Školský poriadok

Vnútorná smernica školy č. 2/2021

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Gymnázium, Ul. 1. mája 8, Malacky je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.
V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy.
Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.
Školský poriadok vydáva riaditeľka školy v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (*Školský zákon*) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Metodickým usmernením č. 21/2011 MŠ SR, k postupu hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR, vyhláškou MŠ SR 65/2015 o stredných školách v znení neskorších predpisov a zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o:

a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení,
b) pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
c) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
d) podmienkach ochrany žiakov pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

PRVÁ ČASŤ
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Čl. 1
Práva žiaka

Žiak má právo na:

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Bezplatné vzdelanie v základných a stredných školách.

3. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
4. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
5. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
6. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
7. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
8. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
9. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
10. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy.
11. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
12. Poznať, respektíve zaujímať sa o náplň učebných osnov a plánu učiva na školský rok. Túto požiadavku má právo predniesť vyučujúcemu.
13. Predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole riaditeľovi školy a svojmu triednemu učiteľovi.
14. Žiak nie je povinný alebo prinútiteľný pripútať sa k žiadnemu svetonázoru, aby ho hlásal zastupoval, alebo mu slúžil. Rovnako sa nesmie dostať do nevýhody preto, že si niektorý svetonázor osvojil.
15. Aby bol v prípadoch dotýkajúcich sa jeho osoby, v konaní školy vypočutý.
16. Nesmie byť diskriminovaný na fórach verejného života a školy kvôli učebným výsledkom z niektorého predmetu. Verejné vystupovanie a verejná činnosť nemôže žiaka stavať do nevýhodného postavenia.
17. Nezávisle od študijných výsledkov vo všetkých otázkach, ktoré ho zaujímajú, slobodne prejaviť svoj názor, aktívne sa podieľať na vytváraní verejného života žiakov a jeho organizovaní.
18. Zúčastňovať sa na stretnutiach organizovaných pre žiakov. Žiak nesmie byť vylúčený z účasti na týchto stretnutiach pre svoje učebné výsledky.
19. V rámci uplatňovania práv žiakov, majú žiaci právo zvoliť si svojich rečníkov a zástupcov na základe vlastného rozhodnutia.
20. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
21. Žiak nemôže byť z dôvodu uplatnenia si svojich práv žiadnym spôsobom zvýhodnený alebo sankcionovaný.

Čl. 2
Povinnosti žiaka

Žiak je povinný**:**

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
5. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie. (§ 13a Školského zákona).
6. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, plniť pokyny vyučujúceho.
7. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
8. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
9. Rešpektovať pokyny pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
10. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované strednou školou.
11. Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy, plniť pokyny vnútorného poriadku školy, rešpektovať a dodržiavať prevádzkové a laboratórne poriadky odborných učební a laboratórií.
12. Rešpektovať autorské práva, dodržiavať pravidlá uvádzania zdrojov a citácií podľa požiadaviek učiteľa. Plagiátorstvo pri vypracovávaní zadaných úloh a prác je neakceptovateľné.

Čl. 3
Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom školy a školského zariadenia.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Na ochranu svojich osobných údajov a osobných údajov svojho dieťaťa.
8. Pravidlá komunikácie školy so zákonným zástupcom žiaka:
   a) Známky z jednotlivých predmetov a dochádzka žiaka sú zverejňované na webovej stránke školy prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
   b) Na vstup do internetovej žiackej knížky obdrží každý žiak prístupový kód.
   c) Učiteľ je povinný aktualizovať známky a dochádzku žiaka v internetovej žiackej knižke *(ďalej len IŽK)* vždy k 15. a 30. dňu v danom mesiaci. (*v septembri k 30.).*
   d) O drobných priestupkoch žiaka môže informovať triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka prostredníctvom poznámky v IŽK, e-mailovou komunikáciou alebo telefonicky.

