

## **Smernica o postupe pri verejnom obstarávaní**

### **Článok 1 Účel smernice**

1. Účelom tejto Smernice je stanoviť jednotný postup pri obstarávaní zákaziek Základnej školy, vymedziť kompetencie zamestnancom, ktorí vykonávajú verejné obstarávanie a ustanoviť spôsob kontroly vykonávania verejného obstarávania zabezpečovaného zamestnancami Základnej školy.

### **Článok 2 Všeobecné ustanovenia**

1. Základná škola je na účely zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom.
2. Základná škola nevykonáva verejné obstarávanie v prípadoch špecifikovaných v § 1 Zákona, t. j. aj v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 5 000 Eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
3. Zamestnanci Základnej školy sú pri obstarávaní tovaru, služieb a stavebných prác povinní postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní, platnými príslušnými vyhláškami a touto Smernicou.
4. Verejné obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou za Základnú školu vykonáva Svetlana Povalačová, hospodárka školy a Martina Rafaelisová, vedúca školskej stravovne. Ak bude potrebné vykonať obstaranie zákazky s vyššou hodnotou ako je zákazka s nízkou hodnotou, v tom prípade riaditeľ školy požiada o verejné obstaranie zriaďovateľa alebo iné právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia na základe zmluvného vzťahu.
5. Verejné obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou zabezpečujú zamestnanci Základnej školy bez osobitného poverenia.
6. Zamestnanci Základnej školy sú pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou povinní uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
7. Zamestnanec zabezpečujúci verejné obstarávanie zákaziek sa nesmie vyhnúť uvedeným postupom rozdelením predmetu obstarávania.
8. Pred vykonaním verejného obstarávania na zákazku je zamestnanec povinný preveriť, či finančné prostriedky na obstarávané tovary, stavebné práce alebo služby sú súčasťou platného rozpočtu Základnej školy.

### Článok 3 Plán verejného obstarávania

1. Hospodárka školy vždy do 31.1. príslušného kalendárneho roka vyhotovuje Plán verejného obstarávania zákaziek na príslušný kalendárny rok.
2. Plán verejného obstarávania má orientačný charakter, nie je záväzný. Je možné ho meniť a dopĺňať priebežne podľa dôležitosti jednotlivých zákaziek.
3. Plán verejného obstarávania obsahuje najmä názov zákazky, metódu verejného obstarávania, predpokladaná hodnota zákazky, spôsob verejného obstarávania.
4. Zamestnanci, ktorí vykonávajú verejné obstarávanie postupujú pri jeho zabezpečovaní v súlade s vypracovaným Plánom verejného obstarávania alebo na základe pokynu riaditeľa školy. Hospodárka školy Plán verejného obstarávania operatívne dopĺňa podľa aktuálnych potrieb a taktiež zodpovedá za aktualizovanie údajov v Pláne verejného obstarávania na webovom sídle školy

### Článok 4 Druhy zákaziek a finančné limity

1. Zákazka na účely tejto smernice je:
  - a) nadlimitná,
  - b) podlimitná,
  - c) civilná zákazka s nízkou hodnotou.
2. **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
3. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota, nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tejto smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
  - a) 70 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
  - b) 260 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
  - c) 180 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
4. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** je na účely tejto smernice zákazka:
  - a) na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 tejto Smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

- b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 článku (t. j. 214 000 bez DPH) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
5. **Podlimitnou zákazkou, pri ktorej je potrebné využiť elektronické trhovisko**, je zákazka, ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 Eur bez DPH a nižšia ako 214 000 Eur bez DPH pre zabezpečenie tovaru (okrem potravín) alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní) **bežne dostupných na trhu**.
6. **Bežne dostupné tovary, alebo služby na trhu sú** také tovary, stavebné práce a služby, ktoré:
- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň,
  - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre bežných spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
  - sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb ZŠ a tiež tovary alebo služby spotrebného charakteru.
7. Skutočnosť, či predmetom obstarania sú bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby alebo také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré na trhu bežne dostupné nie sú, zisťuje zamestnanec, v ktorého kompetencii je obstarávanie predmetných tovarov, stavebných prác alebo služieb postupom podľa článku 5 tejto smernice.

