ASYSTENT UCZNIA ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI (ASPE)

etat będzie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wykształcenie i wymagania niezbędne:
   a) wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
   b) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
   c) posiadanie aktualnych badań SANEPID,
   d) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie czynności fizycznych, silnie obciążających układ ruchowy,
   e) znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.

   Osoba zrekrutowana będzie zobligowana do ukończenie cyklu szkoleń co będzie stanowiło warunek dopuszczający ASPE do pracy w szkole.

2. Preferowane kompetencje psychospołeczne i organizacyjne:
   a) kompetencje psychospołeczne:
      - odporność na stres i trudne sytuacje,
      - zdolność szybkiego reagowania,
      - umiejętność podejmowania decyzji na podstawie rzetelnej analizy sytuacji,
      - umiejętność radzenia sobie z trudnościami,
      - spostrzegawczość,
      - podzielność uwagi,
      - umiejętność panowania nad emocjami,
      - odpowiedzialność,
      - umiejętność nawiązywania kontaktu z drugą osobą,
      - umiejętność obserwowania i słuchania,
      - empatia i wrażliwość na potrzeby innych,
      - otwartość na uczenie się.
   b) kompetencje organizacyjne, w tym umiejętność planowania i organizowania przebiegu dnia, ustalenia rodzaju aktywności ucznia;
   c) kompetencje komunikacyjne:
      - umiejętność współpracy z osobami dorosłymi, w tym rodzicami, nauczycielami, specjalistami (np. psycholog, pedagog),
      - umiejętność pracy z uczniami (też grupą uczniów),
      - umiejętność pracy zespołowej,
      - umiejętność dostosowanie komunikacji do możliwości i potrzeb partnera interakcji.

3. Zadania ASPE

Pomoc w codziennym funkcjonowaniu w szkole i w trakcie wyjść poza szkołę obejmująca w szczególności:

- pomoc w przemieszczaniu się i transporcie,
- pomoc w przyjmowaniu posiłków,
- czynności związane z utrzymaniem higieny i korzystaniem z toalety (po ustaleniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia),
- wsparcie ucznia podczas zajęć w celu zwiększania jego aktywności i uczestnictwa m.in. poprzez motywowanie ucznia do wysiłku,
- pomoc w korzystaniu z materiałów i pomocy dydaktycznych oraz sprzętu specjalistycznego,

- pomoc w wykonywaniu notatek,
- podejmowanie działań zmierzających do usuwania barier i ograniczeń w bezpośrednim otoczeniu ucznia, celem ułatwienia mu uczestniczenia w szkolnych aktywnościach,
- pomoc w porozumiewaniu się i uczestnictwie w grupie (w miarę możliwości),
- pomoc w odrabianiu pracy domowej i udziale w aktywnościach podczas zajęć opiekuńczych,
- wsparcie w uzyskaniu jak największej samodzielności w szkole,
- wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych z codziennym funkcjonowaniem ucznia w sytuacjach edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczych,
- współpraca z rodziną, nauczycielami i wychowawcami oraz specjalistami w szkole, pracownikami administracji i obsługi szkoły, pielęgniarką, innymi osobami, stosownie do potrzeb, w tym w zakresie przygotowania potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych dla ucznia,
- udział w spotkaniach służących ocenie poziomu funkcjonowania ucznia, zmierzających do usuwania barier i ograniczeń w środowisku,
- udział w sporządzaniu opinii dotyczącej funkcjonowania ucznia w szkole, we współpracy z nauczycielami,
- reagowanie na przejawy autoagresji i agresji ucznia zgodnie z ustaleniami podjętymi ze specjalistami i nauczycielami.

Fakultatywne – w zależności od potrzeb ucznia:

- czynności pielęgnacyjne,
- czynności związane z nadzorowaniem przyjmowania przez ucznia leków i podawanie leków przyjmowanych na stałe, nadzorowaniem korzystania przez ucznia ze sprzętu medycznego i udzielaniem pomocy w obsłudze sprzętu medycznego używanego na stałe (np. korzystania z pompy insulinowej, cewnikowanie), obsługa sprzętu specjalistycznego,
- komunikacja i porozumiewanie się (np. wspomagające i alternatywne metody komunikacji),
- wsparcie ucznia z zaburzeniami zachowania lub przejawiającego zachowania trudne/ryzykowne (zapobieganie sytuacjom trudnym, dbanie o bezpieczeństwo uczniów, interwencja w przypadku sytuacji tzw. podwyższonego ryzyka),
- wspieranie procesu adaptacji ucznia do środowiska szkolnego poprzez m.in. zapewnianie wsparcia emocjonalnego i bezpośrednią pomoc w radzeniu sobie z nowymi sytuacjami,
- asystowanie uczniowi w drodze do i ze szkoły.

4. Sposób realizacji zadań ASPE
   - monitorowanie aktywności ucznia w obszarach objętych wsparciem,
   - wspieranie ucznia w rozwijaniu kontaktów społecznych, korzystaniu z usług kulturalnych, rekreacji,
   - obserwowanie samopoczucia ucznia w czasie sprawowania opieki, w tym w zakresie funkcjonowania psychicznego ucznia,
   - asystowanie uczniowi w wykonywaniu czynności, których nie może wykonać samodzielnie,
   - współpraca z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami pracującymi w szkole w zakresie udzielanej przez ASPE pomocy,
   - obserwacja i dokumentowanie postępów i trudności ucznia oraz przekazywanie zebranych informacji nauczycielom szkoły,
   - udział w radach pedagogicznych zgodnie z art. 69 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.),
   - ewaluacja pracy własnej, modyfikacja realizowanych zadań, w przypadku braku ich efektywności.

5. Obecność ASPE

- odpowiednio podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- podczas zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- podczas zajęć rewalidacyjnych,
- podczas zajęć dodatkowych, w tym rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
- podczas przerw,
- podczas wycieczek, zielonych szkół, zajęć dydaktycznych prowadzonych w terenie itp.,
- podczas uroczystości szkolnych.

6. Miejsce działania ASPE
   - w budynku szkoły (stołówka, świetlica, szatnia, korytarz, gabinet specjalistyczny, toaleta, sala lekcyjna i inne),
   - na placu zabaw/boisku szkolnym,
   - poza terenem szkoły (wyłącznie w sytuacjach związanych z działaniami szkoły, np. wycieczki).