Závažnejšie priestupky voči školskému poriadku a výrazné zhoršenie prospechu sa oznamujú písomne.

e) Zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho v čase jeho konzultačných hodín, ktoré sú zverejnené na webovej stránke školy alebo si dohodnúť schôdzku v inom termíne. V obidvoch prípadoch je potrebné dohodnúť návštevu minimálne deň vopred.
f) Učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania. Pokiaľ rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu.
g) Na zasadnutia Združenia rodičov sú rodičia pozývaní nasledovne: Pozvánka je zverejňovaná s časovým predstihom na webovej stránke školy a zasielaná hromadným e –mailom priamo na e –mailovú adresu rodiča.
h) Spôsob komunikácie triedneho učiteľa a zákonných zástupcov žiakov jeho triedy si dohodne triedny učiteľ na triednej schôdzi ZR a bude uvedený v zápisnici z tohto zasadnutia.
i) Rodičia môžu využívať i e-learningovú formu komunikácie s učiteľmi alebo medzi sebou prostredníctvom webovej stránky školy.

Čl. 4
Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Informovať bezodkladne triedneho učiteľa o zmene mena, bydliska a iných osobných údajov žiaka, alebo zákonného zástupcu žiaka.
6. Informovať bezodkladne triedneho učiteľa o aktivovaní elektronickej schránky.
7. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil.
8. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole a školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
10. Ďalej je povinný dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom.

DRUHÁ ČASŤ
PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

Čl. 5
Vymedzenie postavenia pedagogického a odborného zamestnanca vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám

1. Postavenie pedagogických a odborných zamestnancov vymedzuje zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. V súlade s uvedeným zákonom pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám právo na:

   a) Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb.
   b) Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, pričom neodborným zasahovaním sa na účely tohto zákona rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.
   c) Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby § 3 ods.3.

3. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je podľa tohto zákona vo vzťahu k žiakom a rodičom povinný:

   a) Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
   b) Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
   c) Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
   d) Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
   e) Poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
   f) Pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

TRETIA ČASŤ
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA, PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV, PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA ALEBO ŠKOLSKÉ ZARIADENIE SPRAVUJE

Čl. 6
Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Budova a učebné triedy sa otvárajú o 7^{30} hod. ráno. Žiaci prichádzajú do školy i odchádzajú z nej vchodmi na to určenými, neskracujú si cestu cez park. (nechodiť vedľa chodníka). Žiaci nemajú dovolené vchádzať do areálu školy motorovými vozidlami a korčuľami. Bicykle a kolobežky odkladajú do stojanov.
2. Žiak prichádza do školy včas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania, pričom vyvíja maximálne úsilie, aby bol na vyučovanie maximálne pripravený. Žiak dodržiava vyučovací čas a rozsah prestávok. Pri meškaní na vyučovanie učiteľ má povinnosť zapísať žiaka do triednej knihy.
3. Pri vstupe do budovy je žiak povinný prezuť sa do prezúvok, ktoré vyhovujú zdravotným a hygienickým požiadavkám a uložiť ich do skrinky (nie v triede). Žiak chráni vlastné zdravie i zdravie iných, dodržiava hygienické a bezpečnostné predpisy**.**
4. Kabáty a zimné vetrovky sa odkladajú v triede na vešiaky. Poriadok v skrinkách zabezpečujú so žiakmi triedni učitelia. Poriadok na chodbách a na hygienických zariadeniach zabezpečujú službukonajúci učitelia, ktorým pomáhajú týždenníci. V skrinke v triede sa neukladajú osobné veci.
5. Žiak poverený zamknutím triedy prevezme kľúč v zborovni a odovzdá ho po skončení poslednej vyučovacej hodine do zborovne. Počas pobytu žiakov v odborných učebniach, telocvični alebo pri akomkoľvek opustení kmeňovej triedy, musí byť táto uzamknutá. Systém uzamykania triedy a skríň na chodbe dohodne so žiakmi triedny učiteľ.
6. Za čistotu a poriadok v triede zodpovedajú týždenníci. Po vyučovaní žiaci vyložia obrátene stoličky na školské lavice. V laviciach nezostanú po vyučovaní žiadne veci, odpadky odpracú žiaci do koša. Každý žiak dbá o čistotu a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
7. Žiak šetrí školský majetok. Je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou. Šetrne zaobchádza s pridelenými učebnicami. Nepoškodzuje zariadenie budov, tried a sociálnych zariadení.
8. Žiaci pozdravia vyučujúceho pred a po skončení hodiny postavením sa. Takto čakajú pokým vyučujúci neopustí učebňu. Keď žiak v ten deň pozdravil učiteľa, pri opätovnom stretnutí ho už nemusí zdraviť.
9. Počas prestávok a pri presunoch medzi jednotlivými pavilónmi rešpektuje pokyny dozorkonajúceho zamestnanca školy.
10. Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu alebo ak sa v jeho okolí takáto choroba vyskytuje, oznámi to písomne riaditeľovi školy ihneď a predloží doklad od lekára. V takomto prípade môže nastúpiť žiak do školy len zo súhlasom lekára.
11. Žiak má zakázané:

    a) Prinášať do školy a na podujatia poriadané školou cigarety, alkohol, drogy, cenné predmety, vyššie peňažné čiastky, mravnosť alebo zdravie ohrozujúce veci.

b) Ničiť zariadenia, steny a nábytok nálepkami, nápismi, kresbami a hrubým zaobchádzaním.
c) Žuvať žuvačku v budove školy.
d) Pozývať a prijímať návštevy počas vyučovania i prestávok.
e) Opúšťať areál školy v čase mimo obedňajšej prestávky/5, 6, 7, vyučovacia hodina, ak je určená v rozvrhu ako obedová/.
f) V čase vyučovania, počas prestávok a školských podujatí vyhotovovať video, fotozáznam alebo audiozáznam bez súhlasu dotknutých osôb alebo bez poverenia vyučujúcim, alebo riaditeľkou školy.

12. Počas vyučovania v odborných učebniach, laboratóriách a telocvični sa žiaci riadia osobitnými pokynmi príslušných vyučujúcich a laboratórnym a prevádzkovým poriadkom učebne a poriadkom telocvične.
13. Počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určeného miesta príchodu. Bez vedomia vyučujúceho nesmie opustiť skupinu, musí dodržiavať bezpečnostné predpisy a pokyn vyučujúceho.
14. Za konanie, správanie a bezpečnosť žiaka mimo vyučovacieho času zodpovedajú v plnom rozsahu rodičia.

Čl. 7
Osobné veci žiaka

1. Osobné veci žiaka, ktoré má žiak povolené prinášať do školy:

a) oblečenie, obuv, prezuvky, telocvičný úbor, športová výstroj, hygienické potreby, pracovný plášť,
b) školská taška, štandardné učebné pomôcky podľa požiadaviek učiteľa (písacie a rysovacie pomôcky, kalkulačka, CD s referátom alebo prezentáciou, knihy, učebnice, pomôcky na výtvarnú výchovu a pod.),
c) osobné doklady, cestovné doklady, čipy do jedálne, kľúče od domu, kľúče od skrinky v škole,
d) elektronické nosiče dát - za účelom tvorby a prezentácie vlastných projektov a prác.

2. Osobné veci, ktoré má žiak zakázané nosiť do školy:

a) cenné veci (*drahé šperky, hodinky, kabelky, peňaženky, kožuchy* ...),
b) väčšie sumy peňazí,
c) predmety, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom,
d) zdravie, mravnosť a bezpečnosť ohrozujúce predmety.

3. Osobné veci, ktoré môže žiak priniesť len za nasledovných podmienok:

a) mobilný telefón - žiak má zakázané používať ho počas vyučovania,
b) notebook: žiak ho prináša do školy dobrovoľne a môže ho použiť len za účelom výučby, so súhlasom učiteľa a používa ho tak, aby nenarúšal vyučovací proces,

c) hudobné nástroje, športové náradie, neštandardná pomôcka – žiak ich prináša do školy dobrovoľne a môže ich použiť len so súhlasom vyučujúceho.

Na osobné veci uvedené v bode 1.2 a 1.3 sa nevzťahuje zodpovednosť za škodu na odložených veciach zo strany školy a ani poistné plnenie za vzniknutú škodu.

