie opracowania harmonogramu, przygotowania wyjazdu, rozwiązywania ewentualnych problemów związanych z pobytem, przygotowanie Certyfikatów odbycia szkolenia dla uczestników projektu.

W związku z pandemią szkolenie z roku 2020 zostało przesunięte na rok 2021, co wiązało się z koniecznością przebukowania biletów lotniczych( kilka razy zmieniająca się godzina wylotu, zmieniający się przewoźnik) oraz ustaleniem nowego terminu szkolenia. Nowe doświadczenia wpłynęły na rozwój kompetencji organizacyjnych koordynatora, wzrosły jego kompetencje językowe.

Kto i w jaki sposób zajmował się kwestiami związanymi z jakością i zarządzaniem projektem (np. porozumienia pomiędzy organizacjami partnerskimi, umowy z uczestnikami projektu)?

Zgodnie z zawartą umową organizacja wysyłająca przyjęła na siebie obowiązek zorganizowania dla wszystkich uczestników poszczególnych etapów projektu. Koordynator poprzez wybór oferty zakupił bilety lotnicze oraz ubezpieczenie podróźne dla wszystkich uczestników szkolenia. W związku z zaistniałą sytuacją pandemiczną należało na bieżąco kontrolować plan lotów oraz dokonać przebukowania biletów. Modyfikacja rozkładu lotów wpłynęła na zmiany warunków podróży, ostatecznie wyznaczono trasę z przesiadkami. Wspólnie wybrano najbardziej dogodny dla podróżujących wariant tak, aby czas oczekiwania na kolejny lot i/lub ilość przesiadek nie wpłynęła znacząco na komfort podróży. Przechodząc do kolejnego etapu projektu koordynator zmobilizował uczestników do aktualizacji dokumentów podróźnych – dowodów osobistych/paszportów oraz do złożenia wniosków związanych z wydaniem karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego) w oddziale NFZ. Pandemia wymusiła nie tylko zawieszenie szkolenia i zawieszenie biletów. W rezultacie nie obyło się także bez licznych konsultacji z dyrektorem Universal Mobility Project SL. Telefoniczna i mailowa wymiana zdań dotyczyła nowego terminu szkolenia i konieczności przebukowania biletów. Poza czynnościami nadprogramowymi koordynator czuwał nad planowanymi zadaniami. W związku z tym razem z kilkoma innymi uczestnikami projektu przygotował odpowiednio wcześniej bogatą ulotkę informacyjną, na której uczestnicy mieli zebrane najistotniejsze informacje o miejscu pobytu, numery najważniejszych telefonów - do ambasady i konsulatu Polski w Hiszpanii oraz mapkę najbliższej okolicy hotelu. Znalazło się tam również kilka informacji praktycznych i ciekawostek dotyczących miejsca docelowego, a także polsko-hiszpański ministrowiczek. Niedługo przed wylotem odbyło się również szkolenie BHP dla uczestników poszczególnych grup oraz wspólne wypełnianie formularzy sanitarnych pozwalających na wjazd do Hiszpanii. Okres trwania projektu przypadł na niezwykle i nowy dla wszystkich czas, toteż nieustająco odbywały się rozmowy uspokajające z pełnymi obaw uczestnikami. Koordynator niejednokrotnie wspomagał się rozmową z opiekunem z ramienia Agencji, w celu upewnienia się o słuszności podejmowanych decyzji oraz z biurem podróży, którego agent na bieżąco informował o sytuacji pandemicznej w Hiszpanii. Przed wyjazdem zakupiono podróźną polisę ubezpieczeniową dla każdej grupy uczestników, uwzględniając również zmieniające się warunki epidemiologiczne. Podczas pobytu w Granadzie grupy czerwcowej koordynator informował na bieżąco o zmieniających się warunkach wjazdu do krajów tranzytowych i nadzorował

wypełnianie kolejnych formularzy sanitarnych. Zorganizowano również transfer z Pszczyna na lotnisko w Krakowie i z lotniska do Pszczyny.

Współpraca z organizacją przyjmującą odbywała się regularnie i na bieżąco drogą telefoniczną i elektroniczną. Konieczne stało się porozumienie związane ze zmianą terminu szkolenia w roku 2020. Organizacja przyjmująca zapewniła transfer z lotniska i na lotnisko, zakwaterowanie w hotelu. Zapewniła wyżywienie w pobliskiej lokalnej restauracji, dzięki czemu poznaliśmy specjały kuchni hiszpańskiej. Organizacja przyjmująca znakomicie wywiązała się ze wszystkich zobowiązań i służyła pomocą i radą nawet w najdrobniejszych kwestiach. Doświadczona trenerka Universal Mobility Project SL nie tylko profesjonalnie prowadziła szkolenia oraz zorganizowała popołudniowy program kulturowy, ale udzielała również wsparcia podczas całego pobytu.

Każda ze stron przygotowała dla uczestników zaświadczenia o odbyciu szkolenia, a koordynator organizacji wysyłającej po konsultacjach z koordynatorem organizacji przyjmującej, przygotował dokumenty Europass Mobility w języku polskim i angielskim.

Jak ocenisz, w jakim stopniu twój projekt przyniósł oczekiwane rezultaty i osiągnął postawione cele?

Na podstawie analiz, rozmów z uczestnikami i przemyśleń oceniam, że projekt przyniósł zakładane rezultaty i osiągnął postawione cele. Dzięki projektowi „Nauczyciel też uczeń!” pokazaliśmy, że uczymy się przez całe życie. Nasze uczestnictwo w programie ma odzwierciedlenie w wielu obszarach: podniosło kwalifikacje pracowników - w tym językowe, wskazało nowe narzędzia i metody nauczania, poprawiło umiejętność zarządzania, zwłaszcza koordynatora projektu. Pokazanie europejskiego wymiaru organizacji, wpłynęło na modyfikowanie programu nauczania - powstały scenariusze lekcji wychowawczych, organizację zajęć i sposób uczenia się.

Projekt zakładał kurs języka angielskiego i dwie mobilności - szkolenia:

Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela i Nauczyciel jako trener, mentor, coach. Pedagodzy naszej szkoły podnieśli kompetencje w zakresie: określania typów osobowości ucznia, dopasowania komunikacji do określonego rodzaju osobowości, umiejętności aktywnego słuchania, odzwierciedlania i stawiania wyzwania i wspierania, prawidłowego korzystania z komunikacji niewerbalnej podczas lekcji, pracowania z narzędziami i przestrzeniami w pokoju, używania technik do aktywacji grupy, określania, jaka jest rola trenera, mentora i coacha oraz kiedy w te role wejść, poznania metod jakimi należy posłużyć się będąc w konkretnej roli, określania zasady efektywnej komunikacji każdej z ról, wykorzystania mocnych stron każdej z ról do komunikacji, motywowanie i wspierania w rozwoju grupy.

