

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, „hodinová sadzba
učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu vo Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Katarína Vicenová
Druh školy	Základná škola
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Slovenský jazyk S811
Obdobie vykonávanej činnosti	1.12.2019 – 29.2.2020

Správa o činnosti:

Počet hodín: december: 0, január: 1, február: 4

Počas hodín v II.B triede som sa venovala rozširovaniu učiva zo slovenského jazyka.

Venovala som sa týmto témam:

- Tvrdé spoluhlásky
- Mäkké spoluhlásky

Témam som sa venovala viac hodín a často som využívala rôzne inovatívne metódy:

Dramatizácia – žiaci pri nej využívajú mimiku, gestiku, haptiku, očný kontakt aj paralingvistiku. U žiakov má vždy úspech, uvoľňuje atmosféru a uľahčuje učenie.

Brainstorming – žiaci písali slová na určitú tému na kúsky papiera, ktoré vhadzovali do košíka. Následne sme si ich čítali.

Aktívne písanie – prispieva k zlepšeniu zručnosti písania. My sme vyskúšali písať list. Žiaci mali dané slová (obsahujúce mäkké slabiky de, te, ne, le).

Kooperatívne vyučovanie – zlepšuje schopnosť prispôbiť sa, spolupracovať, diskutovať, komunikovať. My sme túto metódu využili pri aktivite Stopár. Žiaci boli rozdelení do 3-členných skupín. Po triede boli vylepené háčky so slovami s vynechaným miestom pre i, í, y, ý. Každá skupina mala hárok s tabuľkou, do ktorej mali zapisovať i, í, y, ý.

Intelektové hry (tajničky, krížovky...) realizovali sme ich na interaktívnej tabuli aj u žiakov samostatne.

Didaktické hry napr. Úlohou žiakov bolo určiť, či je slovo napísané správne. Žiaci boli rozdelení do skupín. Každá skupina mala tlačidlo so zvukovým a svetelným efektom. Ktorá

skupina skôr stlačila tlačidlo a správne opravila slovo, získala bod. Ďalšia úloha bola Obáľková skrývačka. Žiaci pracovali vo dvojiciach. Každý nakreslil na svoj papier obrázky s tvrdými spoluhláskami. Potom si ilustrácie vymenili a mali napísať ku každému obrázku slovo značiace ten predmet. Ďalšou úlohou bolo nájsť v encyklopédiách slová, kde sa po mäkkej spoluhláske píše y,ý. (Bolo pre žiakov zaujímavé nachádzať nové cudzie slová. Väčšinou im nerozumeli, tak sa učili hľadať informácie na internete.)

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Katarína Vicenová
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).