

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
w Technikum Zawodowym nr 1
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2017 poz. 1616),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin ma zastosowanie dla uczniów Technikum Zawodowego nr 1 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku.
2. Praktyczna nauka zawodu jest integralną częścią kształcenia w danym zawodzie i jest organizowana przez szkołę.
3. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych

i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole przez Dyrektora Szkoły.

5. Praktyka zawodowa jest częścią programu nauczania i jest obowiązkowa.

§ 2 Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów technikum w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zgodnie z ramowym planem nauczania zawartym w programie dla techników, przyjmuje się następującą zasadę organizowania praktyk zawodowych:
 - Dla uczniów kształcących się według podstawy programowej kształcenia w zawodach - 2017 w wymiarze 4 tygodni (160 godzin),
 - za zgodą dyrektora szkoły praktyka zawodowa może być podzielona na dwie części, każda w wymiarze 2 tygodni (80 godzin).
 - Dla uczniów po gimnazjum kształcących się według podstawy programowej w zawodach 2019 w wymiarze 8 tygodni (320 godzin)
 - za zgodą dyrektora szkoły praktyka zawodowa może być podzielona na dwie części, każda w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).
 - za zgodą dyrektora szkoły praktyka zawodowa może się odbyć w formie projektu edukacyjnego realizowanego przy współpracy z pracodawcą.
 - Dla uczniów klas po szkole podstawowej kształcących się według podstawy programowej w zawodach 2019 w wymiarze 8 tygodni (320 godzin),
 - za zgodą Dyrektora Szkoły praktyka zawodowa może być podzielona na części,
 - za zgodą Dyrektora Szkoły praktyka zawodowa może się odbyć w formie projektu edukacyjnego realizowanego przy współpracy z pracodawcą.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu wytworzenie produktu końcowego lub rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnych metod, form oraz środków.
 - Praktyka zawodowa w formie projektu edukacyjnego jest realizowana pod kierunkiem szkolnego opiekuna praktyki zawodowej, zwanego dalej opiekunem projektu.

- Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w programie praktyki zawodowej (zgodnie z podstawą kształcenia w zawodach) dla danego zawodu lub wykraczać poza jej zakres, jednak konieczne jest uwzględnienie specyfiki rzeczywistych zadań specjalistycznych w firmach danej branży.
 - Współpraca z pracodawcą może być realizowana przez uczniów bezpośrednio za pośrednictwem opiekuna projektu lub kierownika kształcenia praktycznego.
 - Projekt może być realizowany w trakcie całego okresu praktyk lub tylko w części. O długości projektu decyduje opiekun praktyk w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa między szkołą reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły a pracodawcą.
 5. Obowiązki szkoły kierującej uczniów na praktyki zawodowe i podmiotów przyjmujących na praktyki reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
 6. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
 7. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów technikum ustala Dyrektor Szkoły po konsultacji z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego lub osobą do tego wyznaczoną i przedstawicielami pracodawców.
 8. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez kierownika szkolenia praktycznego lub osobę do tego wyznaczoną z prawami i obowiązkami praktykanta oraz regulaminem praktyk.
 9. Praktyki zawodowe organizowane w podmiotach są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być właściciele zakładów lub wyznaczeni przez nich pracownicy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 10. Uczeń może sam wskazać miejsce, w którym istnieje możliwość realizacji praktyki zawodowej.
 11. Po zawarciu umowy z danym podmiotem, miejsce odbywania praktyki zawodowej nie podlega zmianie.
 12. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane indywidualnie lub w grupach. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub osoba

reprezentująca podmiot gospodarczy w porozumieniu ze szkołą. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyk zawodowych.

13. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie mogą wypadać w porze nocnej.
14. Dobowy wymiar godzin praktyk zawodowych uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat — 8 godzin.