Naszym celem było również stworzenie trwałego i efektywnego systemu współpracy z europejskimi placówkami edukacyjnymi i instytucjami. Nie jest to możliwe bez podniesienia kwalifikacji zawodowych nauczycieli i zmiany ich standardowego sposobu myślenia. Udział w projekcie przyczynił się do tego, że zespół stał się otwarty na pomysły, bardziej nowoczesny i dynamiczny, wprowadził do planów pracy wychowawczej i działań nowości pedagogiczne. Zapoznanie się z nowymi metodami pracy i wprowadzenie ich w życie podniosło samoocenę uczestników projektu, i zwiędziło ich motywację do pracy. Powstały scenariusze zajęć wykorzystujących poznane techniki i metody pracy. Również możliwość podzielenia się podczas zorganizowanych w zespołach przedmiotowych warsztatach z pozostałymi członkami rady pedagogicznej, podniosła samoocenę uczestników. Uczestnicy projektu rozwinęli swoje kompetencje w zakresie posługiwania się językiem obcym. Docenili zalety pracy w grupie i możliwość podziału obowiązków w zespołach zadaniowych, odkryli w sobie wartości prospołeczne. Działania te na pewno wpłyną na jakość kształcenia uczniów, wesprą ich wszechstronny rozwój i zachęcą do nauki.

Dzięki projektowi promujemy kulturę i wartości europejskie w środowisku szkolnym i lokalnym, przyczynimy się do zwiększenia zainteresowania nauką języków obcych.

Nie ulega więc wątpliwości, że udział w projekcie wywierac będzie istotny wpływ nie tylko na uczestników, ale także na uczniów, rodziców i innych nauczycieli.

Prosimy opisać ewentualne problemy lub trudności, jakie napotkali Państwo w trakcie realizacji projektu oraz zastosowane rozwiązania.

Największym wyzwaniem w czasie trwania projektu stała się pandemia COVID-19. Ogłoszony w marcu 2020 lockdown spowodował konieczność przesunięcia zaplanowanego na czerwiec 2020 szkolenia I grupy. Trudność sprawiła konieczność ustalenia nowego terminu szkolenia i przebukowanie lotów, gdy tak naprawdę nie było wiadomo co będzie dalej. Rok 2021 również nie poprawił sytuacji. W marcu 2021 roku ustalono razem z dyrektorem Universal Mobility Project SL kolejny termin szkolenia dla odwołanej grupy z czerwca 2020, po czym rozpoczęto przebukowywanie zawieszonych biletów. Nieoczekiwanie przed wyjazdem planowanej na rok 2021 grupy - odwołano loty, co wywołało kolejny raz konieczność przebukowania biletów na inny lot z innym przewoźnikiem oraz stres dla koordynatora. Mimo iż pandemia zwalniała, z godziny na godzinę zmieniały się wymagania pozwalające na wyjazd z Polski i wjazd do Polski oraz do Hiszpanii i z Hiszpanii: konieczność posiadania paszportu COVID, formularzy sanitarnych nawet przy tranzyt - podróż przez Brukselę. Koordynator projektu organizacji wysyłającej sprawdzał na bieżąco na stronach MSZ warunki wjazdu do krajów tranzytowych i do Polski, miał kontakt telefoniczny z liniami lotniczymi oraz konsulatem w Brukseli - tranzyt. Mimo wszelkich ograniczeń, zmieniających się warunków podróży (przesiadki na lotniskach, długie oczekiwanie na kolejny lot), udało się zorganizować szkolenie wyjazdowe. Uczestnicy wrócili zdrowi i zadowoleni i z nowym zapałem rozpoczęli pracę w kolejnym roku szkolnym.

Prosimy opisać, w jaki sposób prowadzony był monitoring i/lub wsparcie udzielane uczestnikom w trakcie projektu.

W trakcie realizacji szkolenia przeprowadzane były ewaluacje. Przed wyjazdem, w trakcie a także po powrocie prowadzone były działania upowszechniające, na bieżąco też monitorowany był przebieg realizacji projektu. W trakcie pobytu na szkoleniu uczestnicy mieli zapewnioną opiekę pracowników firmy przyjmującej i wysyłającej. Osoby te prowadziły również monitoring, zarówno uczestników projektu, jak i jego realizacji. Ogromne znaczenie miał dla nas także mentoring. Stworzyliśmy partnerskie relacje między wykładowcami a uczestnikami projektu oraz między zwierzchnikami a pracownikami.

Poprze regularne rozmowy z mentorem każdy z uczestników rozwijał swoją świadomość zawodową. Monitorowanie będzie polegało na systematycznym zbieraniu i analizowaniu informacji, przeprowadzaniu wywiadów z uczestnikami zajęć, prowadzeniu rozmów oceniających. Przeprowadzono spotkanie ewaluacyjne w zespołach przedmiotowych, na których uczestnicy podzielili się zdobytymi doświadczeniami.

Monitoring: ankieta wypełniona przez uczestników projektu po zakończeniu 40-godzinnego szkolenia z języka angielskiego, sprawozdanie częściowe z działań podjętych przez uczestników projektu-koniec 2020 r, ankieta po zakończeniu szkolenia w kraju partnerskim- wypełniona w ostatnim dniu szkolenia. Koordynator projektu oraz dyrektor szkoły na bieżąco rozmawiali z uczestnikami projektu. Koordynator projektu wielokrotnie prowadził rozmowy i kontaktował się drogą emailową z opiekunem z ramienia Agencji. Koordynator projektu dbał o terminowość i jakość realizacji zaplanowanych działań. Czuwał nad właściwym zaplanowaniem i wdrożeniem działań przed każdym wyjazdem do Hiszpanii (wspólne wypełnianie formularzy sanitarnych, informacja o warunkach lotu, organizacja przejazdu na lotnisko w Krakowie i z lotniska do Pszczyny, organizacja szkolenia BHP- niejednokrotnie zmieniające się co godzinę przepisy wyjazdowe i wjazdowe, pomoc w organizacji EKUZ). Przed wyjazdem grupy dokonał kontroli dokumentacji projektowej związanej z realizacją poszczególnych zadań w zakresie programów zajęć (listy obecności, dokumentacja wyjazdowa), egzekwował terminy, rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zajęć, zatwierdzał harmonogramy prowadzonych zajęć, omawiał szczegółowo program kulturowy. Współpracował w tym zakresie ze wszystkimi stronami i osobami zaangażowanymi w realizację projektu, szczególnie z koordynatorem z ramienia organizacji przyjmującej.

Prosimy opisać najistotniejsze tematy, jakie poruszał projekt. (Możliwy wielokrotny wybór)

- TIK - nowe technologie - kompetencje cyfrowe
- Nowe innowacyjne programy nauczania / metody edukacyjne / rozwój szkoleń/kursów
- Instytucje i metody podnoszenia jakości (włącznie z rozwojem szkoły)

Jeśli wybrane zostały inne tematy niż we wniosku o dofinansowanie, prosimy o wyjaśnienie tego wyboru.

Dobór tematów z wniosku został zachowany zgodnie z projektem.

## 5.1. Przygotowanie uczestników

Jakiego rodzaju przygotowanie zapewniono uczestnikom (np. dotyczące zadań, kulturowe, dotyczące ryzyka itd.)? Kto prowadził te zajęcia przygotowawcze? Jak była oceniona przydatność tych zajęć? (Uwaga: przygotowanie językowe należy opisać w następnej sekcji).

