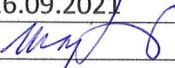
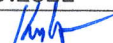


Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.09.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Jazyk HTML – úvod, základná štruktúra, koncepcia základnej stránky Kľúčové slová: HTML, kód, syntax, štruktúra jazyka, značkovací jazyk, webová stránka, world wide web, hypertext	
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: Jazyk HTML – úvod do jazyka - vznik a história HTML jazyka - základná štruktúra - základné princípy fungovania HTML - základné fungovanie modernej webstránky	

• **Záver a odporúčania:**

Pedagógovia sa naučili, čo je to HTML jazyk, ako funguje a ako fungujú webstránky. Zvládnutie a pochopenie základov HTML a najnovších technológií je nevyhnutné pre prácu každého moderného pedagóga v 21. storočí.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	16.09.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	16.09.2021
• Podpis	

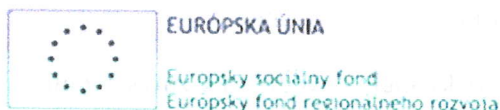
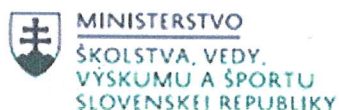
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ DaS Krásno nad Kysucou

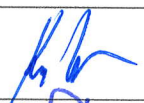
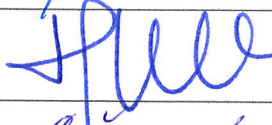
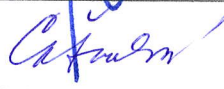
Dátum konania stretnutia: 16.09.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

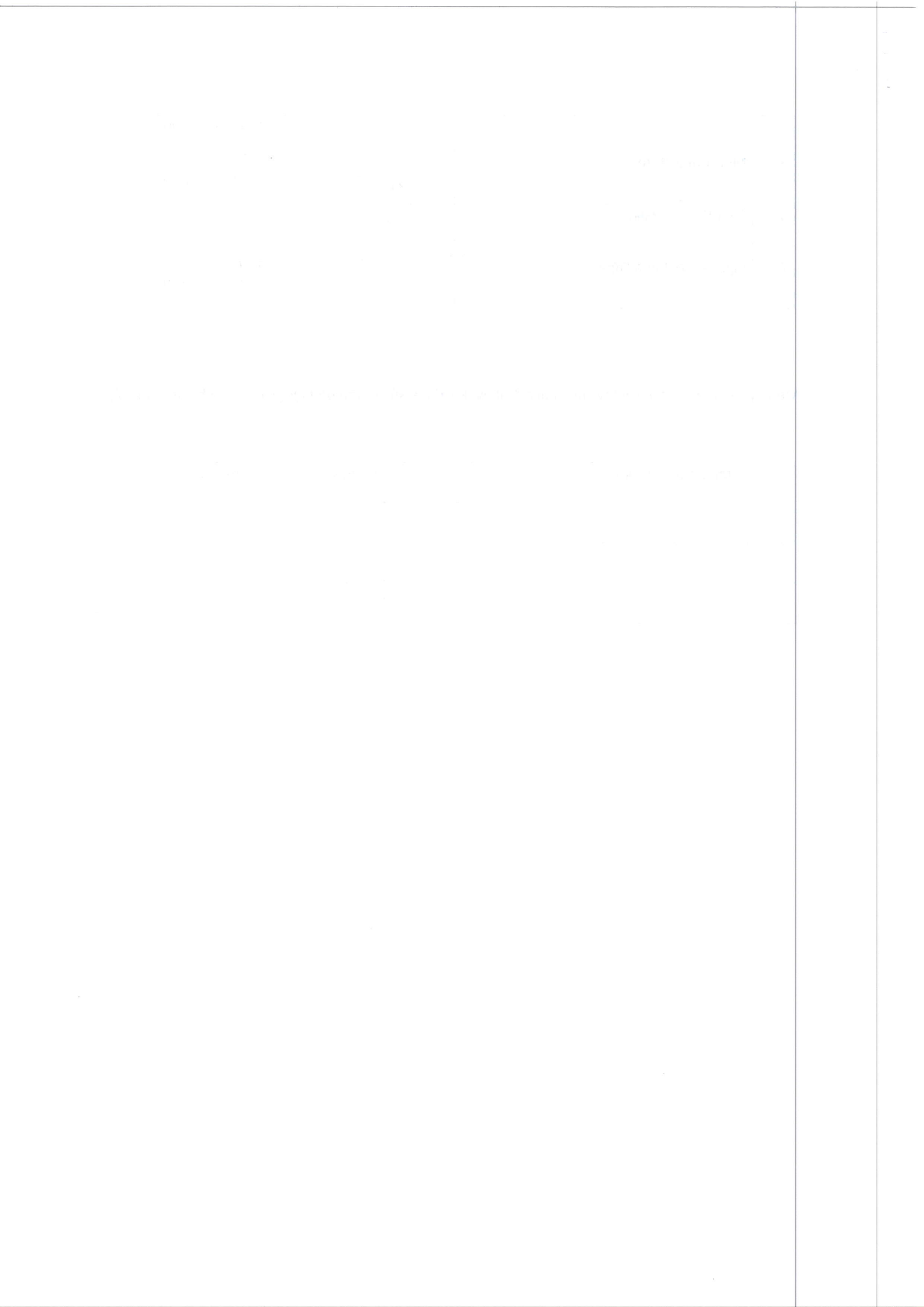
č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

			Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

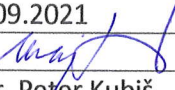
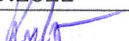


Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	30.09.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová	CSS – úvod, základná syntax, ukladanie štýlov, kaskádové štýly, animácie Kľúčové slová: CSS, kód, syntax, štruktúra štýlovania, verzie kaskádového štýlovania, vizuálne formátovanie, animácia
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:	CSS – úvod - vznik a história CSS - základná štruktúra - základné princípy fungovania CSS - nastavenie webstránky po vizuálnej stránke - úvod do animácií prostredníctvom CSS - aktuálna a historické verzie CSS

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia sa naučili, čo je to CSS, ako funguje a ako sa štýlujú webstránky vrátane animácií. Zvládnutie a pochopenie základov CSS a najnovších technológií je nevyhnutné pre prácu každého moderného pedagóga v 21. storočí.

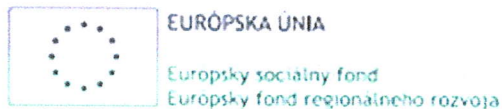
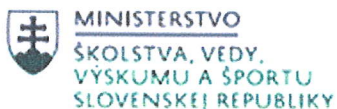
• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	30.09.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	30.09.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.
-

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 30.09.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

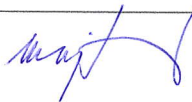


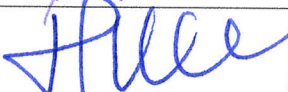
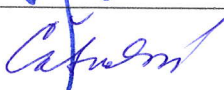
Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

			Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.10.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

- **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

Prepojenie HTML a CSS, praktické cvičenie – práca na vlastnej štruktúre stránky

Kľúčové slová: HTML, CSS, kód, štruktúra stránky, kaskádové štýly, webová stránka, hypertext, animácia

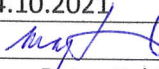
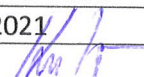
- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Prepojenie HTML a CSS

- základné princípy fungovania CSS a HTML spolu
- praktické cvičenie – práca na vlastnej štruktúre stránky: tvorba jednoduchej one-page webovej stránky
- prezentácia výsledkov praktického cvičenia a vyhodnotenie

- **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia si prakticky vyskúšali prácu s HTML a CSS a vytvorili si vlastnú jednoduchú one-page stránku. Praktické ovládanie súčasných počítačových technológií je nevyhnutné pre prácu každého pedagóga v modernom školstve.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	14.10.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	14.10.2021
• Podpis	

Príloha:

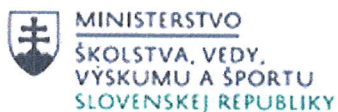
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum = uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Europský sociálny fond
Europský fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

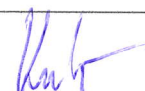
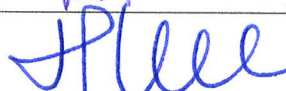

Miesto konania stretnutia: SOŠ DaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 14.10.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS

			Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

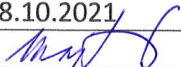
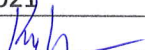
č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.10.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
<ul style="list-style-type: none"> • Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová <p>Programovací jazyk JavaScript – úvod, dynamické stránky, práca s formulárom, matematické funkcie</p> <p>Kľúčové slová: JavaScript, skriptovací jazyk, programovací jazyk, skript, syntax, formulár, dynamická stránka</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: <p>JavaScript – úvod do jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a história JavaScript - základná syntax - základy funkcionálneho a objektového programovania v JS - úvod do fungovania dynamickej stránky - práca s formulárom - práca s matematickými funkciami 	

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia získali vedomosti o programovacom jazyku JavaScript, ktorý pretvára statické webové stránky na dynamické. Ovládanie a zvládnutie týchto technológií je nevyhnutné pre prácu pedagóga v modernom školstve.

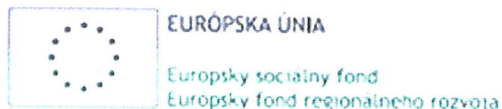
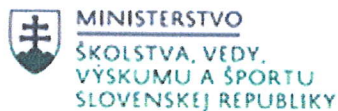
• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	28.10.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	28.10.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 28.10.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

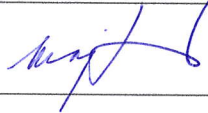
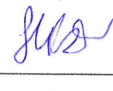
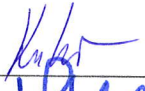


Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any differences between the recorded amounts and the actual cash flow should be investigated immediately. This involves reviewing the relevant receipts and invoices to identify the source of the error.

Once the cause of the discrepancy has been determined, appropriate corrective actions should be taken. This may include adjusting the records to reflect the correct values and notifying the relevant parties of the correction.

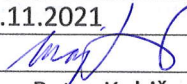

The final section of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, security, and prompt investigation of any issues. It also offers some final recommendations for ensuring the long-term success of the record-keeping process.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone responsible for managing financial records. It provides clear instructions and best practices to help ensure that all transactions are properly documented and accounted for.

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.11.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová	Prepojenie HTML, CSS a JavaScriptu, knižnica jQuery, praktické cvičenie Kľúčové slová: HTML, CSS, JavaScript, jQuery, nové syntaxy
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:	Prepojenie HTML, CSS a JavaScriptu - pokročilé funkcie - animácie - knižnica jQuery – úvod do problematiky - praktické cvičenie: písanie matematickej funkcie s použitím knižnice jQuery

<ul style="list-style-type: none"> • Závery a odporúčania: <p>Pedagógovia získali podrobnejšie informácie o vzájomnom prepojení HTML, CSS a JavaScriptu, získali prehľad o ich pokročilých funkciách a možnostiach animácie. Prakticky si vyskúšali písanie matematickej funkcie s použitím knižnice jQuery. Zvládnutie pokročilých funkcií a vzájomné prepájanie HTML, CSS a JavaScriptu a práca s knižnicou jQuery si však vyžaduje neustále a kontinuálne dozvedľovanie a praktické cvičenia.</p>

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	11.11.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	11.11.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Europský sociálny fond
Europský fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ DaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 11.11.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod



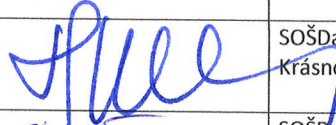
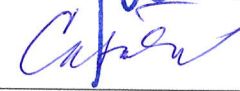
Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

