

Základná škola s materskou školou Senohrad



**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a
podmienkach školy za školský rok 2020 / 2021**

podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z. z. § 2, ods. 1 a

Spracovateľ: Mgr. Eva Zelmanová, PhD.

Senohrad, 8. október 2021

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 14.9.2021

pečiatka a podpis RŠ

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

I. Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správy výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepčného zámeru rozvoja a riadenia ZŠ s MŠ Senohrad
4. Mesačných plánov práce pre školský rok 2020/2021
5. Vyhodnotení plnenia plánov práce metodického združenia a predmetových komisií
6. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ s MŠ Senohrad

Ďalšie podklady:

- zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady,
- webová stránka školy,
- štatistické výkazy,
- aSc agenda školy,
- Plán profesijného rozvoja PZ školy.

I.1 Základné identifikačné údaje (§ 2 ods. 1 / a)

Názov školy	Základná škola s materskou školou Senohrad
Adresa školy	Senohrad 129, 962 43 Senohrad
Telefón	+421 0455595240
Internetová adresa	https://zssenohrad.edupage.org/
E – mail	zssenohrad@gmail.com
Zriad'ovateľ	Obec Senohrad, Senohrad 151, 962 43 Senohrad

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Súkr. mobil	e - mail
Riaditeľ	Mgr. Vladimír Labuda	045 5595240	0911952355	vlado1959@post.sk
ZRŠ	Mgr. Marianna Plančárová	045 5595240	–	–

Rada školy

	Titul, meno, priezvisko.	Kontakt
Zástupca rodičov za ZŠ	Anna Matejková	
Pedagogický zamest. za ZŠ	Mgr. Katarína Čardášová	cardasovak@atlas.sk
Nepedagogický zamest. za ZŠ	Ing. Martina Oremová	Martina.orem@gmail.com
Pedagogický zam. za MŠ	Alena Korčoková	korcokovaalena@gmail.com
Zástupca rodičov za MŠ	Ing. Lucia Lazárová- predseda	Lazarova.lucka@gmail.com
Zástupca rodičov za ZŠ	Mgr. Andrea Chmelková	
Zástupca rodičov za ZŠ	Eva Guttenová	
Zástupcovia zriaďovateľa	Ľubomír Gutten	lubogutten@gmail.com
	Ján Orem	oremj.@azet.sk
	Ing. Ivana Tryznová	
Za OcÚ Sucháň	Mgr. Kristína Beracová	

Rada školy – vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancova ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly prácevedúcich zamestnancov tejto školy.

Údaje o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy (§2 ods. 1 písm. c)

1. Prehľad (zoznam) poradných orgánov riaditeľa školy.

- Pedagogická rada
- Metodické združenie 1. stupeň
- Predmetová komisia
- Žiacky školský parlament
- Rada rodičov

2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada školy - vyjadruje sa ku všetkým úlohám školy a rozhodnutiam riaditeľa školy, ku ŠkVP, k organizácii, plánu práce, klasifikácii a hodnoteniu žiakov, komisionálnym a opravným skúškam, pochvalám a pokarhaniam, k zníženiu známky, ku Školskému poriadku, k zásadným otázkam výchovy a vzdelávania, k variantu učebného plánu, spôsobu hodnotenia, preradeniu žiaka, hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Metodické združenie a predmetová komisie sú iniciatívnym orgánom riaditeľa školy, zaoberajú sa pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami, koordinujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a tým sa spolupodieľajú na zvyšovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu na škole. sa stretávajú podľa harmonogramu schválenom na 1. zasadnutí MZ, PK spolu štyrikrát v školskom roku. Po prvom zasadnutí vypracujú plán práce, ktorý sa podľa aktuálnej situácie môže dopĺňať a na konci šk. roka vypracujú vedúci PK, MZ vyhodnocovaciu správu o činnosti príslušného združenia a komisie. Vedúci MZ a PK úzko

spolupracujú s vedením školy.

Žiacky školský parlament je pomocným orgánom vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plán práce Žiackeho školského parlamentu je vždy schválený na ustanovujúcej schôdzi. Poslaním ŽŠR je naučiť sa aktívne pracovať a zapájať sa do organizovania akcií pre spolužiakov ako aj pomáhať pri riešení priestupkov voči školskému poriadku, vylepšovať vzájomné vzťahy. Výbor žiackeho školského parlamentu sa pravidelne stretáva jedenkrát mesačne, v prípade potreby častejšie.