W związku z realizacją projektu zorganizowane zostały następujące działania przygotowawcze:

- spotkanie organizacyjne w celu przedstawienia założeń i celów projektu oraz przebiegu jego realizacji, a także omówienie kwestii związanych z niezbędną dokumentacją. Spotkanie to prowadzone było przez koordynatora projektu.
- przygotowanie językowe – 40-godzinny kurs języka angielskiego,
- przygotowanie kulturowe – (5 godzin) zapoznanie uczestników z kulturą, tradycjami, obyczajami oraz historią kraju przyjmującego (Hiszpania).

- na tydzień przed wyjazdem, odbyło się spotkanie przedwyjazdowe w celu omówienia spraw związanych z dokumentacją, organizacją podróży i pobytu, bezpieczeństwem i radzeniem sobie w sytuacjach trudnych. Rozwiązywano kwestie zgłaszane przez uczestników projektu. Spotkanie poprowadził koordynator projektu.

Uczestnikom projektu zagwarantowano pełne pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu: transport do kraju przyjmującego łącznie z transportem powrotnym i transportem na miejscu, ubezpieczenie podróżne, zakwaterowanie, wyżywienie w trakcie pobytu, przejazdy lokalnymi środkami transportu oraz przygotowanie językowe. Podpisano odpowiednie umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a każdym uczestnikiem.

Organizacja wysyłająca zobowiązała się do:

- zorganizowania transportu z Polski do kraju partnerskiego i z powrotem, a w razie konieczności również transport na miejscu (zakup biletów lotniczych),
- pomocy w dokonaniu wszystkich formalności związanych z uzyskaniem EKUZ.
- zorganizowania wraz z organizacją przyjmującą zakwaterowania, wyżywienia, transportu lokalnego,

- sporządzenie dla wszystkich uczestników projektu umów wiążących zaangażowane strony, które gwarantują realizację założonych celów projektu szkolenia (dla grupy przeniesionej przygotowano aneksy).

- zakupienia odpowiednich polis ubezpieczeniowych wybranych w oparciu o negocjacje z brokerem ubezpieczeniowym (ubezpieczenie zdrowotne, NNW, OC).

Uwzględniono również w polisie kwestie odpowiedzialności zawodowej, ubezpieczenia na czas podróży, w przypadku śmierci łącznie z transportem zwłok do kraju oraz pobyt na kwarantannie w kraju partnerskim. Każdy uczestnik uzyskał pomoc w organizacji dokumentu EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego). Przed wyjazdem zorganizowano zostanie szkolenie BHP, każdy uczestnik otrzymał ulotkę z ważnymi w kraju partnera telefonami (policja, ambasada, koordynator organizacji przyjmującej) oraz planem miasta.

Wszyscy uczestnicy mieli zagwarantowane wsparcie ze strony dyrekcji szkoły, koordynatora projektu i pracowników partnera projektu tak, aby nic nie zakłóciło realizacji założonych celów.

## 5.2. Przygotowanie językowe

Czy wykorzystali Państwo część dofinansowania przyznanego w ramach wsparcia organizacyjnego na przygotowanie językowe uczestników projektu?

Tak

Jakiego rodzaju przygotowanie językowe zaoferowali Państwo uczestnikom w ramach dofinansowania "wsparcia organizacyjnego"?

W ramach wsparcia organizacyjnego został zorganizowany 40-godzinny kurs języka angielskiego, w którym brali udział uczestnicy projektu, jak również kilkoro zainteresowanych nauczycieli. Szkolenie prowadził nauczyciel dyplomowany z długoletnim stażem – pracownik Szkoły Podstawowej w Ćwiklicach. Przeprowadzono diagnozujący test językowy, na podstawie którego poznała poziom grupy. Tematyka szkolenia obejmowała zakres poziomu A1-A2 oraz potrzebne do celów wybranych szkoleń słownictwo. Kurs obejmował przypomnienie podstaw języka angielskiego- słownictwo, które umożliwia komunikację oraz zrozumienie treści dotyczących szkolenia (zróżnicowany poziom grupy wpłynął na dobór ćwiczeń). Wprowadzone zostały również treści związane z radzeniem sobie w typowych, codziennych sytuacjach. Prowadząca zajęcia, we współpracy z zespołem projektowym, dokonywała ewaluacji po zrealizowaniu każdego działania z grupą, by oszacować jakość i efektywność tych działań oraz ocenić ich użyteczność dla uczestników projektu. Przyrost kompetencji językowych wśród uczestników był oceniany na bieżąco. Odbywało się to poprzez rozwiązywanie ćwiczeń, pracę z tekstem, odgrywanie scenek i pracę w grupach, tak aby nauczyć się swobodnego komunikowania w sytuacjach życiowych i w środowisku pracy. Umiejętności językowe nabyte przez nauczycieli bardzo przydały się podczas bezpośrednich rozmów w trakcie pobytu jak również podczas podróży.

**6. Działania**
**6.1. Podsumowanie zrealizowanych działań**

Typ działania	Liczba uczestników w ramach przyznanego dofinansowania	Liczba uczestników bez wsparcia z funduszy UE	Liczba uczestników*	Średni czas trwania na uczestnika (dni)	Liczba osób towarzyszących
Udział w kursach/szkoleniach	16	0	16	5.00	0
Łącznie	16	0	16	N/A	0

\* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są liczone osobno.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać i wyjaśnić wszelkie zmiany w zrealizowanych działaniach w stosunku do planów na etapie wnioskowania.

Projekt zakładał realizację szkolenia typu job shadowing. Niestety nie zostały przyznane na to szkolenie środki. Ze względu na sytuację pandemiczną zmuszeni zostaliśmy do zmiany terminu pierwszego szkolenia "Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela", które pierwotnie zaplanowane było na przełom czerwca i lipca 2020 roku. Ośmioosobowa grupa wyjechała do Granady z rocznym opóźnieniem, jednak nie wymagało to przedłużenia czasu trwania projektu.

**6.2. Przegląd Działań Wirtualnych i Mieszanych wg Typu Działania**

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

**6.3. Przegląd Działań Wirtualnych i Mieszanych wg Kraju Przyjmującego**

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

**6.4. Podsumowanie mobilności**

Typ działania	L.p.	Kraj wysyłający	Kraj przyjmujący	Obliczony czas trwania (dni)	Czas trwania przerwy (liczba dni)	Czas trwania okresu mobilności (dni)	Liczba dni podróży	Niefinansowany czas trwania mobilności (liczba dni)	Finansowany czas trwania (liczba dni)	Przedział odległości w kilometrach	Łączna liczba uczestników*	Z całości		Osoby towarzyszące
												Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami	Pracownik niedydaktyczny	
Udział w kursach/szkoleniach	1	Polska	Hiszpania	5	0	5	2	0	7	2000 - 2999 km	16	0	0	0
Łącznie				5	0	5	2	0	7		16	0	0	0

\* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są liczone osobno.