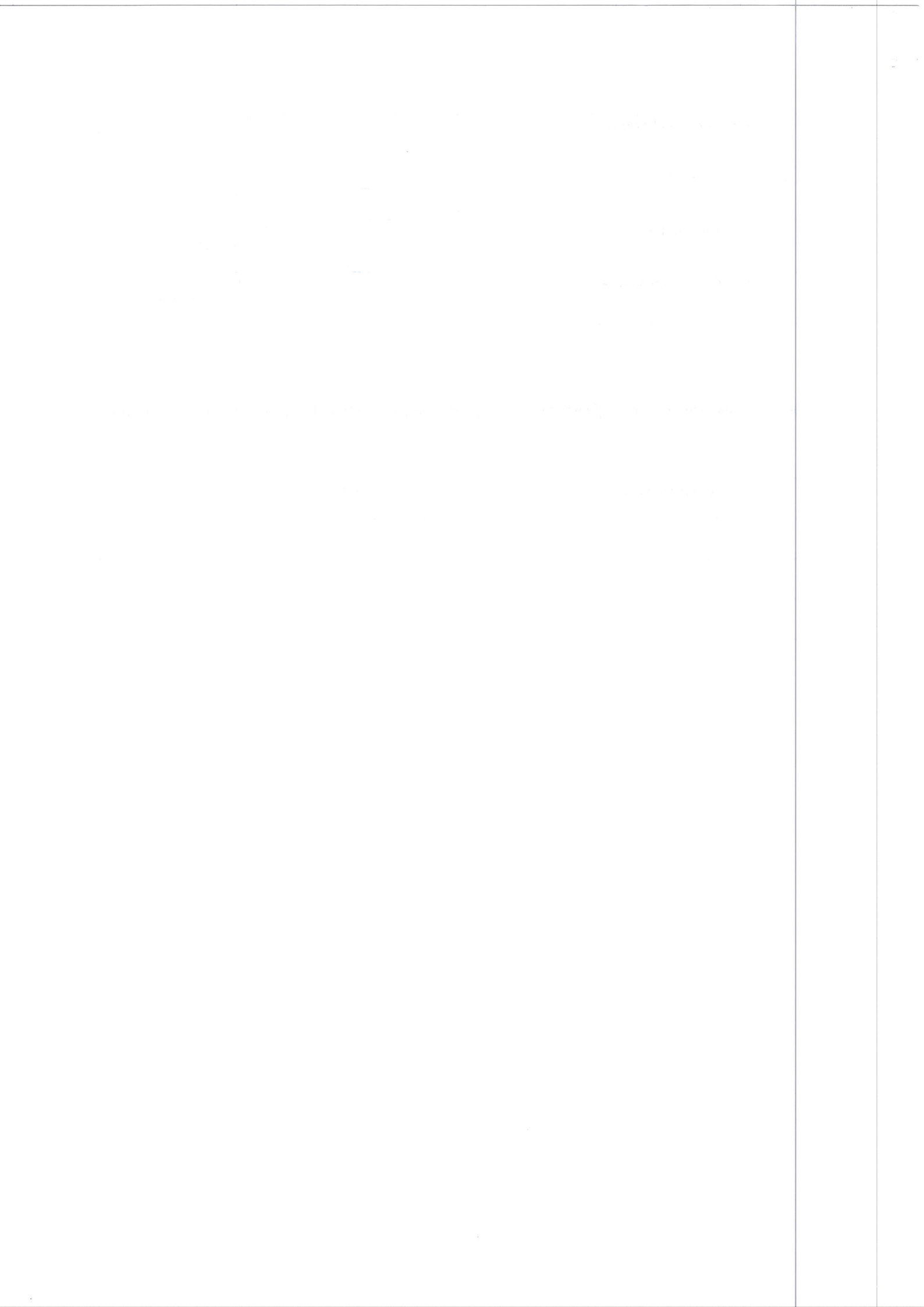
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

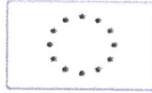
- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

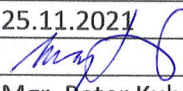
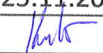




Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.11.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Programovací jazyk PHP – úvod Kľúčové slová: PHP, server, webstránka, skriptovací jazyk, klient-server aplikácia, dynamická webstránka, syntax	
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: Programovací jazyk PHP – úvod - vznik a história PHP jazyka - základná štruktúra - základné princípy fungovania PHP - základné funkcie PHP - rozdiel medzi PHP a JavaScriptom	

<ul style="list-style-type: none"> • Závery a odporúčania: <p>Pedagógovia sa naučili, čo je to PHP programovací jazyk, aké sú jeho základné funkcionality a princípy fungovania. Riadne zvládnutie a pochopenie PHP jazyka je náročné, a preto si vyžaduje neustále dozvedľavanie spojené s praktickými cvičeniami.</p>