## Článok 5

### Postup pri zákazkách s nízkou hodnotou

- Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby náklady na predmet zákazky boli vynaložené hospodárne. Ak zamestnanec vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
- Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
- Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4 (koncesia), § 20 (komunikácia), § 24 (povinnosť vypracovať správu o VO) a § 25 ods. 3. (priebežné trhové konzultácie) zákona o verejnom obstarávaní.
- Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní len pre
  - registrovaný sociálny podnik,
  - fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo

- c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
5. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie pri zadávaní civilných zákaziek s nízkou hodnotou je povinný postupovať podľa § 109 až 111 zákona o verejnom obstarávaní (elektronické trhovisko) , ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
6. Ak nejde o postup podľa odseku 5 tohto článku, zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie civilných zákaziek s nízkou hodnotou dbá na to, aby Základná škola neuzatvorila zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní ( t. j. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).
7. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie civilných zákaziek s nízkou hodnotou taktiež zabezpečí, aby nedošlo k uzavretiu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.  
Zákon však stanovuje finančný limit príjmu z verejných zdrojov, ktorý ak určitá osoba neprekročí, nepovažuje sa za partnera verejného sektora a teda nemusí sa registrovať.  
Pri nadobudnutí peňažných prostriedkov z verejného rozpočtu je tento limit 100 000 Eur pri jednorazovom plnení a 250 000 Eur v úhrne za celý kalendárny rok.  
Pri nadobudnutí majetku je limit vo výške 100 000 Eur v úhrne za celý kalendárny rok. Ak teda tieto osoby získajú menej ako 100 000 Eur (resp. 250 000 Eur v úhrne pri peniazoch), nemusia sa registrovať do Registra partnerov verejného sektora.
8. Pri zabezpečovaní verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou zamestnanec určí:
- a) predpokladanú hodnotu zákazky postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní
  - b) či sa jedná o bežne dostupný tovar, alebo službu,
  - c) na základe predpokladanej hodnoty zákazky a bežnej dostupnosti predmetu obstarávania vyhodnotí druh zákazky, ktorý bude zadávaný ( nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou, zákazky obstarávané prostredníctvom elektronického trhoviska).
9. O vykonaní postupu v zmysle bodu 8 tohto článku vyhotoví príslušný zamestnanec zápisnicu, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tejto Smernice. Zamestnanec je povinný vykonať test bežnej dostupnosti, ktorý tvorí povinnú súčasť dokumentácie verejného obstarávania, pri každej zákazke **nad 5 000 Eur bez DPH**, len v prípade, ak bude zákazka obstarávaná prostredníctvom elektronického trhoviska.
10. Zákazky s nízkou hodnotou sa obstarávajú:
- a. bez prieskumu trhu
  - b. s prieskumom trhu