**6.5. Podsumowanie uczestników**

	Z całości
--	-----------

Typ działania	Łączna liczba uczestników*	.....	
		Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami	Pracownik niedydaktyczny
Udział w kursach/szkoleniach	16	0	0
Łącznie	16	0	0

\* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są wykluczone z liczenia.

## 6.6. Opis uczestników

Prosimy podać informacje o uczestnikach projektu (wiek, płeć, zawód, kierunek studiów itd.) i napisać, w jaki sposób byli weń zaangażowani i jak zostali wybrani.

Uczestnicy zostali wybrani zgodnie z przygotowanym wcześniej regulaminem. Proces rekrutacyjny poprzedzony był akcją informacyjną wśród nauczycieli szkoły. W procesie rekrutacji wzięło udział 19 nauczycieli. Każdy kandydat wypełniał przygotowany wniosek, w którym uzasadniał wybór szkolenia oraz dotychczasowe działania podjęte w czasie pracy w placówce. Rekrutację przeprowadzała Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodziła nauczyciele nie biorący udziału w projekcie. Kryteria rekrutacji uwzględniały: stażu pracy w SP2 w Pszczynie, stopień awansu zawodowego, angażowania się w proces dydaktyczny, możliwości wdrożenia zdobytego w projekcie doświadczenia w proces kształcenia, zaangażowania w pracę z uczniami, zrealizowane kursy i szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat. Niezbędnym warunkiem była akceptacja regulaminu przez uczestnika projektu.

Zasady rekrutacji określone w regulaminie nie faworyzowały i nie dyskryminowały żadnej z płci, przez co zachowano zasadę równości szans. Podczas rekrutacji nie napotkano na trudności. Nauczyciele złożyli pisemną deklarację uczestnictwa. Nie było osoby, która nie zgodziła się na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi. W wyniku procesu rekrutacyjnego Komisja wyłoniła listę 16 zakwalifikowanych nauczycieli oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniali wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników. Uczestnikami projektu były dyrektorka i wicedyrektorka szkoły, dwie nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej, wychowawca świetlicy, cztery nauczycielki języka polskiego, dwie nauczycielki matematyki, nauczycielka fizyki i chemii, nauczycielka muzyki, nauczycielka religii, nauczycielka wychowania fizycznego i rehabilitantka oraz dwóch nauczycieli języka angielskiego.

Uczestnicy: Beata Hellwig (dyrektor szkoły, 36 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”), Dorota Koczkar (wicedyrektor szkoły, koordynator projektu, nauczyciel matematyki, 34 lata pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela”), Iwona Warzocha (nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, 35 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”), Olga Jaworska (nauczyciel języka polskiego, 15 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”), Agnieszka Sinka-Pietras (nauczyciel języka polskiego, 13 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”), Joanna Kojder (nauczycielka języka angielskiego, 24 lata pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”), Marzena Mrozek (nauczycielka języka polskiego, 19 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”), Aleksandra Furman (nauczycielka fizyki i chemii, 22 lata pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”), Elżbieta Gorczyły (nauczycielka religii, 14 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Nauczyciel jako trener, mentor i coach”), Bożena Maciejok (nauczyciel wychowawca świetlicy, 23 lata pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela”), Sylwia Machoń (nauczycielka wychowania fizycznego i rehabilitantka, 21 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela”), Barbara Wągstyl (nauczycielka języka polskiego, 24 lata pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela”), Barbara Hoffmann (nauczycielka matematyki, 21 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela”), Katarzyna Janik (nauczycielka muzyki, 21 lat pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela”), Justyna Łuszczczyńska (Nauczycielka edukacji wczesnoszkolnej, 3 lata pracy, uczestniczyła w szkoleniu „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela”), Arkadiusz Wciślak (nauczyciel języka angielskiego, 17 lat pracy, uczestniczył w szkoleniu „Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela”). Wszystkie szkolenia organizowane były przez Universal Mobility SL.

## 6.7. Płeć

Typ działania	Kobieta	Mężczyzna	Nieokreślona
Udział w kursach/szkoleniach	15	1	0
Łącznie	15	1	0

\* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są wykluczone z liczenia.

## 6.8. Liczba uczestników przypadające na kraj organizacji goszczącej

Typ działania	Kraj organizacji goszczącej	Liczba uczestników*
---------------	-----------------------------	---------------------

Udział w kursach/szkoleniach	Hiszpania	16
	Łącznie	16

\* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są wykluczone z liczenia.

## 6.9. Informacje zwrotne od uczestników

Prosimy streścić komentarze uczestników, wskazać obszary wymagające udoskonalenia i wymienić napotkane problemy

Po zakończeniu szkolenia wszyscy uczestnicy wypełnili raport indywidualny. Piętnastu z szesnastu uczestników po raz pierwszy brało udział w projekcie typu Erasmus +, a tym samym pierwszy raz uczestniczyło w szkoleniu poza granicami kraju. 100% uczestników było bardzo zadowolonych z kursu, w którym uczestniczyło, oceniło kurs na 5/5. Nauczyciele w swoich sprawozdaniach podkreślali organizację kursu na wysokim poziomie. Organizacja Universal Mobility SL znakomicie wywiązała się ze swoich obowiązków. Trenerka w kompetentny sposób prowadziła zajęcia, zawsze bardzo dobrze przygotowana do zajęć. Kurs odbywał się w formie warsztatów, w których uczestnicy szkolenia bardzo chętnie i aktywnie brali udział. Przyjazna atmosfera na zajęciach sprzyjała pracy, a prowadząca potrafiła wyzwolić w uczestnikach pokłady kreatywności. Podczas kursu nauczyciele nauczyli się rozpoznawać różne typy osobowości, poznawali techniki i doskonalili pracę w grupach, wcielali się w role mentora, trenera i coacha. Przebywanie poza granicami kraju pozwoliło również na podniesienie znajomości języka angielskiego, a konieczność porozumiewania się w sytuacjach codziennych, wpłynęła na przełamanie ograniczeń i lęków przed rozmową w języku obcym. Uczestnicy kursu wskazywali jego wpływ na rozwój umiejętności uczenia się, kompetencji społecznych i obywatelskich, inicjatywy i przedsiębiorczości, świadomości i ekspresji kulturowej. Dzięki udziałowi w mobilności uczestnicy wskazywali na zwiększenie możliwości zatrudnienia i rozwoju kariery zawodowej, na zwiększenie motywacji do dalszego rozwijania umiejętności zawodowych. Podkreślali możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu. Zwracali uwagę na wzrost wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w ramach formalnego i nieformalnego uczenia się. Uczestnictwo w projekcie miało wpływ na organizację wysyłającą. Uczestnicy podczas zorganizowanych w placówce warsztatów podzielili się zdobytą wiedzą z pozostałymi nauczycielami. Wspólnie wypracowali scenariusze zajęć wychowawczych dla różnych grup wiekowych, uwzględniające poznane techniki oraz metody pracy. Udział w projekcie wzmocnił pozytywne nastawienie do organizowania zagranicznych mobilności kadry, a w przyszłości, mamy nadzieję, że uda nam się stworzyć projekt, w którym wezmą udział także uczniowie. W roku 2020 szkoła pisała projekt zatytułowany „Aktywna szkoła to nowoczesna szkoła”, który trafił na listę rezerwowych. Zarządzający projektem pogłębili swoją wiedzę na temat mechanizmów finansowania europejskich projektów w obszarze edukacji szkolnej, poprawili umiejętności organizacyjne i przywódcze. Wszyscy zgodnie stwierdzili, że poprawiły się umiejętności emocjonalne, nastąpił wzrost pewności siebie. 100% uczestników potwierdziło, że kurs spełnił ich oczekiwania. Jedynie w kilku obszarach (np. Wzmocnienie współpracy organizacji wysyłającej z podmiotami na rynku pracy), które jednak nie dotyczą bezpośrednio naszej placówki, ankietowani udzielili odpowiedzi "nie mam zdania". Mamy świadomość, że etap edukacyjny, z którym mamy do czynienia (szkoła podstawowa) stwarza podwaliny pod dalszą edukację, dlatego całą wiedzę, którą zdobyliśmy podczas szkolenia przeniesiemy na praktykę. A co za tym idzie, uczniowie w przyszłości z niej skorzystają.