Čl. 8
Pravidlá odkladania a úschovy

1. Každý žiak na škole má pridelenú skrinku, ktorá je umiestnená na chodbe pri kmeňovej triede a ktorú je žiak povinný zabezpečiť vlastným zámkom.
2. Bundy a kabáty si žiaci odkladajú na vešiaku v triede.
3. Topánky a prezuvky si odkladajú v skrinke na chodbe pri svojej triede.
4. Osobné veci, ktoré má žiak povolené priniesť do školy si odkladá v taške, alebo v uzamknutej skrinke na chodbe.
5. Telocvičný úbor si žiak v dni, keď má v rozvrhu telesnú a športovú výchovu, odloží v osobitnej taške vo svojej skrinke na chodbe. Z hygienických dôvodov je žiak povinný telocvičný úbor v ten istý deň odniesť domov a neodkladať ho v skrinke alebo triede.
6. Pomôcky na výtvarnú výchovu si žiaci odkladajú v skrinke v triede k tomuto účelu určenej.
7. Pri odchode žiakov do odbornej učebne, telocvične, školskej jedálne (celá trieda) si žiaci nechávajú tašky v triede, alebo si ich odložia v skrinke na chodbe. Týždenník alebo žiak poverený triednym učitelom triedu uzamkne. Ak sa po ich odchode v triede učí iná skupina žiakov, sú žiaci kmeňovej triedy povinní odložiť tašky do skrinky na chodbe.
8. Pri odchode žiakov do odbornej učebne (polovica triedy) si odchádzajúci žiaci odložia tašky do skrinky na chodbe.
9. Žiak je povinný svoju skrinku vždy uzamknúť.
10. Do telocvične alebo fitnescentra je dovolené prinášať len telocvičný úbor, hodinky a jednoduché – nie drahé šperky. Hodinky a šperky si môže žiak odložiť v kabinete učiteľa telesnej výchovy.
11. Mobilný telefón**:** Je prísne zakázané používanie mobilných telefónov a smart zariadení v čase vyučovania. Žiak je povinný mať mobil/smart zariadenie (napr. hodinky) odložený vo svojej skrinke na chodbe pri triede, alebo uzavretý v taške tak, aby nebol voľne dostupný. *(Zamedzenie vyrušovania na hodinách, podvádzania pri písomkách a pod.)*
12. Elektronické nosiče dát a notebook - žiak si ich úschovu zabezpečí v skrinke, alebo taške, alebo podľa vlastného uváženia.
13. Hudobný nástroj, športové náradie, neštandardná pomôcka - žiak si ho odloží po príchode do školy u vyučujúceho, ktorý mu ho povolil priniesť, v zborovni alebo kabinete, po skončení vyučovania je povinný ho zo školy odniesť.
14. Žiak je povinný pristupovať k starostlivosti o osobné veci zodpovedne.
15. Dbá, aby nedošlo k ich strate. Priebežne si osobné veci kontroluje.
16. Poškodenie osobnej skrinky alebo jej zámku hlási ihneď po zistení triednemu učiteľovi, alebo na sekretariáte školy.
17. Pri strate kľúča od skrinky si zámok bezodkladne vymení.
18. Stratu, poškodenie alebo odcudzenie osobných vecí žiak hlási vyučujúcemu počas hodiny ktorého k poškodeniu alebo strate prišlo, triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy ihneď po jej zistení.

