

**Procedury organizacji pracy szkoły oraz postępowania na wypadek zakażenia
koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 oraz najistotniejsze
postanowienia wynikające z wytycznych przeciwepidemicznych
Głównego Inspektora Sanitarnego od dnia 1 września 2020 r.
w Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Lubli
i Przedszkolu Publicznym w Lubli.**

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- nauczyciele i pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

Podstawa prawna:

Mając na uwadze:

- I. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 491) w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii,
- II. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- III. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- IV. Rozpoczęcie roku szkolnego 2020/21 i nauczanie stacjonarne.
- V. Obowiązek opracowania przez dyrektora szkoły wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa,





niniejszym wprowadzamy na terenie placówki następujące zasady funkcjonowania:

I. Organizacja zajęć w przedszkolu i szkole:

1. Do szkoły i przedszkola może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie/dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły/przedszkola mają obowiązek dezynfekcji rąk.
4. Do budynku szkoły/przedszkola mają prawo wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy. Rodzice/opiekunowie odprowadzają uczniów do drzwi wejściowych, a po zakończonych zajęciach czekają przed wejściem.
5. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
W przypadku konieczności wejścia do szkoły osób z zewnątrz, należy zasygnalizować ten fakt, używając zamontowanego przy drzwiach dzwonka.
6. Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do udostępnienia numerów telefonów do pilnego kontaktu w celu szybkiej, skutecznej komunikacji.
7. Na terenie szkoły znajdują się termometr bezdotykowy systematycznie dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
8. Uczniowi/dziecku w razie potrzeby, mierzona będzie temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły (przedszkola).



- 
9. W sytuacji, gdy temperatura przekracza 38,0°C rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko do domu i skonsultować się z lekarzem rodzinnym.
 10. W przypadku zaobserwowania u ucznia/dziecka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, będzie on odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (gabinet higienistki szkolnej), z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Zobowiązany jest również do założenia maseczki ochronnej. Niezwłocznie powiadomieni zostaną też rodzice/opiekunowie, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
 11. Praca w szkole/przedszkolu organizowana będzie w taki sposób, by umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych (szatnie, korytarz, boisko, świetlica szkolna) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
 12. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły/przedszkola należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych/przedszkolnych oraz świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą systematycznie dezynfekowane.
 14. Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
 16. Sale lekcyjne, przedszkolne, stołówka, świetlica, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę (w czasie przerwy), a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 17. W klasach I-III nauczyciele będą organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

- 
18. Uczniowie w czasie przerw będą mogli przebywać na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym pod opieką nauczyciela.
 19. Dzieci w czasie pobytu w przedszkolu mogą korzystać ze szkolnego placu zabaw i boisk szkolnych pod opieką nauczyciela.
 20. Przed użyciem wyposażenie placu zabaw podlega on dezynfekcji środkami chemicznymi zgodnie z instrukcją producenta środka.
 21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i świetlicy, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
 22. Uczniowie/dzieci nie powinni zabierać ze sobą do szkoły/przedszkola i ze szkoły/przedszkola niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nie może on udostępniać swoich zabawek/przyborów innym. Opiekunowie dziecka zobowiązani są do zadbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) ww. rzeczy.
 23. Podczas korzystania z szatni uczniowie zobowiązani są do przebywania tylko w przypisanych do danej klasy boksach i w miarę możliwości zachowania dystansu.
 24. Zajęcia pozalekcyjne będą organizowane zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.

II. Higiena i dezynfekcja pomieszczeń:

1. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, mają mieć zakryte usta i nos oraz nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania.
3. Wszyscy przebywający w szkole powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem (dopilnować należy, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety).

- 
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
 5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (toalety) i na gazetce ściennej poświęconej temu zagadnieniu wywieszone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
 7. Na bieżąco czyszczone z użyciem detergentu i dezynfekowane będą urządzenia sanitarno-higieniczne.
 8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używać będą masek lub rękawic jednorazowych, zapewnione zostaną pojemniki do ich wyrzucania.

III. Świetlica

1. Na świetlicę może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w świetlicy osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
3. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk,



szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.

4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
7. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się telefonicznie- numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
8. Uczeń, w którego domu ktoś przebywa na kwarantannie, musi pozostać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantannową również podlegają kwarantannie. Dlatego też dzieci, których rodzice są na kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły a tym samy także do świetlicy.
9. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali świetlicowej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
12. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków etc).
13. Rodzice/opiekunowie odbierający uczniów ze świetlicy oczekują przed drzwiami wejściowymi i sygnalizują ten fakt, używając zamontowanego przy drzwiach dzwonka.



IV. Biblioteka szkolna

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali ustalonych linii, jeśli takie są wyznaczone.
3. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych i rekomenduje stosowanie internetowego systemu katalogowego E-biblio.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą programu E-biblio. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez katalog E-biblio. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto czytelnika i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik.



REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, bądź regał. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
8. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.



- 
9. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
 10. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
3. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
4. Nauczyciel bibliotekarz umożliwia kontakt z rodzicami i uczniami przez [E-biblio](#) w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
5. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
6. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupy nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
7. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
8. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.

- 
9. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
 10. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:
 - Podręczniki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela;
 - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) są odkładane w sposób wskazany przez wychowawcę, nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.

Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

VI. Organizacja żywienia

1. Posiłki tj. herbatę i ciepły posiłek uczniowie będą spożywać w pomieszczeniu stołówki szkolnej.
2. Przy organizacji żywienia w szkole – herbata i ciepły posiłek zachowana będzie odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m.
3. Uczniowie będą siedzieć przy stolikach z rówieśnikami z tej samej klasy, dzieci - grupy przedszkolnej.
4. Używane naczynia będą wyparzane z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C, a blaty i krzesła czyszczone i dezynfekowane po każdej grupie.
5. Dania i produkty podawane będą przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zawartych w zaleceniach GIS.



VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników i uczniów szkoły:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznaczone zostało (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (gabinet higienistki szkolnej).
3. Pracownicy szkoły zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego



Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. W razie wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VIII. Dowozy dzieci do szkoły:

1. Zapewniony zostaje dzieciom spełniającym kryteria, w tym niepełnosprawnym, bezpłatny dowóz do szkoły na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

Uwaga:

1. *Niniejsze procedury zostają wprowadzone od dnia 01 września 2020 r. Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Lubli, w razie potrzeby będą modyfikowane i obowiązują do odwołania,*
2. *Zostają podane do ogólnej wiadomości uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół w Lubli.*

24 sierpnia 2020 r. Anna Szteliga
(data i podpis dyrektora)