### 6.9.1. Współczynnik złożonych raportów uczestników

	Pracownicy
Współczynnik złożonych raportów uczestników	100.00%

### 6.9.2. Satysfakcja uczestników - pracownicy

Wskaźnik	Poziom satysfakcji uczestników: pracownicy
Prosimy określić poziom ogólnej satysfakcji z mobilności w ramach programu Erasmus+	100,00 %

Uwaga: stopień zadowolenia oznacza procent uczestników, którzy zadeklarowali poziom zadowolenia jako "bardzo zadowolony" lub "raczej zadowolony".



## 7. Efekty uczenia się i wpływ

### 7.1. Efekty uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zdobyli / rozwinęli uczestnicy projektu w odniesieniu do każdego zrealizowanego. Czy udało się zrealizować założenia projektu w tym zakresie? Jeśli nie, prosimy o wyjaśnienie.

Jako podstawę opisu można wykorzystać informacje z raportów uczestników projektu.

Uczestnikom projektu „Nauczyciel też uczeń” udało się zrealizować większość założeń. Zdobyliśmy szereg nowych kompetencji i pogłęбилиśmy wcześniej zdobyte. Dzięki udziałowi w tej mobilności poprawiliśmy umiejętności analityczne i praktyczne (np. planowanie, organizacja, zarządzanie projektami). Zdolności organizacyjne w zakresie zarządzania zostały rozwinięte nie tylko u kadry zarządzającej, ale również u pozostałych osób biorących udział w szkoleniu. Sytuacja pandemiczna wymusiła na nas konieczność podejmowania szybkich decyzji związanych z organizacją wyjazdu (zmiana terminu pobytu, przebukowanie biletów). Zauważyliśmy również wzrost umiejętności pracy w grupie, co przenieśliśmy na grunt szkolny. Wzmocniła się w nas pewność siebie oraz inne zasoby emocjonalne. Przełamaliśmy m.in. barierę językową, strach przed podróżą, lęk przed nieznanym, a przede wszystkim obawy związane z wyjazdem w czasie pandemii koronawirusa. Udział w projekcie wpłynął na wzrost motywacji do dalszego rozwijania umiejętności zawodowych, umiejętności pedagogicznych. Warsztaty, w których uczestniczyliśmy, pozwoliły na testowanie znanych już oraz wdrożenie nowych metod pracy z dziećmi i młodzieżą. Wzrosła zdobyta wiedza na temat metod oceniania umiejętności podczas formalnego/nieformalnego sposobu uczenia się. Uczestnictwo w szkoleniu "Kluczowe umiejętności współczesnego nauczyciela " pozwoliły zdobyć kompetencje w zakresie:

- określania typów osobowości ucznia
- dopasowania komunikacji do określonego rodzaju osobowości
- umiejętności aktywnego słuchania, odzwierciedlania i stawiania wyzwania i wspierania
- prawidłowego korzystania z komunikacji niewerbalnej podczas lekcji
- pracowania z narzędziami i przestrzeniami w pokoju
- używania technik do aktywacji grupy
- określania, jaka jest rola trenera, mentora i coacha oraz kiedy w te role wejść

Uczestnictwo w szkoleniu "Nauczyciel jako trener, mentor i coach" pozwoliły zdobyć kompetencje w zakresie:

- rozróżniania rolę trenera, mentora i coacha
- określania kiedy wejść w poszczególne role
- poznania metod jakimi należy posłużyć się będąc w konkretnej roli
- określania zasady efektywnej komunikacji każdej z ról
- wykorzystania mocnych stron każdej z ról do komunikacji, motywowanie i wspierania w rozwoju grupy

Udział w projekcie pozwolił również zapoznać się z hiszpańskim systemem edukacji, z kulturą kraju partnerskiego. Uczestnicy projektu wprowadzili poznane metody w nauczaniu i uczeniu się w swojej pracy dydaktycznej oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych. Wzrosła nasza wiedza w obszarze zawodowym jako pedagogów, wychowawców i nauczycieli. Podzieliliśmy się zdobytymi umiejętnościami z pozostałymi nauczycielami zatrudnionymi w naszej szkole oraz zaproszonymi gośćmi. Wzmocniliśmy i poszerzyliśmy sieć kontaktów zawodowych. Utrzymujemy nawiązane znajomości, które w przyszłości mogą zaowocować powstaniem nowego projektu. Uczestnicy otrzymali międzynarodowy dokument Europass Mobilność. Posiadanie takiego dokumentu może mieć znaczący wpływ na rozwój kariery zawodowej zarówno w Polsce, jak i za granicą. Mimo że nie udało się nam zrealizować szkolenia typu job shadowing (nie przyznano środków), to wiedza na temat europejskich mechanizmów finansowania projektów w obszarze edukacji szkolnej uległa znacznemu wzrostowi. Koordynator projektu nabył nowych kompetencji w zakresie organizacji projektu.

#### 7.1.1. Samoocena uczestników: pracownicy

Wskaźnik	% uczestników odpowiadających pozytywnie
moje możliwości kariery i zatrudnialność poprawiły się	31,25 %
Zdobyłem/łam praktyczne umiejętności istotne dla mojej obecnej pracy i rozwoju zawodowego	100,00 %
poszerzyłem wiedzę na temat przedmiotu którego uczę i/lub mojej dziedziny zawodowej	100,00 %
Polepszyła się moja znajomość metod oceny i przyznawania punktów w przypadku kompetencji nabytych w wyniku formalnego i nieformalnego uczenia się	100,00 %

## 7.2. Potwierdzenie okresu mobilności uzyskane przez uczestników

Typ działania	Typ zaświadczenia/certyfikatu	Liczba uczestników
Udział w kursach/szkoleniach	Certyfikat konkretnego kursu	16
Udział w kursach/szkoleniach	Certyfikat od pracodawcy	16
Udział w kursach/szkoleniach	dokument Europass - Mobilność	16
	Łącznie	48

Czy wszyscy uczestnicy otrzymali dokument stanowiący formalne potwierdzenie udziału w działaniach projektowych?