Čl. 9
Používanie učebníc, pracovných zošitov a učebných textov

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky (ďalej didaktické prostriedky) do bezplatného užívania na jeden školský rok. (*ŠZ § 13a, ods. 3)*
2. Didaktické prostriedky poskytnuté do bezplatného užívania vráti žiak škole do konca príslušného školského roka okrem tých, ktoré majú životnosť jeden rok alebo obsahujú učivo určené pre viac ročníkov. Ak žiak didaktický prostriedok nevráti, považuje sa za stratený. (*V 218/2017 § 5)*
3. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie. (*ŠZ § 13a, ods. 4)*
4. Pri výpožičke je povinný didaktický prostriedok prezrieť a zistené nedostatky ihneď ohlásiť. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky zistené nedostatky a je povinný uhradiť náklady na opravu alebo zakúpiť nový dokument.
5. Žiak je povinný po prevzatí učebnice, učebného textu, pracovného zošita alebo učebnej pomôcky zapísať meno, priezvisko a školský rok do príslušnej tabuľky umiestnenej spravidla na konci učebnice.
6. Žiak je povinný chrániť čiarový kód a prírastkové číslo didaktického prostriedku pred stratou, poškodením alebo zničením. Žiak do vypožičaných didaktických prostriedkov nesmie robiť žiadne záznamy a nesmie ich poškodzovať žiadnymi inými zásahmi. Poškodenie alebo zničenie čiarového kódu alebo prírastkového čísla sa považuje za stratu didaktického prostriedku.
7. Ak škola požičiava poškodený didaktický prostriedok, urobí o tom záznam pri výpožičke.
8. Žiak je povinný okamžite oznámiť stratu alebo poškodenie požičaného didaktického prostriedku.
9. Žiak je povinný vrátiť vypožičaný didaktický prostriedok v takom stave, v akom si ho prebral pri výpožičke.
10. Schválené pracovné zošity pre všetky ročníky majú životnosť jeden rok. (*V 218/2017 § 3, ods. 1)*
11. Učebnice pre predmety hudobná výchova, výtvarná výchova, náboženská výchova, náboženstvo a etická výchova majú životnosť tri roky. (*V 218/2017 § 3, ods. 1)*
12. Ostatné učebnice pre stredné školy majú životnosť päť rokov. (*V 218/2017 § 3, ods. 2)*
13. Učebnice sa môžu používať dlhšie, ako je ich životnosť, ak nie sú opotrebené alebo poškodené tak, že nemôžu slúžiť svojmu účelu. (*V 218/2017 § 3, ods. 3)*
14. Pri určovaní finančnej náhrady škola vychádza z pôvodnej ceny didaktického prostriedku.
15. Ak ide o učebnicu so životnosťou päť rokov, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice (*V 218/2017 § 4, ods. 1)*

    a) 75 % v druhom roku používania,
    b) 50 % v treťom roku používania,
    c) 25 % vo štvrtom roku používania,
    d) 10 % v piatom roku používania.

16. Ak ide o učebnicu so životnosťou tri roky, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice (*V 218/2017 § 4, ods. 2)*

a) 50 % v druhom roku používania,
b) 10 % v treťom roku používania.

17. Ak ide o didaktický prostriedok so životnosťou jeden rok, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka nahradí jeho stratu, zničenie alebo poškodenie počas obdobia školského vyučovania, pre ktoré didaktický prostriedok nemôže slúžiť svojmu účelu, uhradením jeho ceny v plnej výške alebo obstaraním totožného didaktického prostriedku. (*V 218/2017 § 4, ods. 4)*
18. O spôsobe náhrady škody rozhoduje riaditeľka školy na základe kritérií: odborná a finančná hodnota knižničného dokumentu, počet exemplárov, využívanie knižničného dokumentu, a to podľa nasledujúcich priorít:

    a) zaobstaranie toho istého diela rovnakého alebo novšieho vydania,
    b) zaobstaranie iného konkrétneho dokumentu,
    c) zabezpečenie vyhotovenia viazanej fotokópie strateného knižničného dokumentu,
    d) finančná náhrada.

19. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka môže nahradiť stratu, zničenie alebo poškodenie didaktického prostriedku obstaraním totožného didaktického prostriedku. Ak ide o poškodenie didaktického prostriedku, pre ktoré môže didaktický prostriedok slúžiť svojmu účelu, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka môže nahradiť takéto poškodenie uvedením didaktického prostriedku do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese. (*V 218/2017 § 4, ods. 5)*
20. Didaktický prostriedok, ktorého stratu, zničenie alebo poškodenie žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka nahradil sa vyradí z evidencie didaktických prostriedkov. (*V 218/2017 § 4, ods. 6)*
21. Finančné prostriedky, ktoré škola získa ako náhradu za stratené, zničené alebo poškodené učebnice, učebné texty, pracovné zošity alebo učebné pomôcky, použije na zakúpenie učebníc, učebných textov, pracovných zošitov alebo učebných pomôcok. (*ŠZ § 13a, ods. 5)*
22. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania. (*ŠZ § 13a, ods. 6)*
23. Evidencia didaktických prostriedkov prebieha výlučne elektronicky.