§ 3 Prowadzenie dzienniczka

1. W okresie odbywania praktyk zawodowych uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk (w przypadku projektu edukacyjnego - Karty Projektu, stanowiącej załącznik do dzienniczka praktyk), w którym odnotowuje wykonywane czynności i zadania.
2. W ostatnim dniu praktyki uczeń składa dzienniczek u opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy w celu wystawienia opinii oraz oceny za odbytą praktykę zawodową.
3. Uczeń ma obowiązek przedłożenia kierownikowi szkolenia praktycznego lub osobie wyznaczonej dzienniczka praktyk wraz z wystawioną oceną w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji praktyk zawodowych (w przypadku projektu edukacyjnego - Karty Projektu, stanowiącej załącznik do dzienniczka praktyk),
4. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktyk zawodowych zostaje nieklasyfikowany z praktyk zawodowych.

§ 4 Kryteria oceniania i zaliczenia praktyki

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach praktyki zawodowej są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 5) staranność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 6) systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk i innej dokumentacji,

- 7) umiejętność prezentowania i przekazania posiadanej wiedzy i umiejętności.
 - 8) przestrzeganie zasad BHP.
2. Ocena z praktyk zawodowych na świadectwie ukończenia szkoły jest średnią ocen uzyskanych przez ucznia każdorazowo po zakończeniu praktyki, a zamieszczoną w dzienniczku praktyk, na którą składa się:
- 1) ocena wystawiona przez osobę, u której praktyki się odbywały,
 - 2) ocena opiekuna praktyk.

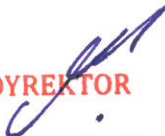
Ocenę ostateczną (średnią ocen cząstkowych z dzienniczków praktyk ucznia) na świadectwie ustala Kierownik Szkolenia Praktycznego, bądź osoba wyznaczona i przekazuje informację wychowawcy klasy.

3. Jeżeli w czasie odbywania praktyk zawodowych usprawiedliwiona absencja ucznia:
- przekroczy połowę przewidzianego czasu, jest on zobowiązany do odrobienia tych zajęć w całości w innym terminie i w formie, uzgodnionej z kierownikiem szkolenia praktycznego (zaliczenie o którym mowa jest możliwe tylko w przypadku nieobecności usprawiedliwionej lub z przyczyn losowych),
 - nie przekroczy połowy przewidzianego czasu (w zależności od czasookresu) zajęcia mogą być zaliczone przy obniżonej ocenie.
4. Uczeń, który nie zaliczy praktyk z powodu nieobecności usprawiedliwionej (np. długotrwałą chorobą), może realizować praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole, po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły oraz zakładu pracy, w którym praktyka ma być odbywana.
5. Uczeń może nie uzyskać zaliczenia (czyli pozytywnej oceny z praktyki zawodowej) w przypadku:
- niestawienia się w ustalonym miejscu i czasie w celu odbycia praktyki,
 - nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - braku wymaganej dokumentacji praktyki,
 - łamania dyscypliny podczas trwania praktyki,
 - uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
6. Brak zaliczenia praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

7. W czasie odbywania przez uczniów praktyk zawodowych kierownik szkolenia praktycznego lub wyznaczona osoba prowadzi nadzór pedagogiczny, w formie kontroli procesu szkolenia w zakresie zgodności prowadzenia zajęć z programem i dyscypliny pracy praktykantów.
8. Zaliczeniem uczniowi praktyki zawodowej w szkole i podstawą do wystawienia oceny jest przedstawienie przez ucznia w terminie tygodnia po zakończeniu praktyki wypełnionego dzienniczka.
9. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową samodzielnie wystawia Kierownik Kształcenia Praktycznego.

§ 5 Dodatek

1. Pracodawca przyjmujący uczniów na praktyki zawodowe zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy.
2. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonane przez ucznia zniszczenia w trakcie realizacji praktyk zawodowych, z mocy odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego o czynach niedozwolonych.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Kierownik Kształcenia Praktycznego lub osoba do tego wyznaczona w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.


DYREKTOR
dr Cezary Antoni Wysocki