Tak

Prosimy opisać metody użyte do ewaluacji efektów uczenia się dla każdego zrealizowanego działania (np. poprzez refleksję, spotkania, monitorowanie rezultatów uczenia się).

Każde ze zrealizowanych w czasie trwania projektu działań podlegało ewaluacji. Już na początku projektu, po zakończonym szkoleniu językowym, uczestnicy wypełnili anonimową ankietę. Odpowiedzi na pytania pozwoliły zbadać stopień zadowolenia nauczycieli. Każdy z uczestniczących w projekcie pedagogów zobowiązany został również do przesłania częściowego sprawozdania, w którym opisał, jakie działania wskazane podczas rekrutacji, już zostały zrealizowane. Sytuacja pandemiczna na świecie zniweczyła plany wyjazdowe. W tym okresie sporo czasu poświęciliśmy na spotkania, w głównej mierze online, rozmowy i refleksje. Drugi rok trwania projektu to intensywna praca nad jego realizacją. W dalszym ciągu prowadzone były rozmowy, niejednokrotnie wspierające i uspokajające uczestników. Na spotkaniach online wspólnie analizowaliśmy sytuację, planowaliśmy kolejne kroki. Przebywając w Hiszpanii na bieżąco dokonywaliśmy ewaluacji naszych działań. Obydwie grupy wyjazdowe bezzwłocznie wymieniały się refleksjami dotyczącymi treści szkolenia. Najważniejsze myśli, spostrzeżenia, zdjęcia, a przede wszystkim wnioski zawarte zostały w regularnie prowadzonym blogu i e-booku. Po zakończonych szkoleniach uczestnicy wypełnili ankietę ewaluacyjną, w której wypowiedzieli się m.in. na temat nabytych umiejętności, sposobu prowadzenia zajęć czy organizacji przyjmującej. Każdy dzień szkolenia udokumentowany został listą obecności uczestników podpisaną przez trenerkę. Również każdy z uczestników złożył raport będący osobistą refleksją, małym sprawozdaniem po zakończonym szkoleniu. Całościową ewaluacją działań była konferencja podsumowująca z udziałem zaproszonych przedstawicieli władz gminy i placówek oświatowych, na której refleksjami i odczuciami podzielili się przedstawiciele każdej grupy, wspomagając się przygotowaną prezentacją.

## 7.3. Wpływ

Prosimy opisać wpływ na uczestników, organizacje uczestniczące, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy (na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i międzynarodowym). W szczególności prosimy opisać sposób, w jaki projekt polepszył jakość regularnych działań prowadzonych przez organizacje uczestniczące.

### 1. Uczestnicy projektu:

- Uzyskali certyfikaty Europass Mobility po zakończeniu działania, otrzymali również certyfikaty od pracodawcy. Dokumenty i certyfikaty ukończenia szkoleń zagranicznych umożliwiają każdemu uczestnikowi prezentację posiadanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ułatwiają poszerzanie posiadanych kompetencji, szczególnie w sytuacji zmiany pracy. Mamy nadzieję, że przyczynią się także do dalszego rozwoju mobilności edukacyjnej w przyszłości oraz ułatwią rozsądne zaplanowanie ścieżki kariery zawodowej, umożliwiając naukę i pracę nie tylko w kraju, ale również za granicą.
- Uczestnicy projektu rozwinęli swoje kompetencje językowe (ułatwia to poszukiwanie materiałów do lekcji na stronach anglojęzycznych), zawodowe i interpersonalne (szczególnie rozpoznawanie typów osobowości i umiejętność współpracy na gruncie zawodowym). Koordynator projektu nadal utrzymuje kontakt z koordynatorem organizacji przyjmującej w Hiszpanii. Nauczyciele kształtowali umiejętność pracy zespołowej oraz odpowiedzialność za siebie i współuczestników projektu.
- Projekt wpłynął również na wzrost pewności siebie u uczestników (pokonanie bariery językowej, strachu przed podróżą), umiejętność prezentacji swojego zdania oraz na wzrost zainteresowania kulturą kraju partnerskiego. Poza tym projekt zmotywował nauczycieli do innego spojrzenia na pracę własną a przede wszystkim na pracę z dziećmi i młodzieżą.
- Koordynator projektu zdobył wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu tworzenia projektów na pozyskanie środków unijnych oraz ich realizacji.

### 2. Organizacja uczestnicząca w projekcie (Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jadwigi Śląskiej w Pszczynie):

- podniesienie prestiżu i atrakcyjności placówki na rynku lokalnym
  - podniesienie jakości zarządzania pracą placówki i zasobami ludzkimi (dyrektor stosuje elementy technik rozpoznawania osobowości pracowników oraz doboru w grupy zadaniowe, tak aby współpraca przyniosła spodziewane efekty)
  - podniesienie kwalifikacji zawodowych kadry nauczycielskiej szkoły (znajomość języka obcego),
  - wprowadzenie zdobytej wiedzy i umiejętności do zajęć lekcyjnych (lekcje poprzez wprowadzanie technik pracy z grupą są atrakcyjniejsze dla uczniów)
  - rozwinięcie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną (tworzenie projektów, prezentacji multimedialnych dotyczących projektu i promocji szkoły).
3. Organizacja przyjmująca (Universal Mobility SL):
- ugruntowanie pozycji na rynku organizacji szkolących,
  - nawiązanie nowych kontaktów
  - podniesienie kompetencji związanych z realizacją projektów, szczególnie w sytuacjach kryzysowych
  - popularyzacja organizacji w Gminie Pszczyna.

Prosimy opisać, w jakim stopniu organizacje uczestniczące w projekcie zwiększyły swoje możliwości współpracy na poziomie europejskim/międzynarodowym.

3 - W dużym stopniu

### 7.3.1. Opinia uczestnika na temat wpływu na instytucję

Opinia uczestników mobilności pracowników: jak mobilność wpłynęła na instytucję wysyłającą?

Wskaźnik	% uczestników odpowiadających pozytywnie
Możliwość dzielenia się wiedzą zdobytą podczas mobilności z kolegami	100,00 %
Wykorzystywanie nowych metod nauczania/szkolenia oraz dobrych praktyk w mojej organizacji macierzystej (wysyłającej)	100,00 %
Wzmocnienie pozytywnego nastawienia mojej organizacji wobec wysyłania większej liczby pracowników za granicę w celu nauczania, podejmowania job shadowing lub udziału w szkoleniach	100,00 %
Wzmocnienie współpracy z organizacjami partnerskimi w tym projekcie	50,00 %



## 8. Upowszechnianie rezultatów projektu

Którymi z rezultatów projektu chcieliby się Państwo podzielić? Prosimy o podanie konkretnych przykładów.