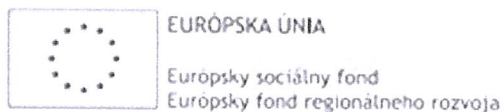
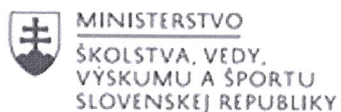
• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	25.11.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	25.11.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

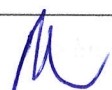
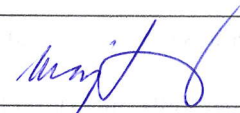
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 25.11.2021





Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

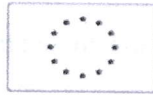
Accounting and Financial Reporting: A Comprehensive Overview

In the context of accounting, it is crucial to understand the different types of accounts and how they interact. Assets, liabilities, and equity are the three main components of a balance sheet, and their relationship is defined by the accounting equation: $Assets = Liabilities + Equity$.

Furthermore, the document highlights the significance of the income statement, which provides a clear picture of a company's profitability over a specific period. By analyzing the revenue and expenses, stakeholders can gain valuable insights into the company's operational performance.



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	9.12.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová PHP – prepojenie s HTML, CSS a JavaScriptom Kľúčové slová: PHP, HTML, CSS, JavaScript, jazyk C	

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

PHP, HTML, CSS, JavaScript – vzájomné prepojenie

- pokročilé funkcie
- porovnanie PHP a jazyka C
- matematické funkcie v PHP

- **Záver a odporúčania:**

Pedagógovia získali podrobnejšie informácie o vzájomnom prepojení PHP s HTML, CSS a JavaScriptom a získali prehľad o ich pokročilých funkciách. Naučili sa, ako sa tvoria matematické funkcie v jazyku PHP. Zvládnutie pokročilých funkcií a vzájomné prepájanie PHP, HTML, CSS a JavaScriptu si však vyžaduje neustále dozvedľovanie a praktické cvičenie.


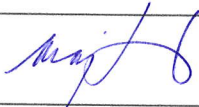
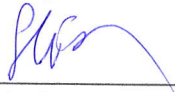
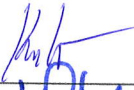
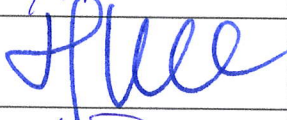

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ DaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 9.12.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the performance of a system. The study is divided into several sections, each focusing on a different aspect of the system's performance.

The first section discusses the theoretical background of the system, including the underlying principles and the expected outcomes.

The second section describes the experimental setup, including the hardware and software components used in the study.

The third section presents the results of the experiments, showing the performance of the system under different conditions.

The fourth section discusses the implications of the results and provides conclusions based on the findings.

The fifth section provides a summary of the study and suggests directions for future research.

The sixth section contains the references used in the study.

The seventh section contains the appendix, which includes additional data and figures.

The eighth section contains the index, which provides a quick reference to the different parts of the document.

The ninth section contains the glossary, which defines the key terms used in the study.

The tenth section contains the acknowledgments, which thank the individuals and organizations that supported the study.

The eleventh section contains the list of figures, which provides a quick reference to the different figures in the document.

The twelfth section contains the list of tables, which provides a quick reference to the different tables in the document.

The thirteenth section contains the list of abbreviations, which provides a quick reference to the different abbreviations used in the document.

The fourteenth section contains the list of symbols, which provides a quick reference to the different symbols used in the document.

The fifteenth section contains the list of equations, which provides a quick reference to the different equations used in the document.

The sixteenth section contains the list of figures, which provides a quick reference to the different figures in the document.

The seventeenth section contains the list of tables, which provides a quick reference to the different tables in the document.

The eighteenth section contains the list of abbreviations, which provides a quick reference to the different abbreviations used in the document.

The nineteenth section contains the list of symbols, which provides a quick reference to the different symbols used in the document.

The twentieth section contains the list of equations, which provides a quick reference to the different equations used in the document.

The twenty-first section contains the list of figures, which provides a quick reference to the different figures in the document.

The twenty-second section contains the list of tables, which provides a quick reference to the different tables in the document.

The twenty-third section contains the list of abbreviations, which provides a quick reference to the different abbreviations used in the document.