Čl. 10
Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiaka

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. (*ŠZ § 144, ods. 9)*
2. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe

žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

3. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám v súlade s bodmi 1, 2.
4. Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiaka:

   a) Dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní je rodič povinný oznámiť do 48 hodín triednemu učiteľovi spôsobom, ktorý si dohodli na RZ. (*osobne, telefonicky, SMS, e-mail, eduPage).*
   b) Ak má byť žiak uvoľnený z vyučovania alebo časti vyučovania, rodič vopred žiaka vypýta. Iba pri splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ s vedomím vyučujúcich.
   c) Z vyučovania na dobu do 2 dní uvoľňuje triedny učiteľ, na viac ako 2 dni riaditeľ školy, vždy na základe písomného vyžiadania – vopred. Pod písomným vyžiadaním sa rozumie žiadosť s podpisom zákonného zástupcu žiaka.
   d) Iným spôsobom ako písomným (*napr. telefonicky*) možno vyžiadať uvoľnenie žiaka len z vyučovacích hodín v rámci dňa, maximálne na jeden deň.
   e) Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom, resp. v inom čase.
   f) Ospravedlnenku je žiak povinný odovzdať ihneď po návrate do školy, najneskôr do troch dní.
   g) Ospravedlnenku je povinný priniesť aj žiak, o uvoľnenie ktorého zákonný zástupca požiadal iným spôsobom, ako písomným. (*napr. telefonicky*)
   h) Nedodržanie vyššie uvedených pravidiel má za následok neospravedlnenie absencie.
   i) 3 neospravedlnené neskoré príchody na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu = 1 neospravedlnená hodina.

5. Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania za účelom jázd a výukového kurzu v autoškole. Uvoľnený môže byť žiak len v čase konania záverečnej skúšky kurzu. Takisto nemôže byť uvoľnený za účelom vzdelávacích kurzov, školení a pod., ktoré nie sú organizované školou.
6. Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a na základe vyjadrenia príslušného lekára. Ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe posudkového lekára sociálneho zabezpečenia *(§ 5 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách).*
7. Ak chce žiak zanechať štúdium, oznámi to písomne (podpisom rodičov alebo zákonných zástupcov) riaditeľke školy. Ak žiak plní povinnú školskú dochádzku, k oznámeniu o ukončení štúdia priloží doklad o prijatí na školu, na ktorej bude pokračovať v plnení povinnej školskej dochádzky.
8. Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
9. Riaditeľ školy môže povoliť po posúdení učebných plánov absolvovanie časti štúdia v zahraničí na škole obdobného typu.
10. Poskytovanie bližších informácií o podmienkach absolvovania časti štúdia v zahraničí zabezpečuje riaditeľka školy.
11. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný informovať sa podrobne o možnostiach a podmienkach uznania časti štúdia v zahraničí u riaditeľky školy pred uzavretím zmluvy o absolvovaní štúdia v zahraničí s dostatočným časovým predstihom.

Čl. 11
Pravidlá správania sa v školskej jedálni

1. Obed sa vydáva v čase určenom harmonogramom školskej jedálne.
2. Pred výdajom jedla je žiak povinný preukázať nárok na výdaj jedla prostredníctvom čipového zariadenia. V prípade, že si žiak čip zabudol, môže si nárokovať na výdaj jedla len so súhlasom vedúcej školskej jedálne.
3. Žiakom, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, je v čase obeda vstup do jedálne zakázaný.
4. Po skončení konzumácie jedla, žiak opustí školskú jedáleň a uvoľní tak miesto pre ďalších stravníkov (*nevysedáva v jedálni).*
5. Na výdaj jedla čakajú v poradí ako prichádzajú (*nepredbiehajú sa*).
6. Do jedálne je vstup cez ihrisko a bežeckú dráhu zakázaný.
7. Stravníci dodržiavajú základné pravidlá slušného stolovania a správania. Riadia sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa, vedúcej jedálne a kuchárok.
8. Pravidlá výdaja stravy sa riadia prevádzkovým poriadkom školskej jedálne, ktorý je zverejnený na prístupnom mieste v školskej jedálni.