Chcielibyśmy podzielić się wiedzą i doświadczeniem zdobytym przez uczestników projektu, podczas odbytych kursów szkoleniowych w Hiszpanii i podczas trwania projektu, poprzez:

- stworzenie ogólnodostępnych scenariuszy,
- stworzenie archiwum projektu umieszczone na stronie internetowej szkoły: <https://sp2pszczyzna.edupage.org/> (zakładka Erasmus+)
- stworzenie prezentacji multimedialnych i udostępnienie ich na stronie internetowej <https://sp2pszczyzna.edupage.org/> (zakładka Erasmus+)

Wszystkie wytwory naszej pracy są zbiorem najistotniejszych wiadomości pozyskanych podczas szkoleń. Scenariusze zajęć, stworzone dla różnych grup wiekowych, opierają się o techniki i metody pracy poznane podczas wyjazdu do Granady. W bardzo przystępny sposób prezentują pracownikom, którzy nie wyjechali za granicę, jak w atrakcyjny i nietuzinkowy sposób pracować z dziećmi i młodzieżą, jak wprowadzać chociaż elementy poznanych nowości. Scenariusze są ogólnodostępne. Może więc z nich skorzystać każdy, komu zależy na niebanalnym poprowadzeniu zajęć.

Pomysłów można szukać na stronie internetowej naszej szkoły <https://sp2pszczyzna.edupage.org/>. W zakładce „Erasmus+” można znaleźć ciekawe artykuły i śledzić nasze relacje. Zamieszczone tu refleksje są nie tylko wynikiem naszej ciężkiej pracy, ale przede wszystkim skarbnią wiedzy. Rezultatami naszych działań podzielił się również podczas spotkania podsumowującego. Przygotowana przez uczestników przestrzenna gazetka oraz wystawa zdjęć były punktem wyjścia do wielu rozmów na temat nowinek pedagogicznych, które przywieźliśmy ze szkolenia w słonecznej Hiszpanii. Spotkanie stało się zapewne inspiracją dla innych placówek, które jeszcze nie miały okazji, aby wziąć udział w zagranicznym szkoleniu.

Prosimy opisać działania, jakie zostały podjęte w celu podzielenia się rezultatami projektu w obrębie organizacji uczestniczących i poza nimi. Jakich grup docelowych dotyczyły działania upowszechniające rezultaty?

W ramach promocji i dzielenia się rezultatami projektu wykorzystywano różne metody i sposoby informowania o przebiegu projektu:

- <https://sp2pszczyzna.edupage.org/>
- <https://www.pless.pl/edukacja/69208-szkola-podstawowa-nr-2-bierze-udzial-w-projekcie-erasmus>
- <https://epale.ec.europa.eu/pl/content/nauczyciel-tez-uczen>
- <https://www.pless.pl/edukacja/69606-nauczyciel-tez-uczen-pszczyzna-dwojka-po-szkoleniu-erasmus-pszczyzna>
- <https://epale.ec.europa.eu/pl/content/nauczyciel-tez-uczen-pszczyzna-dwojka-po-szkoleniu-erasmus>
- [https://www.canva.com/design/DAEr4L8kW7k4JK6gHU19yqla\\_amoR149Q/view?utm\\_content=DAEr4L8kW7k&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=sharebutton](https://www.canva.com/design/DAEr4L8kW7k4JK6gHU19yqla_amoR149Q/view?utm_content=DAEr4L8kW7k&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton)
- <http://www.pszczyzna.pl/main/aktualnosci/Nauczyciele-z-Dwojki-podsumowali-program-Erasmus-/idn:2600>

Głos pszczyński- lokalna prasa

W ramach promocji i upowszechniania rezultatów projektu:

- przygotowano gazetkę ścienną w szkole informującą o celach projektu, regulaminie rekrutacji oraz platformach eTwinning i EPAL (uczniowie, nauczyciele i rodzice)
  - na stronie internetowej szkoły i w lokalnych mediach dzielono się bieżącymi informacjami o projekcie,
  - zorganizowano warsztaty samokształceniowe dla Rady Pedagogicznej szkoły (nauczyciele szkoły)
  - przygotowano prezentację multimedialną promującą projekt (strona internetowa szkoły)
  - zorganizowano konferencję podsumowującą realizację projektu „Nauczyciel też uczeń!”, na którą zostali zaproszeni przedstawiciele lokalnych władz samorządowych oraz dyrektorzy ościennych szkół, na której uczestnicy szkolenia podzielił się refleksjami z szkoleń i pobytu w Hiszpanii (relacja na stronie szkoły oraz stronie Urzędu Miasta)
  - przygotowano pamiętkowy folder dla uczestników projektu oraz dla władz Gminy i organizacji przyjmującej Universal Mobility SL (uczestnicy szkolenia, Władze Gminy, organizacja przyjmująca)
  - wybrane refleksje opublikowano również na stronie Erasmus+ Project Results Platform.
  - opublikowany zostanie, po akceptacji Narodowej Agencji, raport końcowy z realizacji projektu na stronie internetowej szkoły <https://sp2pszczyzna.edupage.org/>
- Oceniając rezultaty projektu "Nauczyciel też uczeń!" należy wspomnieć, że znacznie wzrosła motywacja uczestników projektu do nauki języków obcych. Udział w projekcie rozwinął również kompetencje interpersonalne uczestników w zakresie współpracy i podejmowania wyzwań. Podjęte działania i wykorzystane narzędzia do promocji i upowszechniania projektu gwarantują, że jego rezultaty będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych. Współpraca przy realizacji projektu wniosła wiele cennych doświadczeń i pozwoliła na nabycie wartościowych umiejętności w zakresie współpracy międzynarodowej.

Prosimy wyjaśnić, jak uczestnicy dzielili się doświadczeniem ze swoimi kolegami w Państwa organizacji i poza nią.

Działania, które zostały przeprowadzone w celu upowszechniania rezultatów projektu w grupach docelowych:

- W czasie trwania projektu na bieżąco na stronie internetowej szkoły <https://sp2pszczyzna.edupage.org/> zamieszczaliśmy artykuły upowszechniające projekt i jego kolejne etapy realizacji. Również podczas szkoleń każda z grup prowadziła relację zamieszczając na blogu czy też w e-booku bieżące informacje i zdjęcia dotyczące aktualnego dnia.
- Na konferencji rozpoczynającej rok szkolny uczestnicy projektu podzielił się swoimi spostrzeżeniami, refleksjami i wrażeniami związanymi ze szkoleniem, w którym brali udział. Przedstawiona relacja była nasycona emocjami związanymi z podróżą, z przelamywaniem barier językowych. W sposób bardzo obrazowy kursanci omówili również kulturę kraju przyjmującego, kulturę Hiszpanii.
- Zorganizowane zostały warsztaty w zespołach przedmiotowych, na których uczestnicy szkoleń podzielił się zdobytą wiedzą i umiejętnościami. Przeprowadzono warsztaty, na których zaprezentowano sposoby pracy z grupą, umiejętności słuchania, niewerbalnego sposobu komunikowania się. Przygotowane scenariusze dla różnych grup wiekowych zostały umieszczone na stronie internetowej szkoły.
- Przygotowana została gazetka podsumowująca projekt, na której umieszczone zostały informacje o programie Erasmus +, organizacji przyjmującej Universal Mobility SL oraz najważniejsze założenia programu i zdobycze kulturowe kraju przyjmującego.
- Konferencja podsumowująca, na którą zaproszono przedstawicieli organu prowadzącego oraz dyrektorów placówek oświatowych gminy Pszczyzna, jeszcze raz pozwoliła uczestnikom przenieść się do Hiszpanii i przypomnieć sobie poszczególne szkolenia. Relacja z konferencji została opublikowana na stronie Urzędu Miasta.
- Na stronie szkoły opublikowany również zostanie po akceptacji raport z realizacji projektu, który to dokument być może będzie służył pomocą innym koordynatorom.
- na stronie Erasmus+ Project Results Platform opublikowano refleksje w wybranych sekcjach wraz z podaniem aktywnych linków do prezentacji.