Rada rodičov – zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje, rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy.

I.2 § 2 ods. 1 / b

Údaje o počte žiakov k 30.06.2021

Počet žiakov školy: **132** / z toho 1 žiak vzdelávaný v zahraničí /

Počet tried: **9 + 2 špeciálne triedy**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	ŠT I.	ŠT II.	Spolu
počet tried	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
počet žiakov	14	16	10	13	13	15	11	13	13	5	9	132
z toho ŠVVP	1	-	2	2	1	3	-	2	-	-	-	11
z toho v ŠKD	8	10	6	11	-	-	-	-	-	-	-	35

ŠT I. – špeciálna trieda I. stupeň

ŠT II. – špeciálna trieda II. stupeň

I.3 § 2 ods. 1/c

Zapísaní žiaci do ZŠ

	spolu	počet dievčat
Počet zapísaných prvákov k 31.08.2021	11	9
Nezaškolení v MŠ	3	3
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou:	0	0

Zápis žiakov do prvého ročníka na školský rok 2021/2022 prebiehal od 12.04.2021 do 19.04.2021. Zápis sa konal elektronickou formou, vyplnením dotazníka zaslaného zákonnému

zástupcovi na e-mailovú adresu. Rodiny, ktoré nemajú e-mailovú adresu, sa dostavili do ZŠ s MŠ Senohrad v dňoch 13.04.2021 -15.04.2021 v čase od 13⁰⁰hod. - do 14⁰⁰hod. aj s dieťaťom, ktoré chcú zapísať do školy.

I.3 Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 31.08.2021 (§ 2 ods.3 písm. c, d)

	Nižší roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Špec. tr.	Spolu
Počet žiakov	-	-	-	-	1	14	1	16

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

	Stred. zdrav. škola	SOŠ	SOUI	GYM	SPŠ	Súkromná škola umelec. priemyslu	Konzervat.	Spojená škola
Prihlásení	1	6	1	2	2	1	1	2
Prijatí	1	6	1	2	2	1	1	2
% úspešnosť	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

I.5 Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňavzdelania (§ 2 ods. 3 písm. e)

SPRÁVANIE:

Trieda:	Stup. 1	Stup. 2	Stup. 3.	Stup. 4
1.	14	-	-	-
2.	16	-	-	-
3.	10	-	-	-
4.	13	-	-	-
5.	13	-	-	-
6.	15	-	-	-
7.	10	-	-	-
8.	13	-	-	-
9.	13	-	-	-
Šp. trieda I.	5	-	-	-
Šp. trieda II.	7	-	1	1

Správanie žiakov bolo sledované počas celého školského roka zaznamenávaním do žiackych knižiek a do triednych kníh jednotlivých ročníkov a vyhodnocované priebežne na mesačných pracovných poradách, aj na hodnotiacich a klasifikačných poradách s prijatím konkrétnych opatrení (pozvanie rodičov na individuálny pohovor) pre nápravu v prípade nežiaduceho správania sa žiakov.

Na konci školského roka bolo prijaté nasledovné hodnotenie správania:

- pochvalu triednym učiteľom dostalo 17 žiakov 12,98 %
- pochvalu riaditeľom školy dostalo 39 žiakov 29,77 %
- pokarhanie triednym učiteľom dostalo 0 žiakov 0 %
- pokarhanie riaditeľom školy dostalo 0 žiakov 0 %
- zníženú známku zo správania dostalo 2 žiaci 1,53 %

Trieda	Počet ž.	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
1.	14	11	3	0
2.	16	15	1	0
3.	10	10	0	0
4.	13	13	0	0
5.	13	12	1	0
6.	15	15	0	0
7.	10	10	0	0
8.	13	13	0	0
9.	13	13	0	0
Šp. tr.I.	5	5	0	0
Šp.tr.II.	9	8	1	0

PROSPECH:

Výchovno–vzdelávacie výsledky boli prerokovávané na zasadnutiach MZ a PK a následne štatistickým prehľadom školy s prijatím opatrení prerokované na hodnotiacich a klasifikačných poradách v termínoch podľa mesačných plánov práce.