11. Zabezpečením verejného obstarávania bez prieskumu trhu sa rozumie získanie informácie o predmete obstarávania a jeho cene od jedného uchádzača.
12. Zabezpečením verejného obstarávania s prieskumom trhu sa rozumie získanie informácie o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne o návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií spravidla **minimálne od troch vybratých subjektov** (právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa).
13. V prípade, ak predmetom zákazky je obstaranie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 000 bez DPH a rovnaká alebo nižšia ako 180 000 Eur bez DPH, alebo v prípade ak predmetom zákazky sú služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 260 000 Eur bez DPH, je zodpovedný zamestnanec povinný získať informácie o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne o návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií **minimálne od piatich vybratých subjektov** (právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa).
14. Pri postupe obstarávania **s prieskumom trhu** podľa tejto Smernice zamestnanec spracuje súťažné podklady v rozsahu podľa charakteru predmetu obstarania tak, aby bolo jednoznačné, čo má byť **predmetom cenovej ponuky s cieľom získať porovnateľné ponuky. Súťažné podklady preukázateľne poskytne každému oslovenému uchádzačovi a zverejní na webovej stránke Základnej školy.** Po zistení informácií o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií od vybratých záujemcov vyhodnotí zistené informácie a vyhotoví zápisnicu podľa prílohy č. 2 tejto smernice. Zápisnicu predloží na schválenie riaditeľovi školy.
15. Informáciu o predmete obstarávania a jeho cene pri postupe obstarávania **s prieskumom trhu** je zamestnanec povinný zabezpečiť písomne a to niektorým z uvedených spôsobov: elektronicky (email), ponuka v listinnej podobe, porovnaním dostupných cenníkov (ponukové ceny na internete, akciové letáky a pod.) a zároveň uchovať v príslušnej dokumentácii. Vzor Výzvy na predkladanie ponúk tvorí prílohu č. 2 tejto Smernice a jej neoddeliteľnou súčasťou. Vzor Zápisnice tvorí Prílohu č. 3 tejto Smernice a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
16. Postup obstarávania zákazky s nízkou hodnotou **bez prieskumu trhu** bude použitý pre obstarávanie zákaziek:
  - a) na dodanie **tovarov** (okrem potravín) a na poskytnutie **služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO), ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 5000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 15 000 Eur bez DPH,
  - b) na uskutočnenie **stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 5000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 50 000 Eur bez DPH,
  - c) na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 5000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 20 000 Eur bez DPH,
  - d) poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 5000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 50 000 Eur bez DPH.
17. Postup obstarávania zákazky s nízkou hodnotou **s prieskumom trhu** bude použitý pre obstarávanie zákaziek:
  - a) na dodanie **tovarov** (okrem potravín), na poskytnutie **služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO), ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000 Eur bez DPH,

- b) na uskutočnenie **stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 50 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 180 000 Eur bez DPH,
  - c) na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 20 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 214 000 Eur bez DPH,
  - d) poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 50 000 Eur s DPH a zároveň nižšia ako 260 000 Eur bez DPH.
18. Súčet jednorazových finančných limitov pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou na jednotlivé druhy tovarov, služieb alebo stavebných prác za kalendárny rok nesmie presiahnuť hodnoty vymedzené v článku 4 bod 3 tejto Smernice. Prehľad finančných limitov pre jednotlivé metódy a spôsoby verejného obstarávania tvorí Prílohu č. 4 tejto Smernice a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
  19. Hodnotiacim kritériom nesmie byť záručná doba, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie (napr. pokuty).
  20. Po ukončení obstarávania zákazky s nízkou hodnotou zodpovedný zamestnanec predloží riaditeľovi školy na podpis zmluvu na predmet obstarávania (kúpna zmluva, zmluva o dielo a pod.) alebo na predmet zákazky vystaví objednávku. Pri vystavovaní objednávky postupuje v zmysle platných právnych predpisov.
  21. Výnimku z postupov pri zabezpečovaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa tejto smernice vydáva riaditeľ školy písomným rozhodnutím.
  22. Výsledok verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou sa nezverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania
  23. Za archivovanie dokumentácie z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou zodpovedajú zamestnanci, ktorí vykonávajú verejné obstarávanie.
  24. Dokumentácia súvisiaca s verejným obstarávaním sa archivuje po dobu 10 rokov odo dňa uzavretia zmluvy alebo podpisu objednávky na predmet zákazky.

## **Článok 6**

### **Vyhotovovanie referencií**

1. Zamestnanci Základnej školy vykonávajúci verejné obstarávanie sú povinní vyhotoviť referenciu do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku na ktorú sa nevzťahuje zákon.

## **Článok 7**

### **Zverejňovanie údajov o verejnom obstarávaní**

1. Zamestnanec Základnej školy vykonávajúci verejné obstarávanie je povinný uverejniť v profile na Úrade pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré Základná škola zadala za obdobie kalendárneho štvrt'roka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

2. Zamestnanec Základnej vykonávajúci práce verejné obstarávanie je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka uverejniť v profile na Úrade pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní.