Čl. 12
Systém odmien a výchovných opatrení

1. V súlade s § 55 a § 58 Zákona o výchove a vzdelávaní a Metodickým usmernením č. 8/20069– R MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl sa uplatňuje tento systém odmien a výchovných opatrení a klasifikácie správania:

   a) Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za výborný prospech, za vzornú reprezentáciu školy alebo za statočný čin môže žiaka pred zhromaždením triedy alebo celej školy vyznamenať ústnou alebo písomnou pochvalou triedny učiteľ alebo riaditeľka školy.
   b) Žiakovi možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

      - napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
      - pokarhanie od riaditeľa školy,
      - zníženie známky zo správania:
        - uspokojivé – 2
        - menej uspokojivé – 3
        - neuspokojivé - 4

      - podmienečné vylúčenie zo štúdia so skúšobnou lehotou na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ gymnázia žiaka vylúči zo štúdia.

2. Priestupky žiaka zapisujú učitelia do zošita o priestupkoch, za vedenie a kontrolu ktorého zodpovedá triedny učiteľ.
3. Opakované porušovanie školského poriadku zo strany konkrétneho žiaka nahlási triedny učiteľ riaditeľke školy a konzultuje so zákonným zástupcom žiaka.
4. Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s učiteľmi. K návrhu sa vyjadruje výchovný poradca alebo riaditeľka školy v súčinnosti s komisiou

pre prevenciu sociálno-patologických javov. Výchovné opatrenie udeľuje riaditeľka školy po jeho prerokovaní na pedagogickej rade.

5. Pri stanovení stupňa výchovného opatrenia sa zohľadňuje závažnosť priestupku žiaka, okolnosti za ktorých priestupok nastal, celkové správanie žiaka a dodržiavanie školského poriadku počas školského roka, počet záznamov v zošite o priestupkoch žiaka a ich závažnosť, dochádzka, počet neospravedlnených zameškaných hodín a pod.

Čl. 13
Pravidlá uplatňovania výchovných opatrení

1. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom:

a) zápis v zošite o správaní, alebo ústna sťažnosť učiteľov prednesená na pedagogickej rade,
b) iné, menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickej rady,
c) za 1 - 3 neospravedlnené hodiny.

2. Pokarhanie riaditeľou školy**:**

a) za opakujúce sa porušovanie školského poriadku,
b) za závažnejšie priestupky voči školskému poriadku,
c) za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
d) za 4 – 6 neospravedlnených hodín.

3. Znížená známka zo správania alebo znížená známka zo správania a podmienečné vylúčenie zo školy (*podľa závažnosti priestupku):*

a) za neospravedlnenú absenciu
   - 7 – 12 hodín stupeň 2,
   - 13 – 18 hodín stupeň 3,
   - 19 – 24 hodín stupeň 4,
   - 25 a viac podmienečné vylúčenie zo školy,

b) za prinášanie do školy alebo na činnosť organizovanú školou, veci ohrozujúce bezpečnosťa zdravie žiakov a učiteľov,
c) za opakované narúšanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
d) za podvod a krádež,
e) za šikanovanie a vydieranie,
f) za vandalizmus,
g) za prejav rasovej neznášanlivosti a iných foriem intolerancie a extrémizmu,
h) za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
i) za užívanie, šírenie a propagáciu legálnych a nelegálnch drog v priestoroch areálu a budov školy a na školských podujatiach i mimo školy,
j) za príchod do školy alebo na akciu organizovanú školou pod vplyvom alkoholu alebo drog,
k) za zhotovovanie a zverejnenie nelegálneho videa alebo fotografie na internete, ktoré boli zhotovené v priestoroch školy, alebo na školskom podujatí bez súhlasu dotknutých osob,
l) za ďaľšie priestupky a porušenia vnútorného poriadku.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

4. Vylúčenie zo školy**:**

a) za neospravedlnenú absenciu v podmienke,
b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
c) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 8c.