V školskom roku 2020/2021 k 30.08.2021 navštevovalo školu 117 žiakov v bežných triedach a 14 žiakov v špeciálnych triedach. Na prvom stupni bolo 53 žiakov, na druhom stupni 64 žiakov. V ŠT I. boli 5. žiaci, v ŠT II. boli 9. žiaci. Klasifikovaní boli všetci žiaci. Opravné skúšky neboli. Neprospelo 6 žiakov.

Jedna žiačka študuje a je klasifikovaná v zahraničí.

V ročníkoch 1. – 9. prospelo 112 žiakov, čo je 95,73%;

S vynikajúcim prospechom (čisté jednotky) ukončilo školský rok 28 žiakov na I. prvom stupni a 12 žiakov na II. stupni, spolu 40 žiakov, čo je 34,19%.

Problémoví žiaci s prospechom „dostatočný“ - na I. stupni 5 žiakov a na II. stupni bolo problémových žiakov 13, spolu 18 žiakov, čo je 15,38%.

V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom sa celkovo zvýšil počet jednotkárov v bežných triedach o 2 žiakov. Počet problémových žiakov bol rovnaký ako minulý školský rok.

Hlavné príčiny nedostatočného prospechu u slabo prospievajúcich žiakov vidíme v nedostatočnej a nesystematickej príprave na vyučovanie a nepravidelnej školskej dochádzke z dôvodu častej chorobnosti a v niektorých prípadoch aj benevolentnému prístupu rodičov k dochádzke dieťaťa.

Na druhom stupni prebiehala v školskom roku 2020/2021 výučba hlavne dištančnou formou. Žiaci pracovali podľa rozvrhu pre dištančné vzdelávanie. Vyučovanie prebiehalo online prostredníctvom aplikácie ZOOM. Žiaci bez prístupu na internet mali zabezpečené pracovné listy alebo podrobné pokyny na prácu s učebnicou alebo pracovným zošitom. Svoje výsledky priebežne odovzdávali na kontrolu prostredníctvom nepedagogických zamestnancov alebo asistentov. Niektorým žiakom, ktorí majú doma prístup k internetu, ale nemajú dostatok techniky (napr. rodiny s viac školopovinnými súrodencami), škola zapožičala notebooky.

DOCHÁDZKA:

Trieda	Počet žiakov	Zameškané hod. spolu	Priemer na žiaka	Osprav. spolu	Osprav. na žiaka	Neospr. spolu	Neospr. na žiaka
1.	14	1801	128,64	1801	128,64	0	0
2.	16	1935	120,93	1935	120,93	0	0
3.	10	850	86	850	86	0	0
4.	13	1095	84,23	1095	84,23	0	0
Šp.tr.I.	5	1246	249,2	1246	249,2	0	0
5.	13	1264	97,23	1261	97	3	0,23
6.	15	1819	121,26	1815	121	4	0,27
7.	10	300	30	300	30	0	0
8.	13	956	73,53	956	73,53	0	0
9.	13	1243	95,61	1243	95,61	0	0
Šp.tr.II.	9	2662	295,77	2575	286,11	87	9,66

Dochádzka žiakov bola sledovaná a vyhodnocované priebežne počas celého školského roka na mesačných pracovných poradiach, pričom boli prijaté okamžité opatrenia v prípade podozrenia zanedbávania školskej dochádzky (predvolanie rodičov, oznámenie na príslušný OcÚ a následne na ÚPSVaR).

Od 26.10.2020 prebiehala dištančná výučba žiakov 5.-9.ročníka. Žiaci 8.-9. ročníka nastúpili na prezenčnú výučbu od 19.4.2021 a žiaci 5.-7. ročníka od 26.4.2021. U žiakov prvého stupňa prebiehala dištančná výučba len počas mesiaca január.

I.6 § 2 ods. 1 /f

Učebné plány

V 1 – 4. a 5.- 9. ročníku sa v školskom roku 2020/2021 postupovalo podľa inovovaných učebných osnov ŠVP ISCED -1 a ISCED-2. V šiestom ročníku bude NEJ na základe rozhodnutia väčšiny rodičov. V rámci ŠkVP boli posilnené najmä predmety – matematika, slovenský jazyk, anglický jazyk a telesná výchova.

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, na základe ktorých si pedagogickí pracovníci vypracujú učebné časovo tematické plány.