## **Článok 8**

### **Povinnosti zamestnancov zodpovedných za verejné obstarávanie**

1. Zamestnanci poverení zabezpečením verejných obstarávaní:
  - a) administratívne zabezpečujú, koordinujú a metodicky riadia postupy verejného obstarávania,
  - b) zabezpečujú administratívny styk verejného obstarávateľa s Vestníkom verejného obstarávania, s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie najmä spracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.,
  - c) vedú evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania,
  - d) zverejňujú na internetovej stránke školy v rozsahu podľa tejto smernice zákazky verejného obstarávania,
  - e) zabezpečujú archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania.

## **Článok 9**

### **Kontrola**

1. Kontrolu dodržiavania tejto Smernice vykonáva Útvar hlavného kontrolóra mesta Zvolen.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica o postupe obstarávania zo dňa: 1. 1. 2019.
2. Zamestnanci, ktorí vykonávajú verejné obstarávanie, sú povinní oboznámiť sa s obsahom tejto Smernice, čo potvrdia svojim podpisom v zázname o oboznámení zamestnancov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
  - a) Príloha č. 1 Zápisnica o určení predpokladanej hodnoty zákazky a bežnej dostupnosti zákazky a postup verejného obstarávania a test bežnej dostupnosti.
  - b) Príloha č. 2 Výzva na predkladanie ponúk
  - c) Príloha č. 3 Zápisnica z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou s prieskumom trhu
  - d) Príloha č. 4 Finančné limity pre jednotlivé metódy verejného obstarávania

4. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2020.

Oboznámenie s postupmi vo verejnom obstarávaní

<b>Číslo</b>	<b>Meno</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Podpis</b>
1.	Mgr. Ondrej Kanka	riaditeľ školy	
2.	Svetlana Povalačová	hospodárka školy	
3.	Martina Rafaelisová	vedúca školskej jedálne	

1.1.2020



**Zápisnica**  
**o určení predpokladanej hodnoty zákazky, bežnej dostupnosti zákazky a postupu verejného obstarávania**

Názov / predmet zákazky (s určením, či sa jedná o tovar, službu, stavebné práce alebo potraviny):

.....

Doba trvania zákazky (v dňoch, mesiacoch resp. v inom časovom údaji):

.....

Predpokladaná hodnota zákazky počas celého trvania zmluvy / dodávky (v Eurách bez DPH):

.....

Jedná sa o zákazku **bežne dostupnú na trhu - nie bežne dostupnú na trhu \***

(\*nehodiace sa škrtnie a hodiace sa zakrúžkuje)

(Tento bod zápisnice sa týka len obstarávanie bežne dostupných tovarov a služieb realizovaných cez elektronické trhovisko. Nevyhnutnou prílohu je v tom prípade vyplnený a podpísaný TEST BEŽNEJ DOSUPNOSTI).

Špecifikácia postupu / metódy VO: (hodiace sa označiť krížikom **X**)

(Vysvetlivky: **T** – tovary, **PO** – potraviny, **S** – služby, **P** – stavebné práce; fin. limity sú uvedené **bez DPH**)

*Zákazky s nízkou hodnotou*

zákazka na **T** (okrem potravín)+**S** (okrem S podľa prílohy č.1 zákona o VO) od 5 000 do 15 000 Eur  
– bez prieskumu trhu

zákazka na **P** od 5 000 do 50 000 Eur – bez prieskumu trhu

zákazka na **PO** od 5 000 do 20 000 Eur – bez prieskumu trhu

zákazka na **S** podľa prílohy č. 1 zákona o VO od 5 000 do 50 000 Eur – bez prieskumu trhu

zákazka na **T** (okrem **PO**) + **S** (okrem S podľa prílohy č.1 zákona o VO) od 15 000 do 70 000 Eur  
– s prieskumom trhu (3 ponuky)

zákazka na **P** od 50 000 do 180 000 Eur – s prieskumom trhu (3 ponuky)

zákazka na **P** od 100 000 do 180 000 Eur – s prieskumom trhu (5 ponúk)

zákazka na **PO** od 20 000 do 214 000 Eur – s prieskumom trhu (3 ponuky)

zákazka na **S** podľa prílohy č.1 zákona o VO od 50 000 € do 100 000 € – s prieskumom trhu (3 ponuky)

zákazka na **S** podľa prílohy č.1 zákona o VO od 100 000 € do 260 000 € – s prieskumom trhu (5 ponúk)