Pri uplatnení výchovných opatrení bude brať pedagogická rada do úvahy priebežný monitoring správania žiakov. Pri posudzovaní miery a závažnosti porušenia školského poriadku pedagogická rada zohľadní okolnosti, za ktorých prišlo k jeho porušeniu, s prihliadnutím, či nejde o ojedinelé neúmyselné vybočenie žiaka.

ŠTVRTÁ ČASŤ
OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Čl.14
Rizikové správanie

1. Rizikové pre zdravý osobnostný vývin sú a výchovné opatrenia vyžadujú v škole tieto formy správania:

a) záškoláctvo,
b) problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
c) agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
d) šikanovanie, kyberšikanovanie, fyzické a psychické týranie,
e) delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
f) zneužívanie návykových látok,
g) sexuálne zneužívanie,
h) prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

2. Prejavy takéhoto správania nie sú v škole tolerované.
3. Vzniknuté problémy budú triednym učiteľom riešené v súčinnosti s vedením školy, výchovným poradcom, koordinátorom preventívnych aktivít školy, komisiou pre riešenie sociálno-patologických javov, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, žiackou radou a rodičmi.

Čl.15
Opatrenia školy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. Podľa platného školského poriadku, ktorý vychádza z Trestného zákona je v priestoroch školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy *(exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy...)* prísne zakázané:

   a) Prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich vyrábať (včítane surovín na ich výrobu).
   b) Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

2. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
3. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do zošita o porušení školského poriadku a oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
4. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
5. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Čl. 16
Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násilia

1. Charakteristika šikanovania

V zmysle Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a v zmysle Trestného zákona sa šikanovaním rozumie akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o úmyselný a opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

2. Charakteristika kyberšikanovania

Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

3. Sankcie za šikanovanie z právneho hľadiska

a) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.
b) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, lúpeže, vydierania, hrubého nátlaku, nátlaku, porušovania domovej slobody, sexuálneho násilia, sexuálneho zneužívania, krádeže, neoprávneného užívania cudzej veci, nebezpečného vyhrážania sa, nebezpečného prenasledovania, výroby, rozširovania a prechovávania detskej pornografie, ohovárania.
c) Ak fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku, zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.
d) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví.

4. Opatrenia na riešenie šikanovania

a) Zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú, na prístupných miestach v škole.
b) Zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní.
c) Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia.
d) Zaistenie bezpečia obete.
e) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.
f) V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru.

Čl. 17
Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania žiaka

1. V znení § 58 Školského zákona ochranné opatrenia v škole vyžaduje:

a) Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania.
b) Správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie sa.

2. V prípade prejavov správania uvedených v odseku 1) škola bude realizovať nasledovné opatrenia:

a) V záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

– (*miestnosť výchovného poradcu, dozor: výchovný poradca, v čase jeho vyučovania vedenie školy*).

b) Okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi školy, ktorý bezodkladne privolá rodiča, resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný policajný zbor.
c) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Čl. 18
Prevencia proti šíreniu problémového správania v škole

1. Na škole sú vypracované nasledovné stratégie výchovného pôsobenia a prevencie:

a) Stratégia na zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog.
b) Stratégia na zamedzenie šírenia šikanovania a násilia a dodržiavanie základných práv a slobôd.
c) Stratégia starostlivosti o žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom podpísania riaditeľkou školy po jeho prerokovaní na zasadnutí Pedagogickej rady, Žiackej rady a Rady školy. Do nadobudnutia jeho účinnosti platí školský poriadok VS č. 2/2019.
Prílohy: Prevádzkové poriadky odborných učební a telocvične.

Školský poriadok školy bol prerokovaný na:
Pedagogickej rade 26. 8. 2021
Žiackej rade
Rade školy

V Malackách:

RNDr. Elena Krajčírová
riaditeľka školy, v.r.