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedenie a zručnosti, ktoré si žiak musí osvojiť do skončenia 9. ročníka. Doteraz vypracované štandardy príslušných predmetov vyučujúci využívajú pri zostavovaní tematických učebných plánov, pri porovnávaní % úspešnosti v písomných prácach a testoch.

Hodnotenie a klasifikácia:

Žiaci boli hodnotení podľa Usmernenia k priebežnému hodnoteniu a celkovému hodnoteniu žiakov základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 z 26. 5. 2021.

Hodnotenie prebiehalo slovné i klasifikáciou nasledovne:

1. ročník – slovné hodnotenie

2. – 9. roč.- klasifikovali sa všetky predmety známku. Okrem predmetov, ktoré boli hodnotené absolvoval/neabsolvoval - náboženská a etická výchova, telesná výchova, hudobná výchova, technika.

Špeciálna trieda Variant „A“ – hodnotenie známku.

Špeciálna trieda Variant „B“ – slovné hodnotenie.

I.7 § 2 ods. 1/g

Zamestnanci ZŠ s MŠ

Pracovný pomer	Počet pedagog. prac.	Počet neped. prac.	Počet úväzkov pedagog. prac.	Počet úväzkov nepedagog.prac.
Plný úväzok	22	8	22	8
Zníž. úväzok	3	0	3	0
ZPS	0	3	0	3

Jeden nepedagogický zamestnanec je zamestnaný počas vykurovacieho obdobia

Kvalifikovanosť pedagog. zamestnancov

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	1	18	19
vychovávateľov	0	1	1
asistentov učiteľa	1	1	2
exter. učiteľov	0	0	0
spolu	2	20	22

I.8 § 2 ods. 1/h

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolvent.	Počet študujúcich
MPC B. Bystrica	1	0
KU Ružomberok	0	0
STU Bratislava	0	0
PU Nitra	0	1
PF Banská Bystrica	0	0
Stredná pedagogická škola	0	1
DPS	0	0

I.9 § 2 os. 1/i údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Údaje o aktivitách organizovaných ZŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa ZŠ zapojila
Celoškolské	Celoškolské
Spoločné	Spoločné
Zber papiera	Vianočná pošta pre seniorov
Európsky deň jazykov	Olympiáda v slovenskom jazyku
Vyčistíme lesy	Pytagoriáda
Deň Zeme	Astronomická súťaž
Učíme sa vonku	Olympiáda z nemeckého jazyka
Deň matiek	Olympijský odznak všestrannosti
Deň otcov	Čokoládová tretra
Deň finančnej gramotnosti – 1. stupeň	Olympiáda v anglickom jazyku – okr. kolo online
Týždeň hlasného čítania	Geografická olympiáda
Imatrikulácia prvákov	Všetkovedko
Školská súťaž o najkrajšiu fotografiu	Expert Geniality show
Školský časopis - Senohraško	Vesmír očami detí
	English star

Testovanie 9 prebehlo 10.6.2021 – do testovania 9 neboli zapojené všetky školy. Testovanie bolo len na reprezentatívnej vzorke, kde bola zaradená aj naša škola. SJL – 69,4% a MAT – 45,8%.

Súťaže – umiestnenie:

Všetkovedko – M. Packová – 2.miesto na Slovensku medzi tretiakmi

- D. Berac – 3.miesto na Slovensku medzi štvrtákmi

Pytagoriáda – okresné kolo – 6 úspešných riešiteľov (najúspešnejší J. Alakša – 4.miesto)

Astronomická súťaž – okresné kolo – žiaci 4.ročníka – prví traja postúpili do krajského kola

M. Bučič – 1.miesto

M. Kozinský – 2.miesto

S. Braunstein – 3.miesto

M. Felix – 4.miesto

Olympiáda z nemeckého jazyka – T. Bučíková – 1.miesto

B. Oláhová – 2.miesto

Geografická olympiáda – A. Seková – 2.miesto

Olympijský odznak všestrannosti – žiaci 6.ročníka – 9 žiakov

Zlatý odznak – T. Dolinský

Strieborný odznak – M. Sliacky

Bronzový odznak – S. Gazdík, H. Turanová, P. Franka, D. Kečkárová

Čokoládová tretra – atletická súťaž – bežecké preteky a hod raketkou – štvrt'finálové kolo v Žiari nad Hronom