*Zákazky podlimitné a nadlimitné*

zákazka na **T** (okrem **PO**) + **S** (okrem S podľa prílohy č.1 zákona o VO) bežne dostupné od 70 000 € do 214 000 € – podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska, poverený zamestnanec

podlimitná zákazka (pri **T**+ **S** nad 70 000 €, pri **S** podľa príl.č.1 zákona o VO nad 260 000 €, pri **P** nad 180 000 €) – súťaž cez Vestník VO, poverený zamestnanec alebo externe,

nadlimitná zákazka nad fin. limit určený všeobecne záväzným právnym predpisom ÚVO (t.č. **T+S+PO** nad 214 000 Eur, **S** podľa prílohy č. 1 zákona o VO nad 750 000 € a **P** nad 5 350 000 €) - súťaž cez Úradný vestník EÚ, poverený zamestnanec alebo externe

***V prípade hraničnej predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje postupom verejného obstarávania nasledujúcej „vyššej“ úrovne.***

(\*nehodiace sa škrtnúť a hodiace sa zakrúžkovať)

Vo Zvolene dňa .....

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky:

.....

Podpis osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky: .....

*(vyplňa sa len v prípade použitia postupu cez elektronické trhovisko)*

## TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

.....

Predpokladaná hodnota zákazky:

.....

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO č. 343/2015 Z. z. v platnom znení sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

\* Nehodiace sa preškrtnite

Spracovateľ testu uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

**Poznámka:** Z ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v platnom znení vyplýva, že stavebné práce nie sú bežne dostupné.

VZOR je potrebné upraviť podľa okolností

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

v zákazke s nízkou hodnotou zadávanej v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Verejný obstarávateľ:** Základná škola, M. Rázusa 1672/3, 960 01 Zvolen, IČO: 37888421

Kontaktné miesto (miesta): .....

Kontaktná osoba: .....

Telefón: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): [www.6zs-zvolen.sk](http://www.6zs-zvolen.sk)

**1. Názov zákazky** .....

**2. Druh zákazky a miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb:**

Zákazka zadávaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Druh zákazky: ..... (vyplniť, tovary/služby/stavebné práce)

Miesto dodania predmetu zákazky: .....

**3. Stručný opis zákazky:**

Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku, predmetom ktorej je: .....

Podrobný opis predmetu obstarávania tvorí prílohu č. 1 k tejto výzve a bližšie podmienky dodania predmetu obstarávania sú vymedzené v návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve. (použiť ak sa uplatňuje)

Uchádzač musí predložiť ponuku **na celý predmet zákazky** v požadovanom rozsahu, obsahu a kvalite a za podmienok uvedených v tejto zmluve aj jej prílohách (použiť ak sa uplatňuje). Nie je prípustné rozdelenie predmetu zákazky.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**4. Celkový rozsah:** .....

*Platí, ak je to rámcová dohoda:*

*Výsledkom tejto zákazky bude uzavretie rámcovej dohody. Množstvá uvedené v prílohe č.1 sú množstvá len predpokladané počas trvania Rámcovej dohody a verejný obstarávateľ je oprávnený objednať si väčšie, resp. menšie množstvo tovaru a to na základe jeho aktuálnych potrieb.*

## 5. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: ..... ,- EUR

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

## 6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predmet zákazky odovzdaný verejnemu obstarávateľovi v termíne do ..... dní odo dňa doručenia objednávky alebo nadobudnutia účinnosti zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

*Ak to je rámcová dohoda, tak:*

*Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predmet zákazky dodávaný verejnemu obstarávateľovi v termínoch a spôsobom, aký je uvedený v návrhu rámcovej dohody.*

*Doba trvania Rámcovej dohody je na obdobie 12 mesiacov s účinnosťou od ..... do .....*

## 7. Podmienky účasti, obsah ponuky

7.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie je dotknuté.

### **Tohto verejného obstarávania sa teda môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:**

a) Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Túto podmienku účasti preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Za účelom preukázania tejto podmienky si zamestnanec zabezpečujúci verejné obstarávanie zabezpečí z dostupných registrov doklady o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky: U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra. Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto podmienku účasti uchádzač nepreukazuje, ale v prípade, ak verejný obstarávateľ zistí, že uchádzač má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, bude vylúčený.

Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

## 7.2 Súčasťou ponuky uchádzača teda musí byť:

a) návrh zmluvy (rámcovej dohody), ktorý bude zohľadňovať tieto súťažné podmienky - výzvu (vzor zmluvy tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve) v troch vyhotoveniach. Všetky tri vyhotovenia zmluvy (rámcovej dohody) musia byť podpísané oprávneným zástupcom (zástupcami) uchádzača. Na tomto obsahu návrhu zmluvy verejný obstarávateľ trvá a považuje návrh za nemenný a záväzný. Do návrhu doplní uchádzač svoje identifikačné údaje a cenu za predmet zákazky a podpíše ho oprávnená osoba uchádzača. V prípade, ak uchádzač nedodrží text návrhu

zmluvy (rámcovej dohody), na ktorom verejný obstarávateľ trvá alebo vôbec nepredloží návrh zmluvy, nebude táto ponuka zahrnutá do vyhodnotenia.

V prípade, ak by nebolo preukázané oprávnenie uchádzača dodať tovar/poskytovať službu/uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (originál alebo fotokópiu) v zmysle bodu 7.1 tejto výzvy alebo návrh zmluvy, bude zo zákazky vylúčený.

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené **v slovenskom jazyku alebo českom jazyku**. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť doložené prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

#### **8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk** - Najnižšia cena celkom za celý predmet obstarávania.

Verejný obstarávateľ vyberie spomedzi predložených ponúk ako úspešnú tú ponuku, ktorá splní podmienky určené verejným obstarávateľom a bude mať najnižšiu cenu celkom za celý predmet obstarávania. T. z., že jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom za celý predmet obstarávania.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v Eurách. Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0.

Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH ( ak nie je platcom DPH uvedie 0,- € DPH) a upozorní na túto skutočnosť,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

#### **9. Lehota na predkladanie ponúk uplynie:** ..... o ..... hod.

Ponuku, ktorá bude vyhotovená v súlade s touto výzvou je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi (osobne – počas prevádzkových hodín verejného obstarávateľa alebo poštou, prípadne kuriérom) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na adresu:

**Základná škola, M. Rázusa 1672/3, 960 01 Zvolen, SR**

Obálku označiť heslom: „ ..... – Neotvárať“

Prevádzkové/úradné hodiny verejného obstarávateľa pre potreby tejto súťaže sú:

Pracovné dni: Pondelok – Piatok od 08,00 hod. do 14,30 hod.

V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, je rozhodujúci termín (t. z. hodina a deň) doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za oneskorené doručenie ponuky (napr. poštou, kuriérom a pod.). T. z. v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka skutočne doručená verejnému obstarávateľovi (nestačí odovzdanie na prepravu a pod.). Ponuky doručené po uplynutí tejto lehoty nebudú zahrnuté do súťaže a nebudú teda vyhodnocované.

*V prípade, ak sa nevyžaduje priloženie podpísanej zmluvy, možno ponuky spolu s naskenovaným dokladom o tom, že uchádzač je oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s bodom 7.1 tejto výzvy vo vyššie uvedenej lehote na predkladanie ponúk na adresu: ..... @..... (vyplniť) s označením predmetu: Ponuka - .....(doplniť názov zákazky)*

## **10. Podmienky vyhodnotenia ponúk**

- 10.1 Otváranie ponúk bude neverejné. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky.
- 10.2 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, pričom bude primerane aplikovať § 53 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vyhodnotenie ponúk bude neverejné. Uchádzači budú informovaní o výsledku vyhodnotenia mailom, poštou alebo prostredníctvom webovej stránky či profilu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto výzve.
- 10.3 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk a verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

## **11. Ďalšie informácie**

- 11.1 Ponuky sú viazané v lehote minimálne do .....  
*(vyplniť plánovaný dátum zadania objednávky alebo podpisu zmluvy a nechajte si aj rezervu, keďže po uplynutí tohto dátumu už nesmiete uzavrieť zmluvu(objednávku)!*
- 11.2 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.3 V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí z ostatných vyhodnocovaných ponúk – t. z. spomedzi neúspešných uchádzačov. V tomto prípade má teda verejný obstarávateľ právo (nie povinnosť) uskutočniť nové vyhodnotenie ponúk.