The twenty-fourth section contains the list of symbols, which provides a quick reference to the different symbols used in the document.

- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



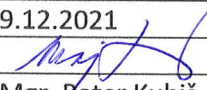

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

--

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	9.12.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	9.12.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

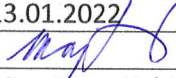
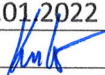
- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu



Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.01.2022
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Program PHP – prepojenie s databázou; praktické cvičenie Kľúčové slová: PHP, FTP, databáza, MariaDB,	
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: PHP – prepojenie s databázou - vytvorenie FTP prepojenia - vytvorenie databázy - práca s databázou a informáciami, ktoré obsahuje - praktické cvičenie a vyhodnotenie: uloženie hesla do databázy a spätná kontrola hesla	

<p>• Závery a odporúčania:</p> <p>Pedagógovia sa naučili vytvoriť databázu a pracovať s ňou, naučili sa ju prepojiť s webstránkou. Prakticky si vyskúšali uloženie hesla do databázy a spätnú kontrolu. Táto zručnosť je potrebná pri tvorbe webových aplikácií a stránok.</p>

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	13.01.2022
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	13.01.2022
• Podpis	

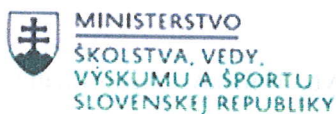
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EUROPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ DaS Krásno nad Kysucou

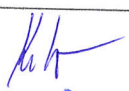
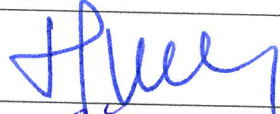

Dátum konania stretnutia: 13.01.2022

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

			Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a standard requirement for most businesses to ensure compliance with tax regulations and to provide a clear audit trail.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any difference between the recorded amounts and the actual amounts should be investigated immediately. The reasons for such discrepancies could range from clerical errors to more complex issues like theft or fraud.

It is further advised that once a discrepancy is identified, the responsible party should be notified, and the necessary steps should be taken to correct the error. This process should be documented to prevent future occurrences.

The third part of the document provides guidelines for the storage and security of the records. It recommends that all records be stored in a secure, fireproof location. This could be a physical safe or a secure digital storage system.

Access to the records should be restricted to authorized personnel only. This helps to prevent unauthorized access and potential tampering with the data. Regular backups should also be performed to ensure that the records are not lost in the event of a system failure.

Finally, the document concludes by stating that maintaining accurate and secure records is essential for the long-term success of any business. It provides a clear framework for how to approach record-keeping, from initial entry to final storage and security measures.

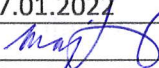
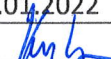
By following these guidelines, businesses can ensure that their financial data is reliable, accurate, and protected, which is crucial for making informed decisions and maintaining compliance with legal requirements.

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná os	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.01.2022
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
• Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová	GIMP – úvod do grafického programu Kľúčové slová: GIMP, obrázok, vrstva, maska, jas, kontrast, veľkosť obrázku, orez, formát
• Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:	GIMP – grafický program - úvod a história - základné funkcionality: vkladanie obrázku, veľkosť, výrez, úprava jasů, kontrastu, farebnej teploty, vloženie textu, export - pokročilé funkcionality: vrstvy a maskovanie, montáž

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia sa oboznámili s prácou v grafickom programe GIMP. Naučili sa, ako pracovať s obrázkami, ako ich upraviť a vkladať do nich texty. Tiež sa oboznámili s pokročilými funkciami, vďaka ktorým zvládnu vytvoriť jednoduché fotomontáže a grafické výstupy. Zvládnutie základných zručností s grafickým programom je nevyhnutné pre prácu pedagóga v modernom školstve – napr. pri príprave grafických podkladov k výučbe.

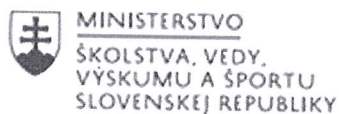
• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	27.01.2022
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	27.01.2022
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 27.01.2022



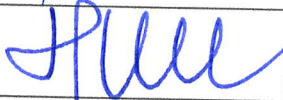

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.	<i>PN</i>	SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Majtanová Jana	<i>Majtanová</i>	SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