Traja žiaci postúpili do celoslovenského kola v Košiciach v hode raketkou

S. Braunstein z 3.miesta

T. Fintor zo 7.miesta

E. Dvorská z 8.miesta

V Košiciach skončil S. Braunstein na 10.postupovom mieste (postup do Olomouca)

Expert Geniality show – zúčastnili sa štyria žiaci

Vesmír očami detí – výtvarná súťaž, okresné kolo – zúčastnili sa 6 žiaci (Dolinská, Oremová, Vicianová a Urban postúpili do krajského kola)

English star – zúčastnilo sa 27 žiakov, 21 žiakov získalo viac ako 80%, z toho 4 žiaci získali 100% (Seková, Czödörová, Packová, J, Alakša)

Záujmové útvary – vzhľadom na situáciu s COVID 19 sa krúžková činnosť neuskutočňovala, okrem karate, ktoré prebiehalo online formou a v mesiaci jún prezenčne

I.10 § 2 ods. 1/j Projekty, do ktorých je škola zapojená

V základnej škole úspešnejší – „Učiť sa poznávať, konať a žiť spoločne.“ Cieľom projektu je zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov. Doba trvania projektu je od 03/2018 do 02/2021. Pre školu sme získali dvoch asistentov pre žiakov so ŠVVP. Tento projekt sa predlžuje o 3 roky do 28.2.2024. Získali sme dve asistentky na plný úväzok a spolufinancovanie nebude potrebné. Bude plne hračený z projektu.

I. 11 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2020/2021 sa komplexná inšpekcia nekonala. Posledná komplexná inšpekcia bola v roku 2013-14.

Dňa 05.05.2020 sa uskutočnila školská inšpekcia, ktorej predmetom bola žiadosť zákonného zástupcu o prešetrenie nepedagogického prístupu učiteľky anglického jazyka a neakceptovanie odporúčaní CPPPaP u žiačky so ŠVVP. Školskú inšpekciu vykonali Mgr. A. Zvaríková a Mgr. J. Bielíková, školské inšpektorky – ŠIC Banská Bystrica. V správe o výsledkoch školskej inšpekcie sa uvádzajú závery: prešetrením sťažnosti ŠŠI nezistila nedostatky v edukácii žiačky so ŠVVP.

I.12 § 2 ods. 1/I Rozvoj materiálneho zabezpečenia školy:

Všetky budovy ZŠ s MŠ boli zrekonštruované v rokoch 2011 a 2012. Zo zdrojov ZŠ sa uskutočnila oprava chodníka pri multifunkčnom ihrisku a bola položená umelá tráva. Chodník zároveň slúži na bežecké disciplíny v atletike. Zrekonštruovali sme aj rozbežisko na skok do diaľky, ktoré má tiež na povrchu umelú trávu. V školskom areáli sme úpravami terénu urobili bežecký okruh v dĺžke cca 220 m, ktorý sa využíva na TV.

Prebehla výmena vykurovacích telies v budove školy a v ŠJ.

V septembri 2017 bola zrekonštruovaná kotolňa UK v škole. Dôvodom na rekonštrukciu kotolne bol havarijný stav kotlov na uhlie. Miestnosť kotolne bola daná do prenájmu so súhlasom zriaďovateľa OcÚ Senohrad firme TECHenergo, s.r.o. Detva na dobu 15 rokov. Škola bude odoberá od tejto firmy teplo. Jedná sa o peletovú kotolňu. Ročné náklady na dodávku tepla sú porovnateľné, ako boli všetky náklady pri prevádzkovaní starej kotolne, vrátane nákladov na kuričov. Celkové náklady sú nižšie, ako boli doporučené URSOM SR. Do 15 septembra sa bude každý rok podpisovať zmluva na dodávku tepla na celú vykurovaciu sezónu.

Škola platí 11 x zálohovú platbu a potom bude vyúčtovanie na základe skutočného odberu tepla, ktoré sa meria v kotolni UK. Z bežných výdavkov školy sa urobili a upravili kotolni školy stavebné úpravy kotolne, vzhľadom na ich nefunkčnosť a tiež boli vyvložkované komínové telesá. V auguste 2018 bola uskutočnená výmena potrubia od kotolne cez budovu školy a pod zemou aj predizolované potrubie až ku telocvični. Tiež podobným spôsobom bolo vymenené potrubie z kotolne do školskej jedálne. Potrubie v niektorých miestach prepúšťalo vodu, bolo nutné denne ju dotlakovať a hrozilo, že nastane havária a tým nebude funkčné kúrenie.