Vo Zvolene, dňa .....

.....  
podpis



**Zápisnica**  
**z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou s prieskumom trhu**

.....  
.....

Oslovení uchádzači na predloženie ponuky: (obchodné meno, adresa, IČO)

uchádzač č. 1 .....  
uchádzač č. 2 .....  
uchádzač č. 3 .....  
uchádzač č. 4 .....  
uchádzač č. 5 .....

Predložené ponuky: (obchodné meno, adresa, IČO, cena resp. plnenie iného hodnotiaceho kritéria)

uchádzač č. 1: .....  
uchádzač č. 2: .....  
uchádzač č. 3: .....  
uchádzač č. 4 .....  
uchádzač č. 5 .....

Hodnotiace kritériá: .....

Hodnotenie ponúk (v prípade elektronickej aukcie priložiť záznam): .....

.....  
.....

Úspešná ponuka: .....

Vo Zvolene, dňa: .....

.....  
podpis osoby zodpovednej za verejne obstarávanie

.....  
podpis riaditeľa školy

### Finančné limity pre jednotlivé metódy a spôsoby verejného obstarávania

*Na zákazky do 5 000 Eur sa zákon o VO nevzťahuje (§1 ods. 14 Zákona 343/2015 o VO v platnom znení)*

Tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO)			
Predmet obstarávania <b>je</b> bežne dostupný		Predmet obstarávania <b>nie je</b> bežne dostupný	
5 000 – 15 000 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu	5 000 – 15 000 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
15 000 – 70 000 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky	15 000 – 70 000 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
70 000 – 214 000 €	Podlimitná zákazka elektronické trhovisko	70 000 – 214 000 €	Podlimitná zákazka
214 000 € a viac	Nadlimitná zákazka	214 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Stavebné práce		
Predmet obstarávania <b>je</b> bežne dostupný	Predmet obstarávania <b>nie je</b> bežne dostupný	
Z ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. v platnom znení vyplýva, že stavebné práce nie sú bežne dostupné.	5 000 – 50 000 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
	50 000 – 100 000 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
	100 000 - 180 000 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 5 ponúk
	180 000 – 5 350 000 €	Podlimitná zákazka
	5 350 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Tovary, ktorými sú potraviny	
5 000 – 20 000 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
20 000 – 214 000 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu - 3 ponuky
214 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO	
5 000 – 50 000 €	Nízka hodnota, postup bez prieskumu trhu
50 000 – 100 000 €	Nízka hodnota, postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
100 000 – 260 000 €	Nízka hodnota, postup s prieskumom trhu – 5 ponúk
260 000 – 750 000 €	Podlimitná zákazka
750 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

*V prípade hraničnej predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje postupom verejného obstarávania nasledujúcej „vyššej“ úrovne*

**Záznam  
zo zisťovania cien tovarov**  
(pre potreby uplatnenia §42 ods. 13 až 15 zákona o VO)

Názov zákazky: .....

Identifikácia zmluvy, na základe ktorej dochádza k opakovanému plneniu dodávok:  
.....

Dátum uzavretia zmluvy: .....

Doba platnosti zmluvy: .....

Zazmluvnená cena dodávky: 1.....  
(vyplniť každú vyzmluvnenú položku a jej cenu a v prípade potreby priložiť prílohu)  
(VZOR: 1. toner do tlačiarne HP LaserJet P2055 ... 34,82,- Eur )

- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Zistené min. 3 ceny za každú položku a ich priemer v časovom intervale každých 6 mesiacov:  
(v prípade potreby napr. pre nedostatok miesta priložiť prílohu)  
(VZOR: 1. 34,- ; 32,50,- ; 33,25,- → priemer: 33,25,- Eur )

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Vo Zvolene dňa: .....

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky + útvar MsÚ Zvolen:  
.....

Podpis osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky: .....