**9. Budżet**

szczegółowy przegląd całkowitego budżetu i budżetu według krajów partnerskich;

**9.1. Podsumowanie budżetu**

Typ działania	Podróż		Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży		Wsparcie indywidualne		Opłata za udział w kursie		Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami		Koszty nadzwyczajne		Łączna kwota zgodnie z umową finansową	Łączna sprawozdana kwota
	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana		
Udział w kursach/szkoleniach	5,760.00	5,760.00	0	0.00	11,648.00	11,648.00	5,600.00	5,600.00	N/A	0.00	N/A	0.00	23,008.00	23,008.00
Teaching assignment - prowadzenie zajęć dydaktycznych i praca w szkole zagranicznej (SE)	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A	0.00	N/A	0.00	0.00	0.00
<b>Łącznie</b>	<b>5,760.00</b>	<b>5,760.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>11,648.00</b>	<b>11,648.00</b>	<b>5,600.00</b>	<b>5,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,008.00</b>	<b>23,008.00</b>

Wypłacone wsparcie organizacyjne	Wsparcie organizacyjne - sprawozdane		
	Liczba uczestników*	Całkowita kwota dofinansowania (obliczona)	Całkowita kwota (skorygowana)
Wsparcie organizacyjne:	5,600.00	16	5,600.00

\* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań związanych z mobilnością i nie są brane pod uwagę przy obliczaniu wsparcia organizacyjnego.

Koszty nadzwyczajne - gwarancja: 0.00

Koszty nadzwyczajne zakupu sprzętu i usług: 0.00

Proszę opisać charakter poniesionych kosztów.

Poniesione koszty dotyczyły:

- organizacji podróży (bilety lotnicze, ubezpieczenie od kosztów rezygnacji)
- ubezpieczenia
- zakwaterowania i żywienia
- opłaty za szkolenie
- działań organizacyjnych, zakupu materiałów biurowych, zakupu niezbędnego urządzenia drukującego
- przygotowania do mobilności (szkolenie językowo - kulturowe)
- działań promocyjnych, działań związanych z upowszechnianiem efektów, spotkanie podsumowujące

**9.1.1. Całkowita kwota na realizację projektu**

Całkowita sprawozdana kwota na realizację projektu	28,608.00
--	-----------

Prosimy przedstawić ewentualne uwagi odnośnie wprowadzonego powyżej budżetu.

Nie mamy uwag.

## 9.2. Podróż

Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział odległości w kilometrach	Dofinansowanie na uczestnika	Łączna liczba uczestników i osób towarzyszących	Koszty nadzwyczajne - Wysokie koszty podróży uczestników	Całkowita kwota
Udział w kursach/szkoleniach	1	Polska	Hiszpania	2000 - 2999 km	5,760.00	16	0	5,760.00
<b>Łącznie</b>							0.00	5,760.00

## 9.3. Koszty nadzwyczajne - Wysokie koszty podróży uczestników

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

## 9.4. Wsparcie indywidualne

Typ działania	L.p.	Kraj przyjazdu	Uczestnicy			Osoby towarzyszące			Całkowita kwota
			Czas trwania - uczestnik (liczba dni)	Liczba uczestników (bez osób towarzyszących)	Dofinansowanie na uczestnika	Czas trwania - osoba towarzysząca (liczba dni)	Liczba osób towarzyszących	Kwota na osobę towarzyszącą	
Udział w kursach/szkoleniach	1	Hiszpania	7	16	728.00	0	0	0.00	11,648.00
<b>Łącznie</b>									11,648.00

## 9.5. Opłata za udział w kursie

Typ działania	Finansowany czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników	Kwota na uczestnika na dzień	Całkowita kwota
Udział w kursach/szkoleniach	80	16	70.00	5,600.00
<b>Łącznie</b>		16	<b>Łącznie</b>	5,600.00

## 9.6. Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

## 9.7. Koszty nadzwyczajne

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

## 10. Uwagi końcowe

Prosimy o wszelkie dalsze komentarze, jakie chcieliby Państwo przekazać Narodowej Agencji lub Komisji Europejskiej na temat zarządzania i wdrażania programu Erasmus+ w ramach Akcji 1 "Mobilność edukacyjna".

Dziękujemy Narodowej Agencji za pomoc i wsparcie przy realizacji projektu. Składamy podziękowania dla opiekunów projektu Pani Dorocie Wojciechowskiej i Panu Grzegorzowi Żółcikowi oraz Pani Annie Drobek.

## 11. Załączniki

dodatkowe dokumenty, które są obowiązkowe przy wypełnianiu raportu;

Uwaga: Prosimy pamiętać, że wszystkie dokumenty wymienione w sekcji 'Lista kontrolna' muszą być dołączone w tym miejscu przed złożeniem formularza online.

Przed złożeniem raportu do Narodowej Agencji, prosimy sprawdzić, czy:

- Wszystkie niezbędne informacje dotyczące projektu zostały wpisane do systemu Mobility Tool+;
- formularz raportu został wypełniony w jednym z wymaganych języków określonych w umowie o dofinansowanie;
- zostały załączone wszystkie stosowne dokumenty;
- oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela organizacji wskazanego w raporcie.
- wszystkie niezbędne dokumenty, zgodnie z wymogami umowy finansowej.
- na Platformę rezultatów projektów Erasmus+ <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> zostały wgrane właściwe rezultaty.

### Lista załadowanych plików

- HB1.pdf  
0.20 Mb  
2 minuty temu
- EUSurvey\_5031944-9C36B258-CB30-D7BE-234D7D4C4E916F1C(1)\_20220126\_093303.pdf  
0.07 Mb  
25 minut temu
- EUSurvey\_5031677-9C4925CC-D5FA-3E46-2A2305F26B057851\_20220126\_093303.pdf  
0.07 Mb  
25 minut temu
- artykuł\_20220126\_093303.pdf  
0.29 Mb  
24 minuty temu
- HB.pdf  
0.20 Mb  
2 minuty temu
- oświadczenie- 28.02.2022.pdf DOH  
0.15 Mb  
2 minuty temu
- DK1\_20220126\_093303.pdf  
0.20 Mb  
26 minut temu
- GRANADA - ulotka\_20220126\_093303.pdf  
5.20 Mb  
25 minut temu
- certyfikaty\_20220126\_093303.pdf  
0.08 Mb  
24 minuty temu
- DK\_20220126\_093303.pdf  
0.20 Mb  
26 minut temu