Z vlastných zdrojov sme zrekonštruovali miestnosť, v ktorej bol v minulosti sklad uhlia. Od 1.9.2019 je to trieda pre ŠKD. Sumou 3000.- eur nám prispel aj OcÚ Senohrad na vybavenie miestnosti nábytkom a kobercom. S prispením OcÚ Senohrad, OcÚ Dačov Lom a OcÚ Sucháň bolo zakúpená skladacia žinienka pre potreby záujmového útvaru karate.

OcÚ Senohrad v MŠ dodal prekrytie na detské pieskovisko a doplnil kuchynskú linku.

V auguste bola vymaľovaná kuchyňa v školskej jedálni. V jednej triede v škole sme vymenili poškodenú podlahu a vymenili sme ju plávajúcou podlahou.

V škole je 10 bežných tried, počítačová učebňa, jazykový učebňa, dielne, fyzikálno-chemická učebňa a telocvična.

Zabezpečili sme nové učebné pomôcky podľa požiadaviek vedúcich jednotlivých kabinetov.

Zakúpili sme nové notebooky pre pedagogických pracovníkov.

Žiakom 1. ročníka sme poskytli štartovací balíček – učebné pomôcky.

Odoberáme odborné časopisy – Naša škola, Škola – manažment – ekonomika – legislatíva,

Právo v školskej praxi,...

Úlohy na úseku **BOZP a PO** boli splnené. Uskutočnili sa vstupné školenie zamestnancov. Pracovné ochranné pomôcky boli zakúpené podľa platných predpisov a finančných možností školy. Revízie boli a budú vykonané podľa plánu.

I.13 § 2 ods. 1/m Správa o hospodárení je priložená

I.14 § 2 ods. 1 / n

1. Plnenie návrhu koncepčného zámeru rozvoja školy na roky 2019 – 2020, ktorý nadväzuje na koncepciu rozvoja školy na roky 2019 - 2023.

1. Oblasť pedagogická:

* Rozvíjať vyučovanie cudzích jazykov a nenásilnou formou pri dodržaní požadovaného personálneho zabezpečenia prejsť k zvládnutiu komunikácie v cudzích jazykoch. / **pribežne sa plní** /

* Poskytnúť žiakom priestor na zmysluplné využívanie voľného času prostredníctvom atraktívnych záujmových útvarov využívaním vzdelávacích poukazov. / **pribežne sa plní** /

* Zabezpečiť vyučovanie matematiky a slovenského jazyka tak, aby naša škola dosahovala čo najvyššie percento úspešnosti v Testovaní 5. a 9. ročníka. / **pribežne sa plní** /

* Využívať výpočtovú techniku a internet, ktorý spojí všetkých žiakov a učiteľov do jednej veľkej virtuálnej rodiny, kde môžu spolu komunikovať, vymieňať si nápady a učiť sa lepšie žiť v modernej Európe. Internet bude škola využívať aj v oblasti komunikácie s poisťovňami, bankami, či na získavanie informácií od orgánov štátnej správy v školstve. / **pribežne sa plní** /

* Postupne odstraňovať počítačovú negramotnosť žiakov. Predpokladom využívania výpočtovej techniky a internetu je vybavovanie školy modernými technológiami aj príslušným softvérom, čo bolo splnené cez projekty IEP a MRK. / **pribežne sa plní** /

* Osobitnú pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími poruchami v úzkej spolupráci učiteľov, špeciálneho pedagóga, výchovného poradcu, CPPP aP ako aj mimoriadne nadaným a talentovaným žiakom počnúc 1. stupňom ZŠ. / **pribežne sa plní** /

* Pravidelne pracovať so základným školským zákonom týkajúcimi sa chodu školy t.j. finančné hospodárenie, správa so zvereným majetkom, Zákonník práce, BOZP, usmernenie MF, usmernenia MPSaR atď. / **pribežne sa plní** /

* S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. / **pribežne sa plní** /

* Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj v ostatných predmetoch. / **pribežne sa plní** /

* Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Dôsledne riešiť problémy detí pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú výchovno-vzdelávací proces.

/ **pribežne sa plní** /

* Zvýšenú pozornosť venovať práci s talentovanými a nadanými žiakmi, vytvárať podmienky pre zapojenie školy vo vedomostných a športových súťažiach a najmä v súťažiach, na ktoré sú v škole podmienky, ale aj tradície. / **priebežne sa plní** /

* Zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi sledovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť v súčinnosti s príslušnými orgánmi a organizáciami. / **priebežne sa plní** /

* Venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie na hodinách OV / **priebežne sa plní** /

* Nadalej vytvárať podmienky pre dobrú náboženskú výchovu žiakov na I. stupni a II.st. ZŠ v súlade a v spolupráci s rodičmi: Dbáť o dodržiavanie časovej dotácie. / **priebežne sa plní** /

* Pripraviť rozhlasové relácie, nástenky a besedy ku: Svetovému dňu výživy, Týždňa zdravia, Týždňa boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS, Svetovému dňu mlieka, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pod. / **priebežne sa plní** /

* Venovať permanentnú pozornosť dodržiavaniu školského poriadku, Vnútorného poriadku školy a iným predpisom školy. Dôraz klásť na striktné dodržiavanie povinnosti vyučujúcich-dodržiavanie časových dotácií a povinnosti dozorkonajúcich.. Zvýšenú pozornosť venovať dodržiavaniu povinnosti po poslednej vyučovacej hodine, v popoludňajšom vyučovaní a najmä pri práci TU. / **priebežne sa plní** /

* Pokračovať v kontrolnej a hospitačnej činnosti, zintenzívniť frekvenciu hospitačnej činnosti, zamerať ju na využívanie IKT a ostatných didaktických prostriedkov. / **priebežne sa plní** /

* Prácu krúžkov a záujmových útvarov realizovať podľa podmienok, záujmu, tradícií. Do vedenia krúžkov zapájať podľa možnosti aj rodičov. / **priebežne sa plní** /

* Zvýšenú pozornosť venovať estetizácii školy, tried, vonkajšieho areálu školy. / **priebežne sa plní** /

* Zintenzívniť činnosť ŠKD ponukou širšej palety činnosti primeraného zamerania a možnosti školy a záujmu žiakov aj cestou vzdelávacích poukazov. / **priebežne sa plní** /

* Dochádzku žiakov evidovať týždenne, evidovať dôvody vymeškania vyučovania žiakmi, údaje zaznamenávať mesačne. Pri sledovaní dochádzky úzko spolupracovať s rodičmi žiakov, snažiť sa takto dosiahnuť zníženie počtu vymeškaných hodín. V prípade neospravedlneného vymeškania vyučovania po individuálnom posúdení triedneho učiteľa postupovať podľa vnútorného predpisu školy. / **priebežne sa plní** /

2. Oblasť materiálno – technického zabezpečenia školy:

* Vybudovať novú triedu pre potreby ŠKD v miestnosti skladu na uhlie. / **splnené** /

* Dokončiť rekonštrukciu teplovodu kúrenia pre budovu telocvične..

* Pokračovať v postupnom maľovaní tried a iných priestorov ZŠ, telocvične, jedálne / **plní sa priebežne** /

* Vymieňať opotrebovanú podlahovú krytinu v triedach ZŠ / **plní sa priebežne** /

* V prípade priaznivej finančnej situácie doplniť pre žiakov a vyučujúcich na vyučovanie notebooky+príslušenstvo. / **Plní sa priebežne** /.

Po dohode so zriaďovateľom:

- * Oprava kanalizácie a rekonštrukcia prívodu elektriny do ŠJ
- * Výmena dreveného ihriska - preliezok za nové, certifikované do MŠ.
- * Vyrovnanie zeminy na dvore v MŠ a polozenie umelej trávy v priestore pri preliezkach.

T: 2019 - 2020 až 23

Z: RŠ , zástupca zriaďovateľa

Naplnenie niektorých cieľov strategickej vízie závisí od finančných prostriedkov, ale i ochoty ľudí pracovať pre školu a pomáhať jej. Je to otvorený dokument, ktorý je potrebné každý rok meniť, dopĺňať, ale aj korigovať podľa podmienok.

§ 2 ods. 1/o – silné a slabé stránky, príležitosti, riziká

SWOT analýza	
Silné stránky Učitelia, ktorí sa snažia na sebe pracovať a ďalej sa vzdelávať. Zodpovedný, kreatívny a kvalifikovaný pedagogický zbor. Zvýšený počet hodín výučby cudzieho jazyka, anglický jazyk od 1. ročníka. Zvýšený počet hodín telesnej výchovy na 1. stupni Školy v prírode, LVK, plavecký výcvik., exkurzie, dopravná výchova. Veľký uzavretý, upravený a udržiavaný areál školy s množstvom drevín. Interaktívne tabule vo všetkých triedach i MŠ. 6 tried vybavených počítačmi alebo notebookmi. Kružková činnosť na škole. Spolupráca a budovanie vzťahov medzi mladšími a staršími žiakmi. Jedáleň, telocvičňa, multifunkčné ihrisko, atletická dráha (60m), doskočisko, chemické a jazykové laboratórium, knižnica, dielne, sauna. Účasť žiakov na súťažiach a olympiádach. Úspešnosť žiakov v prijímacom konaní na stredné školy	Slabé stránky Vandalizmus na multifunkčnom ihrisku Nárast počtu detí s poruchami učenia a správania v MŠ aj ZŠ. Problémoví žiaci, ktorým sa nechce učiť a nemajú dostatočnú podporu v rodine. Preplnenosť kabinetov aj už zastaranými pomôckami. Dostatočne nevyužitý areál školy. Malá zborovňa. Nedostatočná aktualizácia informácií prostredníctvom web stránky. Schopnosť učiteľov neязыkových predmetov (cudzie jazyky) uplatňovať cudzí jazyk vo vyučovaní. Nedostatočné zapájanie sa do projektov. Nedostatočný priestor pre školskú knižnicu Ochrana životného prostredia (separovanie, využívanie alternatívnych zdrojov energií...)
Príležitosti (šance) Spolupracovať s centrom CPPP a P. Hľadať a nachádzať cesty k rodičom problémových žiakov. Prezentácia školy v médiách. Zapojenie sa do spolupráce so zahraničnými školami.	Riziká (ohrozenia) Postavenie a ohodnotenie učiteľa v škole a v spoločnosti. Pracovná zaneprázdnenosť rodičov Migrácia žiakov do iných miest SR v dôsledku zmeny pracoviska rodičov. Problémy v rodinách – časté rozvody manželov, rozchody partnerov.

Spolupráca s občianskymi združeniami a spolkami. Zlepšenie úrovne ovládania cudzích jazykov Zvýšenie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov Zvýšenie úrovne ovládanie IK technológií žiakmi	Zvyšujúca sa byrokracia. Nedostatok finančných prostriedkov
---	--

Návrhy opatrení:

- Formou aktualizáčného vzdelávania zvýšiť kvalifikáciu PZ v oblasti digitálnych zručností pre potreby školy s využitím dištančného vzdelávania
- Zlepšovať materiálno-technické vybavenie školy
- Zabezpečiť rekonštrukciu zastaranej elektroinštalácie budovy jedálne
- Podporovať účasť na webinároch, seminároch a školeniach
- Podporovať žiakov v tímovej práci a neformálnom vzdelávaní, na účasti v súťažiach
- Zapájať sa do projektov
- Využiť potenciál areálu školy na funkčný edukačný priestor a oddychovú zónu
- Nájsť priestor pre školskú knižnicu s oddychovou zónou a študovňou

Prílohy k správe:

1. Plnenie príjmov školy za obdobie 09.2020 až 08.2021
2. Plnenie výdavkov školy za obdobie 09.2020 až 08.2021
3. Záverečná správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie
4. Zmeny v školskom poriadku materskej školy od 1.9.2021
5. Školský vzdelávací program pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia - variant B
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 v Materskej škole Senohrad

**Vyjadrenie Rady školy
pri ZŠ s MŠ Senohrad**

Rada školy pri ZŠ s MŠ Senohrad v zmysle ustanovenia §5 ods. 7 písmena f) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a na základe uznesenia č. zo dňa2021 **berie na vedomie Správu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021 a jej prílohy.**

Senohrad,2021

podpis predsedu RŠ

Vyjadrenie zriaďovateľa

Obec Senohrad, zriaďovateľ Základnej školy s materskou školou Senohrad, v zastúpení p. starostkou Mgr. Oľgou Bartkovou, schvaľuje / neschvaľuje * **Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Senohrad za školský rok 2020/2021 a jej prílohy.**

*vhodné podčiarknite

V Senohrade, dňa

.....
Mgr. Oľga Bartková, starostka obce Senohrad